

# Note Méthodologique : certification process safety management

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Maîtriser les risques des procédés industriels et protéger installations et personnels.
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires et normatives.
- Prévenir les accidents majeurs et garantir une exploitation durable et sécurisée.
- S'adresse aux secteurs à risque (chimie, pétrole, pharmaceutique, énergie, agro-industrie) et fonctions QHSE/opérations.

**Point clé :** Approche hybride (sur site et à distance) avec ateliers et réunions pour impliquer toutes les parties prenantes.

## Objectifs de la mission

---

- Identifier et maîtriser les risques techniques liés aux procédés.
  - Garantir la conformité réglementaire et normative.
  - Améliorer la performance sécurité globale des installations.
  - Renforcer la culture sécurité (organisation, procédures, sensibilisation).
  - Préparer efficacement un audit de certification/conformité et réduire les risques de non-conformité.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- **Diagnostic initial** : collecte d'informations procédés, analyse des systèmes de gestion, évaluation des risques, revue des plans d'urgence, identification des écarts.
- **Analyse documentaire & réglementaire** : examen FDS, procédures, rapports d'incidents, plans de contrôle; vérification de la conformité et cartographie des non-conformités.
- **Recommandations & plan d'action** : priorités, ressources, échéances; feuille de route vers la conformité.
- **Suivi & accompagnement** : audits internes, formations, coordination avec organismes de certification, documentation des progrès.
- **Livrables** : rapport de diagnostic, plan d'action détaillé, recommandations personnalisées, suivi périodique selon besoins.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des données procédés et analyse du système de gestion existant; comparaison aux exigences applicables.
- Évaluation des risques, revue des plans d'urgence et du contexte industriel/organisationnel.
- Résultat : diagnostic exhaustif et premiers écarts identifiés.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue FDS, procédures opérationnelles, rapports d'incidents, plans de contrôle.
- Vérification de la conformité documentaire et de la mise en œuvre des exigences.
- Résultat : cartographie des non-conformités et points d'amélioration.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations et élaboration d'un plan d'action (priorités, ressources, échéances).
- Résultat : feuille de route vers une conformité totale et pérenne.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier des actions; audits internes; formation des équipes.
- Coordination avec les organismes de certification et documentation des progrès.
- Résultat : actions efficaces en sécurité des procédés et conformité.

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Jalons / formats
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Sur site et réunion initiale
Analyse documentaire	1 à 3 semaines	Travail à distance, échanges documentaires
Recommandations & plan d'action	1 semaine	Restitution en réunion
Suivi & accompagnement	Variable selon plan	Sur site et à distance

La durée globale s'étend généralement de quelques semaines à plusieurs mois selon la taille, la complexité des procédés et le niveau de conformité initial.

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Client

- Définir le périmètre et les objectifs lors du rendez-vous préalable.
- Fournir les documents indispensables (procédures sécurité, FDS, rapports d'incidents, plans d'opération, documents réglementaires).
- Participer aux ateliers, réunions de coordination et échanges documentaires.
- Participer aux interventions sur site (observation, rencontres, audits terrain) selon les étapes.

### Consultant

- Réaliser le diagnostic, l'analyse documentaire et réglementaire.

- Élaborer les recommandations et le plan d'action; remettre le rapport.
- Assurer le suivi : audits internes, formation des équipes, coordination avec les organismes de certification.
- Documenter les progrès et appuyer la préparation à l'audit de certification/conformité.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Informations sur les procédés et les systèmes de gestion existants.
- Plans d'urgence en vigueur.
- Fiches de données de sécurité (FDS) et procédures opérationnelles.
- Rapports d'incidents et plans de contrôle techniques.
- Documents réglementaires relatifs aux procédés et plans d'opération.
- Disponibilité des équipes pour ateliers, réunions de coordination et échanges documentaires.
- Accès au site pour observation et audits terrain selon les besoins des étapes.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Réunion initiale de cadrage et définition du périmètre.
- Restitution en réunion des recommandations et du plan d'action.
- Suivi régulier de la mise en œuvre et documentation des progrès.
- Audits internes pour vérifier l'efficacité des mesures.
- Coordination avec les organismes de certification.
- Interventions combinées sur site et à distance selon les étapes.
- Priorisation des actions correctrices et démarche d'amélioration continue.