

Note Méthodologique : Cabinet coordination de chantier au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Expertise en gestion/pilotage de chantiers: sécurité, coordination des intervenants, conformité réglementaire.
- Sécuriser le déroulement des projets, réduire les risques, respecter les obligations légales nigériennes.
- Alléger la charge administrative et optimiser les flux opérationnels.
- Cadre local: Code du travail nigérien, exigences de l'Agence Nationale de Protection Civile; forte activité en zones industrielles et projets d'envergure.

Point clé : Démarrer la coordination dès la planification du chantier pour anticiper les risques et organiser la prévention.

Objectifs de la mission

- Assurer la conformité réglementaire aux normes locales et internationales applicables.
 - Réduire les accidents via une coordination rigoureuse et une surveillance proactive des conditions de sécurité.
 - Faciliter la communication et la planification des interventions.
 - Élaborer et appliquer le PPSPS.
 - Garantir la traçabilité documentaire et la transparence vis-à-vis des autorités.
-

Périmètre / livrables attendus

- Sécurité chantier, coordination multi-intervenants et conformité documentaire/réglementaire.
 - Interventions en présentiel sur site, complétées par audits à distance et réunions en visioconférence.
 - Propositions de formation et d'organisation des échanges entre intervenants.
 - Suivi continu: audits périodiques, réunions de coordination, gestion des non-conformités.
 - Mise à jour documentaire et préparation des visites de contrôle des autorités.
 - Diagnostic de sécurité du chantier.
 - Plan d'action de prévention priorisé et opérationnel.
 - Rapports d'audit périodiques, reporting régulier et fiches de suivi des actions correctives.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Évaluer les risques, analyser l’organisation en place, recenser intervenants et documents en vigueur.
- Résultat: base de référence et priorisation des points critiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examiner PPSPS, rapports d’audit, consignes de sécurité, autorisations administratives.
- Vérifier la conformité aux normes locales/internationales et l’adéquation des procédures internes.
- Résultat: constats de conformité et écarts à corriger.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Élaborer un plan d’action priorisé pour améliorer coordination, sécurité et respect des obligations.
- Proposer des formations et organiser les échanges entre intervenants.
- Résultat: feuille de route opérationnelle.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Réaliser des audits périodiques, rédiger des rapports, gérer les non-conformités.
- Organiser des réunions de coordination, mettre à jour la documentation, préparer les visites de contrôle.
- Résultat: mise en application effective et amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Période / Jalon	Contenu / points clés	Durée indicative
Démarrage	Idéalement dès la planification du chantier	—
Diagnostic initial	Évaluation des risques et cadrage documentaire	Variable (selon taille/complexité)
Analyse documentaire & réglementaire	Revue PPSPS, audits antérieurs, consignes, autorisations	Variable (selon volume documentaire)
Recommandations & plan d’action	Restitution, priorisation des mesures, planification	Variable
Suivi & accompagnement	Audits périodiques, réunions, rapports réguliers	Entre 1 et 12 mois (selon projet)
Format d’intervention	Présentiel sur site + audits à distance / visioconférences	Selon besoins

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Pilote le diagnostic initial et l’analyse documentaire/réglementaire.
- Élabore les recommandations et le plan d’action priorisé.

- Assure le suivi: audits périodiques, rapports, réunions de coordination.
- Gère les non-conformités, met à jour la documentation, prépare les visites des autorités.
- Veille à la conformité (normes locales/internationales, exigences PPSPS).

Client

- Acteurs concernés: entreprises de construction, maîtres d'ouvrage, promoteurs, directions de projet/chantier, BE, responsables QHSE.
 - Fournit les documents usuels: plans, cahiers des charges, PPSPS, permis de construire, procédures internes.
 - Participe aux réunions de coordination (possibles en visioconférence).
 - Opte pour un accompagnement ponctuel ou un suivi continu selon besoins.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du chantier et cahiers des charges.
 - PPSPS en vigueur (et documents de prévention associés le cas échéant).
 - Permis de construire et autorisations administratives.
 - Rapports d'audit précédents.
 - Consignes de sécurité et procédures internes (QHSE).
 - Informations sur les intervenants et l'organisation du chantier.
 - Références réglementaires applicables (normes locales/internationales, exigences ANPC).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de coordination entre intervenants; possibilité de visioconférences.
 - Audits périodiques et points de contrôle adaptables selon l'évolution du projet.
 - Rapports détaillés et reporting clair pour les parties prenantes et autorités.
 - Gestion des non-conformités et suivi des actions correctives.
 - Mise à jour documentaire continue (PPSPS, procédures, dossiers réglementaires).
 - Préparation et accompagnement lors des visites de contrôle des autorités.
 - Promotion de la culture prévention via des propositions de formation ciblées.
-