

Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM à Nador

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Sécuriser les procédés industriels dans une région à forte dynamique (Nador West Med, Beni Ansar) et à risques élevés.

- Structurer, piloter et améliorer le Process Safety Management (PSM).
- Réduire les accidents majeurs et protéger les personnes et l'environnement.
- Assurer la conformité aux exigences marocaines et aux normes applicables (sites à risques majeurs).
- Renforcer la culture sécurité et faciliter la décision.

Point clé : Le PSM fournit un cadre opérationnel pour maîtriser durablement les risques procédés et répondre aux inspections.

Objectifs de la mission

- Concevoir et déployer un système PSM conforme aux meilleures pratiques et exigences locales.
- Réaliser un diagnostic complet et identifier les non-conformités.
- Élaborer un plan d'action priorisé et pragmatique.
- Accompagner la mise en œuvre (procédures, formation, dispositifs techniques).
- Améliorer le pilotage, la culture sécurité et réduire significativement les risques.

Périmètre / livrables attendus

- Audits et diagnostic initial des installations et pratiques.
- Revue documentaire et réglementaire (procédures, historiques d'incidents, audits antérieurs, plans de prévention).
- Plan d'action détaillé avec recommandations priorisées.
- Rédaction/mise à jour de procédures et formation/sensibilisation des équipes.
- Assistance à la mise en œuvre et accompagnement lors des revues de direction/inspections.
- Rapport de diagnostic complet et supports méthodologiques.
- Suivi, reporting et revues périodiques pour l'amélioration continue.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite du site, collecte de données et entretiens.
- Analyse des installations, procédures et pratiques opérationnelles.
- Évaluation des écarts vs normes PSM et du niveau de maturité. Livrable : rapport d'analyse préliminaire.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue complète de la documentation (procédures, incidents, audits, plans de prévention).
- Vérification de la conformité nationale et internationale.
- Livrable : synthèse de conformité et des écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un plan d'action priorisé.
- Mise à niveau PSM : procédures, formation des équipes, améliorations techniques.
- Livrable : feuille de route et plan d'amélioration détaillé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement continu de la mise en œuvre.
- Suivi régulier, rapports d'avancement, points d'étape.
- Assistance lors des revues de direction/inspections et ajustements au contexte. Livrable : revues périodiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Activités clés	Durée estimée	Livrable / jalon
Diagnostic initial	Visite site, collecte données, entretiens	2 semaines	Rapport d'analyse préliminaire
Analyse documentaire	Revue procédures, conformité réglementaire	1 semaine	Synthèse conformité et écarts
Recommandations	Plan d'action priorisé	1 semaine	Plan d'amélioration détaillé
Suivi & accompagnement	Support à la mise en œuvre, reporting	Variable selon besoin	Revue périodiques

La durée globale varie de plusieurs semaines à plusieurs mois selon la taille et la complexité du site.
Formats modulables : interventions sur site, ateliers participatifs, travaux à distance.

Rôles & responsabilités

Client

- Confirmer le besoin, partager le contexte et cadrer les objectifs.
- Fournir la documentation disponible (procédures, audits, incidents, plans d'installation, docs systèmes).
- Faciliter l'accès au site et la tenue des entretiens/ateliers.
- Participer aux revues de direction et aux points d'étape.

Consultant

- Conduire le diagnostic initial et la revue documentaire/réglementaire.
 - Produire les recommandations et le plan d'action priorisé.
 - Accompagner la mise en œuvre (procédures, formation, aspects techniques).
 - Assurer le suivi régulier, le reporting et l'assistance lors des revues/inspections.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures de sécurité et documentation des systèmes existants.
- Rapports d'audit précédents et historiques d'incidents.
- Plans d'installation et dossiers techniques disponibles.
- Accès au site pour visites et réalisation d'entretiens.
- Objectifs de la mission et contraintes spécifiques (cadre de lancement).
- Références réglementaires applicables pour la vérification de conformité.
- Disponibilités des équipes pour ateliers participatifs et points d'étape.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunion de lancement pour cadrage des objectifs et du planning.
 - Suivi régulier avec points d'étape et reporting périodique.
 - Revues de direction et assistance lors des inspections.
 - Combinaison d'interventions sur site et à distance selon les phases.
 - Ajustements continus en fonction des évolutions réglementaires et opérationnelles.
 - Orientation amélioration continue pour pérenniser les résultats.
-