

Note Méthodologique : Cabinet gestion des risques industriels au Mali

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Accompagner les entreprises au Mali pour maîtriser les risques industriels dans un environnement exigeant et réglementé.

- Garantir sécurité, conformité et performance opérationnelle des sites de production.
- Cadre réglementaire local: exigences du Ministère de l'Environnement et normes africaines applicables.
- Secteurs concernés: industriels, logistiques, extractifs, agroalimentaires.
- Zones à enjeux: Bamako (Sébénikoro), port sec de Koulikoro, régions minières (Kayes, Sikasso).

Point clé : Approche intégrée (technique, réglementaire, organisationnelle) avec actions priorisées selon le risque et la faisabilité.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic exhaustif des risques industriels.
- Évaluer la conformité réglementaire et normative locale.
- Proposer des recommandations et un plan d'action pragmatique et hiérarchisé.
- Suivre la mise en œuvre et structurer l'amélioration continue.
- Prévenir les accidents majeurs et réduire les impacts environnementaux.
- Optimiser les coûts de prévention et d'assurance.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: visites de site, entretiens, collecte et analyse des incidents antérieurs.
- Analyse documentaire: procédures de sécurité, plans de prévention/urgence, FDS, historiques d'accidents.
- Vérification de conformité aux réglementations locales et normes africaines.
- Rapport détaillé: constats, analyse des risques, recommandations.
- Plan d'action priorisé, co-construit avec le client.
- Assistance à la mise en œuvre et suivi des indicateurs de performance.
- Préparation aux audits internes/externes; ateliers, restitutions et formations internes.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (1–2 semaines)

- Visites de site et entretiens; analyse des incidents passés.
- Identification des zones à risques prioritaires.
- Résultat: vision claire des vulnérabilités et besoins spécifiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1 semaine)

- Revue procédures, plans, FDS, historiques d’accidents et plans d’urgence.
- Contrôle de conformité aux textes locaux et normes africaines.
- Résultat: écarts de conformité et priorités de mise en conformité.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action (1–2 semaines)

- Formulation de recommandations concrètes, hiérarchisées (risques/faisabilité).
- Co-élaboration du plan d’action avec le client.
- Résultat: feuille de route priorisée et opérationnelle.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (variable)

- Assistance à la mise en œuvre; suivi des indicateurs de performance.
- Préparation aux audits internes/externes; visites de contrôle et reporting.
- Résultat: contrôle continu et pérennisation des améliorations.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Objectif clé
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Collecte d’informations et identification des risques majeurs
Analyse documentaire et réglementaire	1 semaine	Vérification de conformité et analyse des processus
Recommandations et plan d’action	1 à 2 semaines	Définition des priorités et élaboration du plan d’action
Suivi et accompagnement	Variable	Mise en œuvre, contrôle, formation et reporting

Format d’intervention: sur site, présentiel ou mixte avec analyse documentaire à distance; ateliers et restitutions inclus.

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit les documents requis (procédures, plans d’urgence, rapports d’incidents, fiches techniques, documents réglementaires).

- Facilite les visites de site et les entretiens avec les responsables.
- Participe à la co-construction et à la validation des priorités du plan d'action.
- Participe aux ateliers, restitutions et formations; met en œuvre les actions décidées.

Consultant

- Réalise le diagnostic initial (visites, entretiens, analyse des incidents).
- Conduit la revue documentaire et vérifie la conformité réglementaire.
- Produit le rapport, les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Assure l'assistance à la mise en œuvre, le suivi des indicateurs et la préparation aux audits.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Signature du contrat et disponibilité des équipes.
- Procédures de sécurité et plans d'urgence/prévention.
- Rapports d'incidents/accidents antérieurs.
- Fiches techniques des équipements et FDS.
- Documents réglementaires applicables au site/aux activités.
- Accès aux sites pour inspections et entretiens avec les responsables.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Démarrage rapide après signature et préparation des documents.
- Ateliers collaboratifs et réunions de restitution aux jalons de phase.
- Reporting régulier et suivi d'indicateurs de performance.
- Visites de contrôle et assistance à la préparation des audits internes/externes.
- Format présentiel/mixte: analyses documentaires à distance, interventions sur site.
- Objectif de pérennisation: contrôle continu et amélioration durable.