

Note Méthodologique : notice de santé sécurité et environnement

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Démarche essentielle pour maîtriser les risques professionnels et assurer la conformité réglementaire.
- Analyse, optimisation et intégration des exigences SSE sur sites industriels, tertiaires et commerciaux.
- Diagnostic précis et plan d'action adapté pour renforcer prévention, gestion des risques et maîtrise des impacts environnementaux.
- Respect des normes et réglementations en vigueur.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer l'existant et identifier les écarts réglementaires et normatifs.
- Proposer un plan d'action pragmatique, priorisé, clair et planifié.
- Assurer la conformité légale et améliorer la performance SSE.
- Réduire les risques professionnels et limiter l'impact environnemental.
- Sensibiliser les acteurs internes, faciliter la communication et anticiper les audits.

Point clé : L'analyse documentaire peut se faire à distance, mais les visites sur site sont indispensables pour un diagnostic complet.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre de l'intervention (extraits clés) :

- Diagnostic des pratiques, procédures et documents SSE; recueil d'informations sur conditions de travail, risques identifiés et plans de prévention existants.
- Analyse documentaire (politique SSE, FDS, évaluations des risques, rapports d'accidents, documentation environnementale) et vérification de conformité (code du travail, normes en vigueur).
- Recommandations priorisées; plan d'action clair, chiffré et planifié remis aux décideurs.
- Suivi et accompagnement: mise en œuvre opérationnelle, mise à jour documentaire, adaptation continue; reporting et revues de direction possibles.

Livrables mentionnés :

- Rapport préliminaire; état des lieux réglementaire.
- Plan d'action détaillé (mesures, priorités, chiffrage, planning).
- Rapports de suivi et ajustements.

- Supports de sensibilisation / formation (le cas échéant).

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (1 à 3 jours)

- Analyse des pratiques, procédures et documents SSE; observation des conditions de travail et des risques.
- Résultat: constats initiaux et axes de conformité/prévention.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (2 à 5 jours)

- Revue de la politique SSE, FDS, évaluations des risques, rapports d’accidents, documentation environnementale.
- Résultat: état de conformité vs normes et code du travail.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action (2 à 4 jours)

- Priorisation des mesures selon l’impact SSE; chiffrage et planification.
- Livrable: plan d’action clair remis aux décideurs.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (durée variable)

- Appui à la mise en œuvre opérationnelle; suivi des résultats; mise à jour documentaire et adaptation des moyens.
- Livrables: rapports de suivi; reporting et revues de direction.

Planning / durée / jalons

Type d’intervention	Durée moyenne	Format	Livrables
Diagnostic initial	1 à 3 jours	Sur site et à distance	Rapport préliminaire
Analyse documentaire	2 à 5 jours	À distance	État des lieux réglementaire
Plan d’action et recommandations	2 à 4 jours	Rapport écrit et présentation	Plan détaillé des mesures
Accompagnement au suivi	Variable, selon besoin	Sessions régulières, reporting	Rapports de suivi et ajustements

La durée globale varie de quelques jours à plusieurs semaines selon la taille, la complexité et le périmètre du site; des ateliers collaboratifs peuvent être intégrés.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réaliser le diagnostic des pratiques, procédures et documents SSE.
- Vérifier la conformité documentaire et réglementaire.

- Élaborer les recommandations et le plan d'action (priorisé, chiffré, planifié).
- Assurer l'accompagnement, le reporting et les revues de direction.

Client

- Fournir les documents et données nécessaires (plans de prévention, FDS, rapports d'accidents, procédures SSE, politiques).
 - Faciliter l'accès au site pour les visites et constats.
 - Participer aux ateliers, sessions de reporting et revues de direction.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans de prévention et procédures SSE.
 - Fiches de données de sécurité (FDS).
 - Évaluations des risques.
 - Rapports d'accidents / incidents.
 - Politique SSE, qualité ou environnementale existante.
 - Documentation environnementale pertinente.
 - Informations sur les conditions de travail et les risques identifiés.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Sessions de reporting et revues de direction possibles pour le suivi et l'arbitrage.
 - Accompagnement post-remise du plan: suivi des résultats, ajustements et mises à jour documentaires.
 - Interventions combinant présentiel (visites) et travaux à distance (analyse, rédaction).
 - Ateliers collaboratifs pour favoriser l'appropriation des préconisations.
 - Mesures priorisées selon leur impact SSE; plan d'action chiffré et planifié.
 - Livrables structurés: rapport préliminaire, état des lieux réglementaire, plan détaillé, rapports de suivi.
-