

Note Méthodologique : Audit process safety management

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Démarche essentielle pour maîtriser les risques des procédés industriels.
- Évaluation rigoureuse des systèmes de sécurité pour assurer la conformité.
- Réduction des risques d'accidents majeurs et amélioration de la performance globale.
- Identification des lacunes (contrôles, procédures, pratiques) et cadre stratégique de renforcement.

Point clé : La portée, la durée et le format (présentiel, à distance ou hybride) sont adaptés à la taille et à la complexité des installations.

Objectifs de la mission

- Fournir un état des lieux exhaustif du management de la sécurité des procédés.
- Détecter dysfonctionnements, lacunes et non-conformités (organisation, procédures, équipements).
- Prévenir incidents/accidents majeurs et identifier les risques critiques.
- Évaluer la pertinence des mesures de prévention en place.
- Proposer un plan d'action détaillé pour la mise en conformité et l'amélioration continue.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Définition du périmètre et des zones à risques prioritaires.
- Revue documentaire (procédures, plans d'urgence, rapports d'incidents, audits internes, conformité).
- Interventions terrain : visites d'installations, interviews, collecte de données.
- Évaluation de la cohérence et de la complétude du système documentaire.

Livrables

- Rapport complet : état des lieux, non-conformités, risques identifiés.
 - Recommandations priorisées et plan d'action programmé.
 - Restitution aux directions et équipes opérationnelles.
 - Reporting de suivi et éventuels audits de contrôle (post-audit).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte d'informations (installations, processus clés, politiques, antécédents d'incidents).
- Définition du périmètre et planification des interventions sur site.
- Résultat : périmètre auditable et priorités risques établis.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, plans d'urgence, rapports d'incidents, inspections et audits internes.
- Vérification de la conformité réglementaire applicable.
- Résultat : écarts et non-conformités documentaires identifiés.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Synthèse des observations et priorisation par risque/faisabilité.
- Définition des mesures correctives, besoins de formation et évolutions de pratiques.
- Livrable : plan d'action détaillé et recommandations opérationnelles.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement post-audit pour la mise en œuvre des recommandations.
- Reportings réguliers et planification d'audits de contrôle.
- Résultat : progression validée et pérennisation des améliorations.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Jalons / résultats
Préparation	1 à 2 semaines	Périmètre défini, plan d'intervention et revue documentaire initiale.
Intervention sur site	1 à 3 semaines	Visites, interviews et collecte de données complétées.
Analyse & rapport	1 à 2 semaines	Rapport et plan d'action remis; restitution aux équipes/direction.
Suivi (optionnel)	Selon demande	Reporting de mise en œuvre; audits de contrôle.

Durée indicative d'une mission classique : 3 à 6 semaines (selon taille/complexité), incluant préparation, terrain et restitution.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et la revue documentaire/réglementaire.
- Conduit visites, interviews et collecte de données sur site.
- Élabore recommandations et plan d'action priorisé.
- Assure restitution, reporting régulier et accompagnement post-audit.

Client

- Met à disposition les informations et documents requis.
- Participe aux ateliers collaboratifs, interviews et sessions de restitution.

- Facilite l'accès aux installations pour les visites d'audit.
 - Met en œuvre les mesures correctives issues du plan d'action.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures opérationnelles et politiques de sécurité.
- Plans d'intervention d'urgence.
- Rapports d'incidents et historiques (antécédents).
- Programmes de maintenance et enregistrements associés.
- Dossiers de formation sécurité.
- Résultats des inspections et audits internes antérieurs.
- Informations sur les installations et processus clés.
- Références de conformité réglementaire applicable.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Ateliers collaboratifs avec les équipes internes et visites d'installations.
- Sessions de restitution des résultats auprès de la direction et des équipes opérationnelles.
- Reporting régulier durant l'accompagnement post-audit.
- Plan d'action classé par priorité et faisabilité.
- Audits de contrôle planifiés pour valider les progrès.
- Format d'intervention adaptable (présentiel, à distance, hybride) selon besoins.
- Orientation forte vers la conformité réglementaire et la prévention des accidents majeurs.