

# Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM au Congo

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

Mise en place du Process Safety Management (PSM) pour des entreprises industrielles au Congo.

- Secteurs visés: chimie, pétrole, pharmaceutique, industries extractives.
- Finalité: assurer la sécurité des procédés, réduire les risques, protéger la santé et la sécurité.
- Structuration d'un système PSM conforme aux exigences locales et internationales.
- Approche: analyse des processus, évaluation des risques, mesures adaptées au contexte congolais.
- Bénéficiaires: directions techniques, HSE, managers de sites, équipes opérationnelles, qualité/environnement.

**Point clé :** La démarche s'appuie sur la réglementation congolaise et les standards internationaux, avec des spécificités des zones industrielles (Kinshasa, ZES proches de Matadi) à considérer.

## Objectifs de la mission

- Instaurer un système PSM performant pour prévenir les incidents majeurs.
- Garantir la conformité aux normes locales et internationales.
- Améliorer la culture sécurité et renforcer la résilience organisationnelle.
- Diagnostiquer les pratiques existantes et structurer les processus PSM.
- Définir un plan d'action priorisé et pilotable.

## Périmètre / livrables attendus

- Audit des installations, procédures et organisation PSM; entretiens avec acteurs clés.
- Analyse documentaire: analyses de risques, procédures d'exploitation, rapports d'incidents, registres réglementaires.
- Plan d'action priorisé: recommandations pratiques (mise à jour de procédures, formations, outils logiciels, mesures organisationnelles).
- Suivi et accompagnement: coordination des actions, audits complémentaires, revue documentaire, préparation aux inspections.
- Livrable final: rapport complet (état des lieux, écarts, recommandations détaillées, plan d'action).
- Formats d'intervention: visites sur site, ateliers participatifs, réunions de restitution à distance.

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 : Diagnostic initial

- Audit terrain des installations et de l'organisation PSM; entretiens avec les acteurs clés.
- Résultat: identification des écarts vs. exigences réglementaires et meilleures pratiques.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des analyses de risques, procédures, rapports d'incidents et registres réglementaires.
- Résultat: évaluation de la conformité (Congo et international) et détection des lacunes.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un plan d'action priorisé et pragmatique.
- Résultat: recommandations opérationnelles (procédures, formations, outils, mesures organisationnelles).

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Coordination des actions, audits complémentaires, revue documentaire et préparation aux inspections.
  - Résultat: pérennisation du système PSM et optimisation de la performance.
- 

## Planning / durée / jalons

---

Phase	Formats / activités	Jalons / durée
Cadre temporel global	Mission modulée selon taille, maturité et complexité des procédés	Plusieurs semaines à quelques mois
Diagnostic initial	Visites sur site, entretiens, collecte de données terrain	Déclenche la phase d'analyse; base du rapport
Analyse documentaire	Revue des documents internes et conformité réglementaire (partiellement à distance)	Dépend du volume documentaire
Recommandations & plan d'action	Ateliers participatifs, priorisation, rédaction du plan	Restitution du rapport détaillé
Suivi & accompagnement	Audits complémentaires, coaching, préparation aux inspections	Remise du rapport: 2–6 semaines après la dernière visite sur site

---

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

---

### Client

- Fournir les documents requis (procédures, analyses de risques, rapports d'audit, registres d'incidents, éléments de conformité).
- Faciliter l'accès aux sites et aux entretiens terrain.
- Participer aux ateliers participatifs et aux réunions de restitution.

### Consultant

- Conduire l'audit terrain et l'analyse documentaire.

- Évaluer la conformité aux exigences congolaises et internationales.
  - Élaborer les recommandations et le plan d'action priorisé.
  - Assurer le suivi: coordination, audits complémentaires, revue documentaire, préparation aux inspections.
  - Assurer un reporting régulier et la restitution des résultats.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Procédures de sécurité et documents de conformité réglementaire.
  - Analyses de risques existantes.
  - Rapports d'audits précédents.
  - Registres d'incidents et rapports associés.
  - Accès aux installations pour observations terrain.
  - Disponibilité des acteurs clés pour entretiens et ateliers.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Réunions de restitution à distance et reporting régulier sur l'avancement.
  - Accompagnement personnalisé incluant coaching et formations ciblées.
  - Audits complémentaires/de suivi pour vérifier l'exécution du plan d'action.
  - Préparation aux inspections réglementaires.
  - Veille continue des évolutions réglementaires et normatives internationales.
  - Recours possible à des logiciels PSM pour un suivi numérique fiable et une meilleure gestion documentaire.
-