

Note Méthodologique : Cabinet coordination de chantier à Kenitra

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Coordination de chantier pour sécuriser, conformer et rendre efficaces les opérations de construction.
- Intervention dès la planification et tout au long du chantier pour un appui opérationnel et organisationnel.
- Environnement kenitri exigeant (zones industrielles, flux logistiques) impliquant une maîtrise accrue des risques.
- Réponse aux contraintes de co-activité et aux exigences d'hygiène et sécurité.

Point clé : Le respect strict de la réglementation SST et des exigences SPS, appuyé par des visites de chantier indispensables, est le levier central de la prévention des risques.

Objectifs de la mission

- Installer un pilotage rigoureux et une gestion structurée des risques chantier.
 - Assurer la conformité à la réglementation marocaine et aux normes applicables en santé-sécurité.
 - Réduire les accidents et améliorer la communication entre intervenants.
 - Optimiser la coordination des activités et la continuité des travaux.
 - Déployer un plan d'action pragmatique, adapté au site, pour limiter interruptions et litiges liés à la sécurité.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic du chantier et identification des risques spécifiques et enjeux prioritaires.
 - Analyse documentaire et réglementaire (PPSPS, FDS, procédures internes, consignes).
 - Plan d'action hiérarchisé avec mesures correctives/préventives et modalités de suivi/communication.
 - Suivi et accompagnement: visites, reporting, adaptation continue des actions.
 - Formation des agents concernés et mise à disposition d'outils pratiques.
 - Livrables: rapport détaillé, plan d'action, recommandations, outils de suivi; rapports d'avancement à la direction/autorités.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (1 à 2 semaines)

- Collecte d’informations auprès des responsables; revue des plans et rapports d’audit antérieurs.
- Analyse du site, des techniques utilisées et de la multiplicité des intervenants.
- Résultats: risques particuliers identifiés; enjeux prioritaires ciblés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1 semaine)

- Examen du PPSPS, FDS, procédures internes et consignes applicables.
- Vérification de la conformité aux normes locales et internationales.
- Résultats: conformité vérifiée; écarts et exigences clarifiés.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action (1 à 2 semaines)

- Élaboration de mesures correctives et préventives, hiérarchisées par impact.
- Définition des modalités de suivi, contrôle et communication entre intervenants.
- Livrable: plan d’action détaillé, opérationnel et adapté au site.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (durée variable)

- Assistance à la mise en œuvre; visites régulières; ajustements selon l’avancement.
- Reporting périodique à la direction et aux autorités compétentes.
- Actions: formation des agents; mise à disposition d’outils pratiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Jalons / livrables clés
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Diagnostic du site; cartographie des risques et enjeux prioritaires.
Analyse documentaire	1 semaine	Revue de conformité; points de non-conformité et exigences identifiés.
Recommandations & plan d’action	1 à 2 semaines	Plan d’action hiérarchisé; modalités de suivi et de communication.
Suivi & accompagnement	Variable selon projet	Rapports d’avancement; formations et outils déployés; ajustements continus.

Interventions possibles sur site (présentiel) et à distance pour les phases d’analyse documentaire.
Réunions de coordination planifiées selon le calendrier des travaux.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise le diagnostic, l’analyse réglementaire et la coordination des actions.
- Élabore les recommandations et le plan d’action hiérarchisé.
- Assure le suivi: visites, reporting à la direction/autorités, adaptation continue.
- Forme les agents concernés et fournit des outils pratiques.

Client

- Fournit les éléments essentiels: plans techniques, PPSPS éventuel, contrats des intervenants, protocoles de sécurité.
 - Met à disposition les plans, documents techniques et rapports d'audit antérieurs.
 - Transmet les procédures internes et consignes applicables.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans techniques du projet et documents techniques associés.
 - PPSPS existant/éventuel.
 - Contrats des intervenants et sous-traitants.
 - Protocoles de sécurité et procédures internes.
 - Fiches de données de sécurité (FDS) et consignes applicables.
 - Rapports d'audit antérieurs.
 - Accès au chantier pour visites (indispensable) et calendrier des travaux.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de coordination régulières planifiées selon le calendrier des travaux.
 - Visites périodiques de contrôle sur site; accompagnement continu.
 - Reporting régulier et rapports d'avancement à la direction et aux autorités compétentes.
 - Vérification de la conformité aux normes locales et internationales (SST, SPS).
 - Adaptation continue du plan d'action en fonction de l'évolution du chantier.
 - Interventions possibles en présentiel et à distance pour l'analyse documentaire.
 - Prévention des risques liés à la co-activité; sécurisation des opérations.
-