

Note Méthodologique : consultant process safety

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Maîtriser les risques liés aux procédés industriels pour protéger installations, personnel et environnement.
- Intervention centrée sur l'analyse, la prévention et la gestion des risques chimiques/technologiques.
- Applicable aux secteurs chimie, pétrochimie, pharmaceutique, agroalimentaire, énergie.
- Garantir la conformité réglementaire et optimiser le système de management de la sécurité des procédés.

Point clé : Le diagnostic terrain couplé à une revue documentaire rigoureuse permet d'établir un plan d'action priorisé et réaliste.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic approfondi des risques de procédés.
- Identifier les écarts réglementaires et techniques vs meilleures pratiques.
- Recommander des mesures correctives techniques, organisationnelles et procédurales.
- Réduire les risques majeurs et renforcer les dispositifs de sécurité.
- Piloter les plans d'action et accompagner la mise en conformité.
- Préparer aux audits/inspections réglementaires.

Périmètre / livrables attendus

- Visites des installations et entretiens avec les acteurs clés; analyse des procédés, équipements et culture sécurité.
 - Revue documentaire et réglementaire (procédures, plans de prévention, rapports d'audit, cadre applicable).
 - Ateliers de travail et sessions de restitution; combinaison d'interventions sur site et à distance.
 - Rapport d'audit détaillé (constats et priorités).
 - Plan d'action priorisé avec calendrier de mise en œuvre.
 - Recommandations opérationnelles et supports méthodologiques.
 - Rapports périodiques de suivi et formations durant l'accompagnement.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites des installations et entretiens avec les acteurs clés.
- Collecte d'informations sur procédés, équipements, culture sécurité.
- Identification des risques potentiels et non-conformités.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, plans de prévention, rapports d'audit antérieurs.
- Vérification de la conformité et évaluation des mesures de protection.
- Consolidation des constats du diagnostic.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un plan d'action priorisé.
- Recommandations techniques, organisationnelles et procédurales adaptées.
- Calendrier précis pour la mise en œuvre.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier et rapports d'avancement.
- Coordination des vérifications et soutien à l'amélioration continue.
- Accompagnement jusqu'à validation finale.

Planning / durée / jalons

Intervention / Phase	Durée indicative	Jalons clés / livrables
Audit initial (diagnostic + constats)	2 à 4 semaines	Visites/entretiens; synthèse des risques et non-conformités
Élaboration du plan d'action	1 à 2 semaines	Plan d'action priorisé; réunion de restitution
Mise en œuvre & accompagnement	Variable selon actions	Rapports périodiques, formations, validations finales

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le diagnostic sur site et les entretiens.
- Analyse la documentation et la conformité réglementaire.
- Produit le rapport d'audit et le plan d'action; présente les résultats.
- Assure le suivi, rapports d'avancement et appui aux formations.
- Coordonne les vérifications jusqu'à validation finale.

Client

- Prépare et met à disposition la documentation requise pour l'analyse.
- Facilite l'accès aux installations et aux interlocuteurs clés (diagnostic sur site).
- Participe aux ateliers de travail et aux sessions de restitution.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes applicables aux procédés.
- Rapports d'audit précédents.
- Plans de prévention et dispositifs de protection existants.
- Fiches techniques des équipements.
- Documentation réglementaire pertinente.
- Informations de base sur procédés et équipements.
- Accès aux installations pour le diagnostic sur site.

Modalités de pilotage & qualité

- Combinaison d'un diagnostic sur site et d'une analyse documentaire à distance.
- Réunions de présentation et sessions de restitution aux équipes.
- Suivi régulier des actions et rapports d'avancement.
- Rapports périodiques pendant l'accompagnement de mise en œuvre.
- Préparation aux audits/inspections réglementaires.
- Validation finale des actions recommandées.