

# Note Méthodologique : notice de securite maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

- Document central pour informer, organiser et formaliser les mesures de sécurité.
- Renforce la prévention des risques et la gestion des situations d'urgence.
- Assure la conformité avec la réglementation marocaine (code du travail, prévention incendie).
- Particulièrement requis pour les établissements recevant du public et sites industriels.

**Point clé :** Diagnostics sur site indispensables; analyses documentaires et ateliers possibles à distance.

## Objectifs de la mission

- Définir consignes, mesures et procédures pour prévenir accidents/incidents.
- Protéger travailleurs, visiteurs et biens; cadrer les règles en cas d'urgence/incendie.
- Garantir la mise en conformité avec la réglementation nationale.
- Servir de base aux formations internes et aux plans de prévention.

## Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des installations, procédures et risques existants (sur site).
- Analyse documentaire et réglementaire (registres, procédures d'urgence, normes locales).
- Recommandations priorisées et plan d'action impliquant les acteurs concernés.
- Livrables: rapport détaillé et notice de sécurité personnalisée (format électronique; imprimable).
- Accompagnement: formation des équipes, suivi des actions correctives, audits de conformité réguliers.
- Mises à jour périodiques selon les évolutions réglementaires et opérationnelles.

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux des installations, procédures et risques sur le terrain.
- Collecte des données nécessaires, adaptées aux contraintes réglementaires marocaines.
- Résultat: cartographie des risques et besoins.

### Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des registres de sécurité, procédures d'urgence et normes applicables.
- Intégration des obligations légales et recommandations sectorielles.

- Résultat: exigences consolidées pour la notice.

### Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Formulation de recommandations pratiques et priorisées.
- Élaboration d’un plan d’action progressif avec les parties prenantes.
- Livrable: notice personnalisée et plan d’implémentation.

### Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Formation des équipes, suivi des actions correctives.
- Audits de conformité réguliers et ajustements selon les évolutions.
- Résultat: pérennité et amélioration continue des mesures.

## Planning / durée / jalons

| Jalon                                      | Modalité                              | Durée indicative                                                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Diagnostic sur site                        | Présentiel (audits, constats terrain) | Variable selon taille/complexité                                                |
| Analyse documentaire & réglementaire       | À distance (revues, consolidations)   | Variable                                                                        |
| Atelier de recommandations & plan d’action | À distance (atelier) ou présentiel    | Variable                                                                        |
| Remise des livrables (rapport + notice)    | Électronique (impression possible)    | Inclus dans la mission                                                          |
| Suivi périodique / mises à jour            | Sessions dédiées; audits réguliers    | Selon besoin (quelques semaines à plusieurs mois; souvent jusqu’à un trimestre) |

Mission globale: de quelques semaines à plusieurs mois selon la complexité et les risques identifiés.

## Rôles & responsabilités

### Consultant

- Conduit le diagnostic et l’analyse réglementaire.
- Formule les recommandations et structure le plan d’action.
- Rédige et remet la notice personnalisée et le rapport détaillé.
- Assure l’accompagnement: formations, suivi des actions, audits.

### Client

- Fournit les informations et documents (installations, risques, procédures).
- Facilite l’accès aux sites pour le diagnostic sur place.
- Implique les acteurs concernés pour la mise en œuvre du plan d’action.
- Participe au suivi et aux mises à jour périodiques.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Informations sur les installations et risques identifiés.
- Procédures internes et registres de sécurité existants.
- Obligations réglementaires locales et normes applicables.
- Accès au site pour les audits/diagnostics en présentiel.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Phases à distance pour l'analyse documentaire; diagnostics sur site obligatoires.
- Ateliers de recommandations et points de restitution pour cadrer le plan d'action.
- Remise de livrables structurés (rapport détaillé + notice formatée).
- Suivi périodique convenu: actions correctives, audits de conformité réguliers.
- Mises à jour régulières en fonction des évolutions réglementaires et organisationnelles.
- Reporting et collaboration étroite avec les équipes pour garantir la pérennité des mesures.