

# Note Méthodologique : Cabinet coordination de chantier à Dakhla

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Service de coordination pour chantiers à Dakhla, axé sécurité, santé et environnement.
- Démarche de gestion intégrée des risques sur sites de construction.
- Public cible : maîtres d'ouvrage, entreprises générales, sous-traitants, responsables de chantiers, coordonnateurs SPS, QHSE.
- Finalité : planification cohérente, conformité réglementaire marocaine, déroulement optimal et sécurisé.

**Point clé :** Démarrage possible dès la préparation du chantier. Premières recommandations sous 2–3 semaines.

## Objectifs de la mission

---

- Assurer la cohérence des interventions dans le respect des règles SST et de la réglementation au Maroc.
  - Prévenir les accidents liés à la coactivité et les collisions entre intervenants.
  - Coordonner les moyens humains et matériels pour une gestion fluide.
  - Accompagner la préparation et la gestion du PPSPS.
  - Limiter les conflits et pertes de productivité.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial : analyse des exigences, plans d'exécution et conditions locales ; cartographie des risques et des flux.
- Analyse documentaire et réglementaire : PPSPS, procédures internes, registres SST, conformité aux normes locales (zones industrielles/portuaires).
- Recommandations et plan d'action : calendrier, consignes spécifiques à la coactivité ; intégration SSIAP si nécessaire.
- Suivi et accompagnement : réunions de coordination, contrôle continu des risques, réactivité en cas d'incident.
- Mise à jour des documents (dont PPSPS) selon l'évolution du site.
- Livrables : rapport de diagnostic, rapport d'audit documentaire, plan d'action détaillé, plan de coordination, reporting périodique.

# Démarche méthodologique (étapes)

## Étape 1 : Diagnostic initial (1–2 semaines)

- Analyse des exigences du chantier, plans d'exécution, conditions locales.
- État des lieux des risques et parties prenantes ; cartographie des interventions/flux.
- Livrable : rapport de diagnostic.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1–2 semaines)

- Examen des PPSPS, procédures internes, registres SST ; conformité à la réglementation locale.
- Consolidation du cadre juridique et des normes applicables.
- Livrable : rapport d'audit documentaire.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 semaine)

- Élaboration d'un plan d'action personnalisé et du calendrier des interventions.
- Définition des consignes de sécurité pour la coactivité ; intégration SSIAP si requis.
- Livrable : plan d'action détaillé.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement (variable)

- Pilotage des réunions de coordination et vérification de la mise en œuvre.
- Actualisation du PPSPS et des documents selon l'évolution du site ; contrôle continu des risques.
- Livrables : reporting périodique, comptes rendus de réunions.

## Planning / durée / jalons

| Phase                   | Durée estimée                      | Jalons / livrables                                                 |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Diagnostic initial      | 1–2 semaines                       | Rapport de diagnostic                                              |
| Analyse documentaire    | 1–2 semaines                       | Rapport d'audit documentaire                                       |
| Plan d'action           | 1 semaine                          | Plan d'action détaillé                                             |
| Suivi et accompagnement | Variable (selon durée du chantier) | Reporting périodique, réunions de coordination, mises à jour PPSPS |

**Repère pratique :** Interventions possibles sur site avec visites régulières, complétées par des suivis à distance.

## Rôles & responsabilités

Consultant (cabinet) :

- Réaliser le diagnostic et l'audit documentaire.
- Élaborer le plan d'action et les consignes de coactivité.
- Piloter les réunions de coordination et assurer le reporting.
- Actualiser le PPSPS et la documentation associée.

Client / entreprises :

- Fournir les documents requis : plans, notices techniques, autorisations, documents SST des entreprises.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Plans du chantier et d'exécution.
- Notices techniques et autorisations administratives.
- Documents SST des entreprises (dont PPSPS, registres SST).
- Procédures internes des entreprises intervenantes.
- Informations sur les conditions locales et contraintes des zones industrielles/portuaires de Dakhla.
- Cadre réglementaire applicable (normes locales, décret 2-12-184 relatif à la SST).

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Réunions de coordination pilotées par le cabinet.
- Suivi mixte : visites sur site et sessions de suivi à distance.
- Reporting périodique et actualisation continue du PPSPS.
- Contrôle continu des risques ; réactivité en cas d'incident ou de modification du projet.
- Priorisation via grille d'évaluation des risques.
- Possibilité d'appui par un partenaire d'audit HSE (NPM) pour renforcer le contrôle.
- Adaptation du rythme des audits et du reporting aux besoins spécifiques du chantier.
- Conformité aux prescriptions légales et réglementaires marocaines.