

Note Méthodologique : notice de sécurité erp

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la conformité réglementaire et la sécurité des ERP.
- Prévenir les risques incendie et dangers associés.
- Optimiser les mesures de protection et d'évacuation via une notice rigoureuse.
- Accompagnement complet: diagnostic, audit réglementaire, analyse des installations, notice adaptée.

Point clé : Une intervention sur site est indispensable. La collecte documentaire peut être partiellement réalisée à distance.

Objectifs de la mission

- Identifier les risques spécifiques à l'établissement.
 - Vérifier la conformité des dispositifs de prévention et de protection.
 - Produire un document clair facilitant l'action en cas d'urgence.
 - Réduire les vulnérabilités et améliorer les consignes de sécurité.
 - Renforcer la gestion de crise et faciliter l'intervention des secours.
 - Fournir des recommandations sur maintenance, évacuation et zones à risques.
-

Périmètre / livrables attendus

- Notice de sécurité ERP officielle.
 - Plans d'évacuation mis à jour.
 - Rapport de diagnostic et relevé des non-conformités.
 - Plan d'action détaillé et priorisé.
 - Rapports de conformité et de suivi (accompagnement à la mise en œuvre).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux sur site: locaux, installations techniques, risques.
- Collecte des informations sur la gestion actuelle de la sécurité.
- Résultat: base de travail fiable et contextualisée.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Étude des textes applicables ERP et des procédures internes.
- Vérification des plans d'évacuation et de la conformité aux normes.
- Résultat: écarts identifiés et axes d'amélioration.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation et priorisation des recommandations.
- Conception d'un plan d'action clair et pragmatique.
- Résultat: objectifs réalistes et trajectoire de conformité.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Soutien à l'implémentation et aux audits internes.
- Rédaction des rapports de conformité, gestion documentaire et reporting.
- Possibilité de coordonner des actions de formation incendie.

Planning / durée / jalons

Période / Étape	Jalon principal	Durée indicative
Diagnostic initial	Rapport de diagnostic	Variable (selon site)
Analyse documentaire et réglementaire	Relevé des non-conformités	Variable
Recommandations et plan d'action	Plan d'action validé	Variable
Rédaction et remise des livrables	Notice ERP + plans remis	Inclus dans la mission
Mission complète (diagnostic → notice)	Remise des livrables	Plusieurs jours à plusieurs semaines
Suivi post-mission (déploiement)	Rapports de suivi	Quelques semaines à plusieurs mois

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du bâtiment et plans d'évacuation existants.
- Rapports d'inspection antérieurs et registres de sécurité.
- Données techniques des installations et des moyens de secours.
- Procédures internes applicables à la sécurité.
- Accès au site pour l'analyse précise des installations et des risques.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi et accompagnement continu pour la mise en œuvre des recommandations.
- Soutien lors des audits internes et des inspections des autorités.
- Rapports de conformité et reporting documentaire.
- Coordination possible des actions de formation à la sécurité incendie.

- Remise de livrables électroniques et physiques pour traçabilité.
- Mise à jour et diffusion facilitées par des outils numériques.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com