

Note Méthodologique : désenfumage

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Le désenfumage extrait fumées et gaz chauds pour préserver des conditions respiratoires et faciliter l'évacuation.
- Mission de conseil pour se conformer à la réglementation et optimiser la sécurité incendie.
- Critique pour espaces clos, industriels, ou à forte occupation.
- Finalité: réduire les risques, améliorer l'efficacité des dispositifs et la prise de décision.

Point clé : Approche structurée alliant diagnostic, conformité réglementaire, recommandations opérationnelles et suivi, avec gestion proactive des mises en œuvre.

Objectifs de la mission

- Garantir la conformité réglementaire (ERP, ICPE, IGH, code du travail).
- Réaliser un diagnostic exhaustif adapté au type de bâtiment et aux risques.
- Analyser et dimensionner les solutions (naturel, mécanique, mixte; calcul de désenfumage).
- Définir un plan d'action opérationnel et optimiser coûts d'installation/maintenance.
- Assurer un suivi des performances et une coordination efficace entre acteurs.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Diagnostic des installations, des risques et des flux d'évacuation (visites, entretiens, étude des plans).
- Analyse documentaire et réglementaire (normes ERP/ICPE/IGH, code du travail, procédures internes).
- Recommandations techniques et organisationnelles; dimensionnement optimisé et calcul de désenfumage.
- Planning de mise en œuvre et accompagnement (travaux, reporting, relecture des documents de conformité).
- Formation des équipes techniques d'exploitation.

Livrables

- Rapport d'audit avec état des lieux.
 - Checklist réglementaire et normes applicables.
 - Rapport de recommandations et planning.
 - Rapports de suivi et coordination; documents de conformité.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
Diagnostic initial	Visites de site, entretiens, étude des plans; analyse des systèmes existants	État des lieux, rapport d'audit
Analyse documentaire & réglementaire	Revue normes (ERP, ICPE, IGH, code du travail), procédures et historiques d'entretien	Checklist de conformité, exigences applicables
Recommandations & plan d'action	Préconisations techniques, dimensionnement (calcul), planning de mise en œuvre	Rapport de recommandations + plan d'action
Suivi & accompagnement	Accompagnement travaux, reporting, relecture des conformités, formation	Rapports de suivi, support à la mise en œuvre

Étape 1 — Diagnostic initial

- Analyser le type de bâtiment, risques, évacuation et systèmes existants (visites, entretiens, plans).
- Livrable: état des lieux des installations et priorités.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des normes applicables (ERP, ICPE, IGH, code du travail) et de la documentation interne.
- Livrable: checklist de conformité et exigences à respecter.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Proposer améliorations techniques/organisationnelles et dimensionnement (incl. calcul de désenfumage).
- Livrable: rapport de recommandations + planning de mise en œuvre.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Accompagner les travaux, réaliser le reporting, relire les documents de conformité, former les équipes.
- Livrable: rapports de suivi, ajustements et transfert de compétences.

Planning / durée / jalons

Format de mission	Durée indicative	Jalons
Analyse simple	Quelques semaines	Diagnostic → Analyse réglementaire → Recommandations
Audit complet avec suivi de chantier	Plusieurs mois	Étapes 1 à 4, reporting et accompagnement travaux
Mission complète (variable)	1 mois à plusieurs trimestres	4 étapes, ateliers collaboratifs, formation et rendu structuré

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduire le diagnostic (visites, entretiens, étude de plans) et analyser les systèmes.

- Réaliser la revue réglementaire et la veille associée.
- Élaborer recommandations, dimensionnement (calcul), et planning de mise en œuvre.
- Assurer accompagnement travaux, reporting, relecture des documents de conformité.
- Former les équipes techniques d'exploitation.

Client

- Fournir les documents techniques, plans, études, carnets d'entretien et rapports de contrôles.
 - Participer aux entretiens et ateliers collaboratifs.
 - Faciliter les visites de site et l'accès aux installations.
 - Prendre les décisions liées aux recommandations et mobiliser les équipes internes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documents techniques du bâtiment et plans.
 - Études précédentes et cahiers des charges techniques.
 - Carnets d'entretien et historiques d'intervention.
 - Rapports de contrôles réglementaires.
 - Données sur la ventilation et le désenfumage existants.
 - Procédures internes applicables.
 - Accès au site pour visites et relevés.
 - Entretiens avec responsables QHSE/exploitation.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Ateliers collaboratifs et entretiens pour cadrage et décisions.
 - Reporting régulier et rendus structurés pour une prise de décision efficace.
 - Relecture/production des documents de conformité.
 - Suivi des travaux et ajustements selon l'évolution des normes.
 - Collaboration avec autorités locales et organismes de contrôle.
 - Formation des équipes d'exploitation pour la pérennité des dispositifs.
 - Veille réglementaire continue intégrée à l'accompagnement.
-