

Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM à Kenitra

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Service d'accompagnement à la mise en œuvre, supervision et optimisation du Process Safety Management (PSM) pour les sites industriels de Kenitra.

- Prévenir les risques majeurs liés aux procédés et installations.
- Garantir la conformité aux exigences réglementaires marocaines et internationales.
- Apporter une expertise technique et méthodologique sectorielle (chimie, pétrochimie, agro, pharma).
- Protéger les collaborateurs, les biens et l'environnement.

Point clé : Un PSM adapté au contexte kenitri prévient les incidents majeurs tout en assurant une conformité durable.

Objectifs de la mission

- Évaluer les risques liés aux procédés et substances dangereuses.
- Vérifier la conformité aux normes locales et internationales.
- Mettre en place/améliorer les procédures et outils PSM.
- Former et sensibiliser les équipes à la culture PSM.
- Accompagner le changement et assurer un suivi pérenne.

Périmètre / livrables attendus

- Audit des installations et pratiques de sécurité des procédés.
 - Analyse documentaire et réglementaire (documents, procédures, FDS, inspections).
 - Plan d'action personnalisé avec mesures correctives prioritaires.
 - Formations et ateliers de sensibilisation des équipes.
 - Accompagnement de la mise en œuvre, visites régulières et reporting.
 - Livrables : rapport complet d'audit, plan d'action détaillé, recommandations personnalisées, suivi avec indicateurs de progrès.
 - Formats d'intervention : sur site (audit, ateliers) et à distance (revue, reporting).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (1 à 2 semaines)

- Audit exhaustif des installations et pratiques PSM; collecte des données et incidents passés.
- Identification des écarts vs exigences réglementaires et bonnes pratiques internationales.
- Résultat : constat partagé des risques et priorités.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (2 à 3 semaines)

- Revue des documents, procédures, FDS, rapports d'inspection.
- Vérification de la conformité aux référentiels nationaux et internationaux.
- Résultat : cartographie des faiblesses documentaires et de conformité.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 à 2 semaines)

- Définition d'un plan d'action hiérarchisé (procédures, formation, maintenance préventive).
- Intégration du PSM dans la culture d'entreprise.
- Livrable : plan d'action détaillé et recommandations priorisées.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (3 à 4 mois)

- Visites régulières, ateliers de formation, accompagnement de la mise en œuvre.
- Reporting sur l'avancement; ajustements selon les retours terrain.
- Résultat : mise en œuvre effective et suivi des indicateurs de progrès.

Planning / durée / jalons

Étape	Contenu	Durée indicative
Diagnostic initial	Analyse des installations et collecte des données	1 à 2 semaines
Analyse documentaire et réglementaire	Revue des documents de sécurité et conformité	2 à 3 semaines
Recommandations et plan d'action	Définition des mesures correctives prioritaires	1 à 2 semaines
Suivi et accompagnement	Support à la mise en œuvre et reporting	3 à 4 mois

Rôles & responsabilités

Client

- Exprimer le besoin et fournir les premières informations sur les activités.
- Rassembler les documents nécessaires (plans, audits, procédures, FDS, registres d'incidents).
- Organiser les disponibilités et accueillir les interventions sur site.
- Participer aux ateliers et au suivi de la mise en œuvre.

Consultant

- Réaliser l'audit initial et la collecte de données terrain.
- Conduire la revue documentaire et réglementaire.
- Élaborer les recommandations et le plan d'action priorisé.

- Assurer l'accompagnement (visites, ateliers, reporting) et ajuster selon les retours.
 - Suivre les indicateurs de progrès.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Besoin exprimé par l'entreprise et premières informations sur les activités.
 - Plans d'installations et rapports d'audit précédents.
 - Procédures internes et fiches de données de sécurité (FDS).
 - Registres d'incidents/événements et rapports d'inspection.
 - Disponibilités pour planifier le diagnostic.
 - Interventions sur site nécessaires pour l'audit physique et les ateliers; revues à distance possibles.
-

Modalités de pilotage & qualité

- Interventions sur site pour l'audit et les ateliers; revue documentaire et reporting à distance possibles.
 - Reporting régulier sur l'avancement des actions.
 - Visites régulières et ateliers de formation pour faciliter la mise en œuvre.
 - Ajustements en fonction des retours terrain.
 - Suivi des indicateurs de progrès.
 - Respect des exigences réglementaires marocaines et internationales.
 - Approche flexible, adaptée aux contraintes opérationnelles et stratégiques du client.
-