

Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM à Dakar

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Accompagnement spécialisé en sécurité des procédés industriels (process safety management) pour sites à risques à Dakar.

- Cible : chimie, pétrochimie, manufacturier, agroalimentaire automatisé, plateformes portuaires/zones industrielles.
- Finalité : sécuriser les installations, optimiser la conformité réglementaire, améliorer la performance du système de gestion des risques.
- Intervention complète : diagnostic, recommandations adaptées, suivi rigoureux et amélioration continue.
- Alignement sur réglementation sénégalaise et standards internationaux.

Point clé : Certaines phases peuvent se faire à distance, mais la visite terrain reste indispensable.

Objectifs de la mission

- Identifier et analyser les sources de risques liées aux procédés.
- Évaluer la conformité aux normes nationales et internationales.
- Mettre en place/optimiser procédures, pilotage et reporting.
- Développer une culture de sécurité impliquant tout le personnel.
- Réduire les incidents majeurs et renforcer la résilience des installations.

Périmètre / livrables attendus

- Formats d'intervention : audits sur site, ateliers participatifs, analyses à distance, sessions de restitution.
- Rapport de diagnostic préliminaire (constats initiaux).
- État des lieux de conformité et écarts réglementaires.
- Recommandations détaillées et plan d'action priorisé.
- Rapport final avec constats, recommandations, plan d'action et suivi.
- Rapports de suivi et tableau de bord (pilotage des actions).

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite terrain, entretiens, collecte des documents de gestion des risques.
- Comprendre les procédés, identifier les pratiques à risque, mesurer la maturité PSM.
- Livrable : rapport de diagnostic préliminaire.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des normes/procédures, rapports d'accidents, plans d'urgence, registres de maintenance.
- Vérifier la conformité et identifier les écarts légaux/applicables à Dakar.
- Livrable : état des lieux de conformité.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formalisation d'un plan d'action priorisé (technique, organisationnel, opérationnel).
- Adaptation au contexte du site et aux standards internationaux de PSM.
- Livrables : document de recommandations + plan d'action.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre, visites de contrôle, réunions de revue.
- Reporting à la direction, ajustements selon retours terrain et évolutions réglementaires.
- Livrables : rapports de suivi et tableau de bord.

Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Délai indicatif
Démarrage & diagnostic sur site	Visite terrain, entretiens, collecte des données	Selon taille/complexité du site
Analyse documentaire & réglementaire	Étude normes/procédures, rapports, plans d'urgence (partiellement à distance)	Selon disponibilité des informations
Rapport final (post-audit)	Constats, recommandations, plan d'action	Quelques semaines après l'audit
Suivi & accompagnement	Visites de contrôle, réunions de revue, reporting	Plusieurs semaines à plusieurs mois (suivi possible par cycles)

La durée globale varie de plusieurs semaines à plusieurs mois, en fonction de la taille et de la complexité du site.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic sur site et l'analyse documentaire/réglementaire.
- Formalise les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Accompagne la mise en œuvre, assure le suivi régulier et le reporting à la direction.
- Conduit visites de contrôle et réunions de revue, ajuste selon retours et évolutions réglementaires.

Client

- Fournit procédures opérationnelles, rapports de sécurité, plans d'urgence, données techniques.
 - Facilite l'accès au site et la tenue des entretiens.
 - Valide les actions mises en œuvre et partage les évolutions du site.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures opérationnelles et normes/procédures internes.
 - Rapports de sécurité antérieurs et rapports d'accidents.
 - Plans d'urgence et dossiers techniques des installations.
 - Registres de maintenance.
 - Documents relatifs à la conformité réglementaire.
 - Accès au site (visite terrain) et disponibilité des responsables pour entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Sessions de restitution et reporting réguliers destinés à la direction.
 - Visites de contrôle et réunions de revue pour suivre l'avancement des actions.
 - Certaines réunions/analyses peuvent être réalisées à distance.
 - Traçabilité via rapports de suivi et tableaux de bord.
 - Ajustements des plans en fonction des retours terrain et des évolutions réglementaires.
 - Vérification continue de la conformité aux exigences légales locales et internationales.
-