

# Note Méthodologique : système de désenfumage

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre d'intervention pour concevoir, diagnostiquer et optimiser les systèmes de désenfumage en vue de la conformité et de l'efficacité opérationnelle.

- Évacuer fumées et gaz chauds pour sécuriser l'évacuation et l'intervention des secours.
- Exigence réglementaire pour prévenir l'asphyxie et limiter les dégâts liés à la fumée.
- Accompagnement complet: conception, analyse, optimisation.
- Cibles: ERP, IGH, ICPE, parkings, bâtiments tertiaires/industriels; responsables QSE/HSE, managers de site, BE.

**Point clé :** La présence physique est indispensable lors des vérifications techniques sur le terrain; la phase documentaire peut être menée à distance.

---

## Objectifs de la mission

---

- Diagnostiquer un système existant ou à concevoir.
  - Vérifier la conformité réglementaire (code du travail, ERP, IGH, ICPE).
  - Évaluer la performance (désenfumage naturel ou mécanique).
  - Garantir la sécurité des occupants et des circulations d'évacuation.
  - Établir un plan d'action pour corriger les non-conformités et améliorer les dispositifs.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Systèmes naturels et mécaniques, adaptés à la configuration du bâtiment.
  - Audits sur site, ateliers collaboratifs, visites de contrôle.
  - Remise de rapports en formats numérique et papier.
  - Livrables: rapport diagnostique, recommandations, plan d'action, reporting; simulations techniques possibles.
  - Cadrage réglementaire: ERP, IGH, ICPE et code du travail.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial (2–4 jours)

- Audit terrain des dispositifs, état de fonctionnement et spécificités du bâtiment.

- Collecte des données nécessaires pour évaluer précisément les besoins.
- Résultat: vision initiale des écarts et besoins de désenfumage.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1–3 jours)

- Examen des documents techniques, plans, rapports et normes applicables.
- Vérification de la conformité réglementaire (code du travail, ERP...).
- Résultat: état de conformité et identification des non-conformités.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 semaine)

- Rédaction d'un rapport détaillé avec améliorations techniques et priorités.
- Proposition d'un plan d'action clair pour la mise en conformité/optimisation.
- Résultat: rapport et plan d'action remis au client.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement (variable)

- Accompagnement de la mise en œuvre, respect des délais, ajustements.
- Reporting régulier et assistance technique; visites de contrôle.
- Résultat: actions déployées et conformité vérifiée.

---

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Formats / jalons
Diagnostic initial	2 à 4 jours	Sur site; jalon: audit terrain réalisé
Analyse documentaire	1 à 3 jours	À distance; jalon: analyse finalisée
Recommandations	1 semaine	Rapport écrit; jalon: rapport & plan d'action remis
Suivi & accompagnement	Variable	Visites et support; jalon: contrôles et reporting

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans architecturaux et données techniques du bâtiment.
- Notices techniques des équipements de désenfumage.
- Rapports d'entretien et historiques des interventions.
- Documents de sécurité incendie existants et rapports précédents.
- Accès au site pour vérifications et mesures sur le terrain.

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting régulier et assistance technique durant le suivi post-diagnostic.
- Planning adapté pour limiter l'impact sur les opérations courantes.
- Visites de contrôle pour vérifier les conformités et les ajustements.
- Ateliers collaboratifs avec les équipes internes.

- Analyse documentaire possible à distance; vérifications techniques sur site obligatoires.
- Référentiels pris en compte: code du travail, ERP, IGH, ICPE et normes applicables.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**