

# Note Méthodologique : Cabinet Mise en place PSM à Abidjan

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Mise en place d'un système de management de la sécurité des procédés (PSM) pour les sites industriels d'Abidjan.

- Répondre aux risques majeurs (pétrochimie, chimie, raffinage, industries à risques).
- Alignement sur les exigences légales ivoiriennes et internationales applicables.
- Prévenir incidents majeurs, protéger employés, actifs et environnement.
- Ancrer le PSM dans les réalités opérationnelles et la culture du site.

**Point clé :** Le diagnostic s'appuie sur des visites terrain et entretiens; certaines revues analytiques peuvent être conduites à distance.

---

## Objectifs de la mission

---

- Garantir la conformité réglementaire et normative.
  - Identifier les dangers des procédés et évaluer les risques.
  - Définir des mesures correctives et préventives adaptées.
  - Optimiser les systèmes de contrôle des installations.
  - Structurer un plan d'action opérationnel et une amélioration continue.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Assistance à la conformité en sécurité industrielle (réglementation locale et normes internationales).
  - Diagnostic terrain des procédés et équipements; analyse des événements historiques et indicateurs sécurité.
  - Revue documentaire: procédures, analyses de risques, rapports d'audit, exigences réglementaires.
  - Rapport d'audit/diagnostic et rapport de conformité.
  - Plan d'action détaillé et priorisé (processus, procédures, formation, maintenance préventive, gestion des changements, urgence).
  - Suivi et accompagnement de mise en œuvre avec reporting périodique; préparation aux audits.
  - Interventions en présentiel à Abidjan avec ateliers et sessions collaboratives.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 — Diagnostic initial

- Visites terrain et entretiens avec opérateurs et responsables; analyse incidents/indicateurs.
- Évaluation du niveau de maîtrise PSM et des écarts vs bonnes pratiques/exigences.
- Livrable: rapport d'audit préliminaire.

## Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures d'exploitation, analyses de risques, audits internes/externes.
- Vérification de conformité aux règlements locaux applicables.
- Livrable: rapport de conformité.

## Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Élaboration de recommandations; priorisation selon criticité, ressources, délais.
- Axes: processus, procédures, formation, maintenance, gestion des changements, urgence.
- Livrable: plan d'action détaillé.

## Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Pilotage des progrès et reporting régulier à la direction; ajustements par retour d'expérience.
  - Préparation aux audits de conformité.
  - Livrables: rapports périodiques et comptes-rendus.
- 

## Planning / durée / jalons

Phase	Objectif	Durée indicative	Jalon / Livrable
Diagnostic initial	Évaluer processus et risques	1 à 2 semaines	Rapport d'audit préliminaire
Analyse réglementaire	Vérifier la conformité documentaire	1 semaine	Rapport de conformité
Recommandations & plan d'action	Planifier les améliorations	2 semaines	Plan d'action détaillé
Suivi & accompagnement	Mise en œuvre et pilotage	Variable selon site	Rapports périodiques / comptes-rendus

La durée globale varie de quelques semaines à plusieurs mois selon la complexité et l'envergure du site.

---

## Rôles & responsabilités

---

### Client

- Fournit les documents: procédures, rapports d'audit, analyses de risques, registres d'entretien, attestations de conformité.
- Autorise et facilite les visites de site et les entretiens avec les équipes.

- Participe aux ateliers et sessions collaboratives sur site.
- Reçoit le reporting de pilotage et suit l'avancement.

## **Consultant**

- Conduit le diagnostic terrain et l'analyse des événements/indicateurs.
  - Réalise la revue documentaire et réglementaire.
  - Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé.
  - Assure le suivi, le reporting régulier et la préparation aux audits.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Procédures d'exploitation et modes opératoires.
  - Analyses de risques existantes et rapports d'audit (internes/externes).
  - Registres de maintenance/entretien des équipements.
  - Attestations et preuves de conformité réglementaire.
  - Historique des événements et indicateurs de sécurité.
  - Règlements locaux applicables au site.
  - Accès aux installations et disponibilité des équipes pour visites et entretiens.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

- Reporting régulier auprès de la direction pour piloter les progrès.
  - Suivi rigoureux de la mise en œuvre et ajustements selon le retour d'expérience.
  - Préparation et accompagnement aux audits de conformité.
  - Sessions de travail collaboratives et ateliers sur site pour l'appropriation.
  - Échanges et partage documentaire facilités par des supports numériques.
  - Veille réglementaire continue pour rester aligné avec les évolutions normatives.
-