

Note Méthodologique : notice de sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Document de référence pour évaluer les risques incendie et définir des mesures préventives.
- Garantir la conformité aux normes en vigueur (codes du travail et de la construction).
- Accompagnement méthodique pour la conception, l'analyse et la mise à jour de la notice.
- Répond aux besoins des organisations souhaitant optimiser la gestion des risques et sécuriser l'environnement de travail.
- Cible prioritaire : entreprises, organismes publics, ERP, immeubles industriels/commerciaux/résidentiels, responsables QHSE et SSE.

Point clé : La notice doit être mise à jour après toute modification des installations/activités ou évolution réglementaire. Un contrôle annuel est recommandé.

Objectifs de la mission

- Identifier exhaustivement les risques incendie et évaluer leur criticité.
- Définir des mesures techniques et organisationnelles efficaces pour les limiter.
- Assurer la sécurité des usagers, employés et visiteurs ainsi que la conformité réglementaire.
- Structurer les procédures d'évacuation et orienter l'intervention des secours.
- Élaborer un plan d'action priorisé pour la réduction des risques et l'amélioration continue.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic terrain des locaux et installations; relevé des non-conformités et points critiques.
 - Analyse documentaire et réglementaire adaptée au secteur (ERP, immeubles d'habitation, sites industriels).
 - Recommandations détaillées et plan d'action priorisé.
 - Suivi et accompagnement (audits complémentaires, déclarations, mise à jour des documents légaux).
 - Livrables types : rapport de visite/diagnostic, synthèse réglementaire, rapport final détaillé, rapports périodiques de suivi.
 - Supports facilitant la communication interne sur la sécurité.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial

- Visite approfondie des locaux et installations; collecte d’informations (matériaux, sources d’incendie, évacuation, équipements).
- État des lieux exhaustif; identification des non-conformités et points critiques.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans, procédures internes, rapports d’audits; intégration des exigences réglementaires sectorielles.
- Définition du référentiel applicable; vérification de conformité.

Étape 3 — Recommandations et plan d’action

- Synthèse des risques; propositions de mesures correctives (techniques et organisationnelles).
- Plan d’action priorisé; rapport détaillé remis au client.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Appui à la mise en œuvre; audits complémentaires si nécessaire.
- Assistance pour les démarches de déclaration et la mise à jour des documents légaux.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Jalons / livrables
Diagnostic initial	2 à 5 jours	Rapport de visite et état des lieux
Analyse documentaire	3 à 7 jours	Synthèse réglementaire
Recommandations	≈ 5 jours	Rapport final détaillé + plan d’action
Suivi et accompagnement	Variable	Rapports périodiques et appui à la mise en œuvre

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des bâtiments et schémas des installations.
- Procédures internes et documents de gestion des risques incendie.
- Rapports d’audits précédents et historiques d’incidents s’ils existent.
- Accès aux locaux pour les visites et relevés terrain.
- Informations sur matériaux, sources potentielles d’incendie, voies d’évacuation, équipements existants.
- Échanges avec les parties prenantes (QHSE, services techniques, gestion des risques).

Modalités de pilotage & qualité

- Mode d’intervention hybride : visites sur site, analyses documentaires et échanges avec les parties prenantes.
- Suivi post-mission pour la mise en œuvre des recommandations et audits complémentaires si besoin.
- Assistance aux démarches de déclaration et à la mise à jour des documents légaux.
- Mise à jour systématique de la notice après toute modification ou évolution réglementaire.
- Contrôle annuel recommandé pour vérifier la pertinence et l’adaptabilité de la notice.

- Possibilité d'adaptations à distance pour les phases documentaires et de suivi.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com