

Note Méthodologique : abc protection incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Répondre au risque majeur d'incendie pour protéger personnes, biens et installations.
- Intégrer une démarche complète et rigoureuse de prévention, limitation et maîtrise.
- Couvrir planification, analyse de risque, conformité réglementaire et mise en œuvre de solutions adaptées.
- Public cible : industriels, ERP, tertiaire, administrations, responsables QHSE et sécurité.

Point clé : Une visite sur site reste indispensable pour une évaluation complète et précise.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic exhaustif des risques et vulnérabilités.
- Définir et accompagner un plan d'action personnalisé (technique, organisationnel, humain).
- Garantir la conformité réglementaire et limiter les responsabilités.
- Renforcer la culture sécurité et optimiser les procédures d'intervention.
- Assurer la pérennité des activités en minimisant l'impact d'un sinistre.

Périmètre / livrables attendus

- Rapport de diagnostic détaillé (site, comportements à risque, dispositifs en place).
 - Rapport d'audit documentaire et réglementaire.
 - Plan d'action priorisé avec calendrier et estimation des coûts.
 - Rapports de suivi et recommandations d'amélioration continue.
 - Livrables numériques, présentés en ateliers pour favoriser l'adhésion.
 - Accompagnement au pilotage de la mise en œuvre.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites de site, entretiens avec les équipes, collecte de données techniques et organisationnelles.
- Identification des sources potentielles d'incendie et évaluation des vulnérabilités et équipements existants.
- Livrable : rapport de diagnostic détaillé.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents techniques, procédures, plans d'évacuation, registres de maintenance.
- Vérification de l'adéquation aux normes locales et internationales, identification des non-conformités.
- Livrable : rapport d'audit documentaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration de recommandations techniques, organisationnelles et budgétaires.
- Présentation d'un calendrier de mise en œuvre et des coûts associés.
- Livrable : plan d'action priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Audits périodiques, sessions de conseil, assistance documentaire.
- Mise en place d'indicateurs de pilotage et reporting.
- Livrables : rapports de suivi et recommandations d'amélioration.

Planning / durée / jalons

Durée globale adaptable, de quelques semaines à plusieurs mois selon la taille et la complexité du site. Interventions possibles sur site et/ou en visioconférence.

Jalon / Phase	Contenu	Durée / Format
Lancement & cadrage	Présentation de la démarche, planification des visites, collecte initiale.	Démarrage flexible; visioconférence et/ou sur site.
Diagnostic initial	Visites, entretiens, collecte de données, état des lieux.	Selon taille/complexité; sur site indispensable.
Analyse documentaire & réglementaire	Revue des documents, vérification des conformités.	Échanges documentaires et réunions virtuelles.
Restitution & plan d'action	Rapports, recommandations, calendrier et coûts, ateliers de restitution.	Remise numérique + atelier de présentation.
Suivi & accompagnement	Audits périodiques, conseil, indicateurs et reporting.	Rythme défini avec le client.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des bâtiments et plans d'évacuation.
- Procédures de sécurité et documents de conformité existants.
- Rapports d'audits précédents.
- Registres de maintenance des équipements de protection incendie.
- Fiches techniques des équipements en place.
- Données techniques et organisationnelles du site.
- Disponibilités pour entretiens et visites de site.

Modalités de pilotage & qualité

- Mise en place d'indicateurs de pilotage et reporting régulier.
- Audits périodiques et sessions de conseil pour assurer l'application effective des mesures.
- Assistance documentaire continue pour la conformité.
- Ateliers de présentation des livrables pour garantir compréhension et adhésion.
- Calendrier de mise en œuvre pour faciliter la prise de décision.
- Suivi rigoureux et amélioration continue, avec réactivité aux évolutions réglementaires/techniques.