

# Note Méthodologique : norme désenfumage erp

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- La norme de désenfumage ERP encadre l'extraction des fumées pour sécuriser l'évacuation et l'intervention des secours.
  - Objectif central: conformité réglementaire stricte et réduction des risques liés aux fumées toxiques.
  - Bénéfices: amélioration de l'organisation interne en sécurité incendie.
  - Publics concernés: gestionnaires d'ERP (centres commerciaux, écoles, hôpitaux, salles), services QHSE, responsables sécurité, gestionnaires techniques, bureaux d'études, MOA/MOE.
- 

## Objectifs de la mission

---

- Garantir la sécurité des occupants via un système de désenfumage efficace.
  - Réaliser un diagnostic exhaustif et analyser les dispositifs existants.
  - Vérifier la conformité aux prescriptions réglementaires applicables aux ERP.
  - Proposer des améliorations et un plan d'action détaillé avec recommandations techniques.
  - Réduire les risques d'inhalation de fumées, faciliter l'évacuation et l'intervention des secours.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic / état des lieux des installations de désenfumage.
  - Analyse documentaire et réglementaire (normes, règlements, codes, documents internes).
  - Recommandations personnalisées et plan d'action priorisé.
  - Rapport détaillé avec préconisations structurées remis en fin de mission.
  - Propositions de suivi: contrôles périodiques, audits de conformité.
  - Possibilité de formations internes et de rapports destinés à la direction.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Actions: état des lieux des installations, collecte d'informations techniques, examen des plans, prise en compte des inspections antérieures.
- Résultats: identification des non-conformités, lacunes techniques et risques majeurs.

### Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Actions: étude des normes applicables, règlements incendie, exigences du code du travail et de la construction, documents internes.
- Résultats: mesure de la conformité réelle des équipements et procédures.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Actions: élaboration de recommandations personnalisées et d'un plan d'action précis (priorités, mesures techniques, ajustements organisationnels).
- Résultats: solutions durables, efficaces et adaptées au contexte de l'ERP.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Actions: suivi de mise en œuvre, contrôles périodiques, audits de conformité, formations internes, rapports à la direction.
- Résultats: maintien de la conformité et de la sécurité dans la durée, adaptation au cadre réglementaire évolutif.

**Point clé :** Le diagnostic inclut une phase essentielle sur site; certaines analyses documentaires peuvent être réalisées à distance.

Planning / durée / jalons

| Jalon                                  | Période indicative                                            | Modalités principales                                                            |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Diagnostic initial (audit complet)     | Plusieurs jours à quelques semaines (selon taille/complexité) | Visites sur site, analyses documentaires, entretiens                             |
| Analyse documentaire & réglementaire   | En parallèle du diagnostic; possible à distance               | Étude des normes, règlements, codes et documents internes                        |
| Restitution du rapport & plan d'action | Fin de mission                                                | Rapport détaillé avec préconisations structurées                                 |
| Suivi et accompagnement                | Selon besoins de l'établissement                              | Contrôles périodiques, audits de conformité, formations, rapports à la direction |

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournir les documents requis: plans, documents d'installation, rapports de maintenance, certificats de conformité.
- Permettre les visites sur site et les entretiens nécessaires.
- Impliquer les équipes concernées (QHSE, responsables sécurité, gestionnaires techniques, bureaux d'études, MOA/MOE).

Consultant

- Conduit le diagnostic initial et l'analyse documentaire/réglementaire.
- Élabore les recommandations, le plan d'action et remet le rapport détaillé.

- Assure le suivi: contrôles périodiques, audits de conformité, formations, rapports à la direction.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Plans du bâtiment et documents d'installation des systèmes de désenfumage.
  - Rapports de maintenance et certificats de conformité existants.
  - Données et rapports d'inspections antérieures.
  - Accès au site pour inspection directe des systèmes.
  - Documents internes relatifs à la sécurité incendie.
  - Entretiens avec les parties prenantes internes durant l'audit.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Remise d'un rapport détaillé avec préconisations clairement structurées.
  - Rapports destinés à la direction pour le pilotage de la mise en conformité.
  - Suivi par contrôles périodiques et audits de conformité.
  - Formations internes possibles pour renforcer l'appropriation.
  - Adaptation continue au cadre réglementaire évolutif.
  - Préparation aux audits réglementaires et réponse aux exigences d'assurance.
  - Modalités d'intervention: présentiel (visites sur site) et travail documentaire à distance.
-