

# Note Méthodologique : désenfumage parking

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

Le désenfumage des parkings (souterrains, ouverts, structures couvertes) est vital pour la sécurité incendie et la conformité réglementaire.

- Assurer l'évacuation efficace des fumées pour préserver la vie des usagers.
- Réduire les dégâts matériels et faciliter l'intervention des secours.
- Accompagner à la conformité tout en optimisant sécurité et gestion des risques.

**Point clé :** Une visite sur site est indispensable pour une évaluation précise des installations.

## Objectifs de la mission

- Concevoir, vérifier et maintenir un système de désenfumage efficace, conforme aux normes en vigueur.
- Réduire les risques liés aux fumées toxiques et gazeuses en cas d'incendie.
- Faciliter l'évacuation des personnes et l'accès des secours.
- Anticiper les risques spécifiques aux parkings (confinement du feu, émissions polluantes) via un plan d'action adapté.

## Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des installations (visite, analyse des plans, évaluation ventilation/désenfumage).
- Analyse documentaire et réglementaire (Code du travail, ERP, ICPE, IGH, documents techniques et certificats).
- Recommandations opérationnelles et plan d'action hiérarchisé, intégrant contraintes techniques et budgétaires.
- Rapports détaillés à chaque étape et ateliers de restitution/planification.
- Accompagnement à la mise en œuvre, coordination avec installateurs et bureaux de contrôle, reporting régulier.
- Suivi périodique pour la pérennité de la conformité et de la performance.

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite du parking, analyse des plans existants, évaluation des systèmes en place.

- Identification des forces/faiblesses et des besoins selon la configuration (rampe, ventilation naturelle/mécanique...).
- Résultat : état des lieux et points critiques priorités.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification de conformité (Code du travail, ERP, ICPE, IGH).
- Revue des documents techniques, certificats et procédures.
- Résultat : écarts réglementaires et exigences de mise en conformité.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Propositions d'adaptations techniques et de maintenance.
- Hiérarchisation des priorités et conseils de pilotage/suivi.
- Résultat : plan d'action opérationnel et budgété.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance à la mise en œuvre, coordination des acteurs, reporting d'avancement.
- Suivi périodique pour maintenir efficacité et conformité en conditions réelles.
- Résultat : solutions déployées et performance pérenne.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Durée / fenêtre
Audit & diagnostic	Visite, relevés, analyse des installations et des plans	Quelques jours à 2 semaines
Analyse réglementaire	Revue conformité (ERP, ICPE, IGH, Code du travail)	Variable selon documentation
Restitution intermédiaire	Rapport détaillé et atelier de restitution	À l'issue de l'audit
Validation du plan d'action	Priorisation et planification des actions	Après restitution
Mission complète (référence)	Visites, analyses, rapport et présentation des résultats	1 à 3 semaines
Suivi/maintenance	Accompagnement périodique et reporting	Pluriannuel selon besoins

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans techniques et schémas de ventilation du parking.
- Certificats d'installation et documents techniques des systèmes de désenfumage.
- Rapports d'entretien et de contrôle existants.
- Accès au site pour visite et relevés (indispensable).
- Caractéristiques de la structure (niveaux, rampes, ventilation naturelle/mécanique).
- Contraintes budgétaires et opérationnelles pour la hiérarchisation des actions.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Rapports détaillés remis à chaque étape et ateliers de restitution/planification.
- Validation formelle du plan d'action avant mise en œuvre.
- Coordination opérationnelle avec installateurs et bureaux de contrôle.
- Reporting régulier sur l'avancement et les écarts.
- Suivi périodique pour garantir conformité durable et efficacité en conditions réelles.
- Veille réglementaire et application des textes en vigueur.