

Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le dispositif vise le renforcement durable de la sécurité des procédés dans des installations industrielles à risques.

- Concevoir, déployer et auditer un système cohérent de management de la sécurité des procédés.
- S'appuyer sur les exigences réglementaires et les bonnes pratiques internationales.
- Évaluer les risques, définir des plans d'action adaptés, assurer la maîtrise opérationnelle.
- Ancrer une culture de sécurité proactive intégrée à la gouvernance industrielle.

Point clé : La méthodologie garantit la cohérence entre exigences réglementaires et pratiques opérationnelles sur le terrain.

Objectifs de la mission

- Évaluer l'état initial du management de la sécurité des procédés.
- Identifier les lacunes et non-conformités réglementaires.
- Déployer une stratégie de maîtrise des risques adaptée à chaque site.
- Renforcer les compétences internes (analyse des risques, conformité).
- Assurer le suivi et la traçabilité des actions correctives et préventives.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: audit documentaire, entretiens des acteurs clés, revue des procédures d'exploitation.
- Cartographie des risques: scénarios d'accidents majeurs, barrières existantes, évaluation de leur efficacité.
- Plan d'action: mesures de prévention, modifications techniques et actions organisationnelles, calendrier et indicateurs.
- Accompagnement opérationnel: mise à jour des procédures, études de risques, validation technique, suivi régulier.
- Suivi et amélioration continue: évaluation périodique, recommandations de consolidation.
- Livrables clés: Rapport d'audit initial; Matrice de criticité et fiches de risques; Plan d'action priorisé; Documents de suivi; Rapport de performance.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial et état des lieux

- Audit documentaire, entretiens, revue des procédures d'exploitation.
- Évaluation de la maturité et de la conformité du système existant.
- Livrable: Rapport d'audit initial.

Étape 2 — Cartographie des risques et hiérarchisation

- Identification des scénarios, défaillances, interférences humaines.
- Priorisation des zones critiques, revue des barrières et de leur efficacité.
- Livrables: Matrice de criticité, fiches de risques.

Étape 3 — Plan d'action et stratégie de mise en œuvre

- Conception de mesures de prévention, modifications techniques et actions organisationnelles.
- Intégration des exigences des autorités de tutelle et des standards internes.
- Livrables: Plan d'action priorisé, calendrier opérationnel, indicateurs de suivi.

Étape 4 — Accompagnement à la mise en œuvre

- Assistance aux équipes terrain pour mises à jour de procédures et études de risques.
- Validation technique des dispositifs; suivi régulier et itératif.
- Livrables: Documents de suivi.

Étape 5 — Suivi, évaluation et amélioration continue

- Mesure de l'efficacité des dispositifs déployés; évaluations périodiques.
- Recommandations de consolidation et préparation aux audits/certifications.
- Livrable: Rapport de performance / d'évaluation.

Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Durée indicative
Cadrage & analyse initiale	Définition du périmètre, équipes impliquées, besoins; sessions d'analyse	2 à 4 semaines (selon taille du site)
Mise en œuvre opérationnelle	Application du plan d'action; accompagnement terrain et suivi documentaire	Plusieurs mois (consolidation des résultats)
Évaluations périodiques	Mesure d'efficacité, indicateurs de performance, ajustements	Programmées (calendrier défini au cadrage)

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant (Cabinet Mise en place PSM)

- Conduit l'audit documentaire, les entretiens et la revue des procédures.
- Réalise la cartographie des risques et la hiérarchisation des priorités.
- Conçoit le plan d'action (mesures, calendrier, indicateurs) et assiste sa mise en œuvre.

- Accompagne la mise à jour des procédures, les études de risques et la validation technique.
- Organise le suivi périodique et formalise le rapport d'évaluation/performance.

Client (équipes internes)

- Met à disposition la documentation et participe aux entretiens (acteurs clés).
 - Participe aux mises à jour de procédures et aux vérifications techniques sur le terrain.
 - Contribue au cadrage (périmètre, équipes impliquées, besoins spécifiques).
 - Participe au suivi via les indicateurs et retours lors des évaluations périodiques.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation existante et procédures d'exploitation (pour audit documentaire).
 - Disponibilité des acteurs clés pour entretiens.
 - Accès aux installations pour observations de terrain et vérifications techniques.
 - Référentiels internes et exigences des autorités de tutelle.
 - Indicateurs de performance et éléments de suivi des actions.
 - Données issues des audits internes et du questionnaire structuré (évaluation).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Méthodologie rigoureuse assurant la cohérence entre exigences réglementaires et pratiques opérationnelles.
 - Suivi régulier pendant la mise en œuvre; approche itérative et participative.
 - Indicateurs de performance et calendrier de suivi définis avec le client.
 - Évaluations périodiques programmées pour vérifier la stabilité du système.
 - Rapport d'évaluation final avec recommandations de consolidation et préparation à une certification.
 - Validation pratique des dispositifs de sécurité lors des évaluations.
 - Interventions à distance (suivi documentaire) et sur site (vérifications techniques).
-