

Note Méthodologique : désenfumage cage escalier

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le désenfumage des cages d'escalier est un dispositif clé de sécurité incendie visant à évacuer fumées et gaz chauds, protéger les occupants et faciliter l'intervention des secours.

- Accompagnement pour concevoir, auditer ou mettre en conformité les systèmes existants.
- Alignement avec les exigences réglementaires et normatives en vigueur (Code du travail, ERP, normes NF EN).
- Public cible: gestionnaires d'immeubles, responsables QHSE, exploitants, professionnels du bâtiment.

Point clé : L'étude réglementaire est indispensable pour vérifier la conformité aux prescriptions du Code du travail, des règles ERP et des normes NF EN applicables.

Objectifs de la mission

- Évaluer la conformité des installations aux réglementations et normes applicables.
- Identifier les risques liés à l'accumulation de fumées et de gaz toxiques.
- Concevoir des solutions d'amélioration et de mise en conformité.
- Réduire l'exposition des occupants et optimiser les conditions d'intervention des secours.
- Élaborer un plan d'action clair, adapté aux contraintes du site.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des dispositifs de désenfumage en cages d'escalier (état des lieux, dysfonctionnements, non-conformités).
- Analyse documentaire et réglementaire (rapports antérieurs, maintenance, normes/arrêtés applicables).
- Recommandations techniques et réglementaires.
- Plan d'action détaillé avec calendrier de mise en œuvre.
- Rapport d'audit détaillé.
- Suivi et accompagnement (coordination des travaux, vérifications périodiques, reporting).

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des plans et données techniques, visite terrain des cages d'escalier.
- Constat des dispositifs en place, identification des dysfonctionnements et non-conformités.

- Résultat: état des lieux et liste des écarts/risques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents techniques, audits antérieurs, dossiers de maintenance.
- Vérification vis-à-vis du Code du travail, règles ERP et normes NF EN.
- Résultat: grille de conformité et exigences applicables.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Définition des mesures correctives et d’optimisation.
- Plan d’action détaillé avec calendrier adapté aux contraintes opérationnelles et budgétaires.
- Résultat: recommandations priorisées et feuille de route.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Appui au déploiement des mesures, coordination des travaux.
- Suivi des vérifications périodiques et reporting régulier.
- Résultat: mise en œuvre maîtrisée et maintien des objectifs de sécurité.

Planning / durée / jalons

La mission complète s’étend généralement de quelques jours à plusieurs semaines, selon la taille du bâtiment, la complexité du système et le nombre de points d’inspection.

Phase	Contenu	Livrables	Jalon / durée indicative
Étape 1 – Diagnostic	Collecte plans/données, visite terrain, constats	État des lieux, liste des écarts/risques	Restitution diagnostic – durée variable (jours ↔ semaines)
Étape 2 – Analyse réglementaire	Revue docs, maintenance, normes/arrêtés	Grille de conformité (Code du travail, ERP, NF EN)	Revue finalisée – durée variable selon complexité
Étape 3 – Recommandations	Mesures correctives, planification	Plan d’action détaillé et priorisé	Remise du plan d’action – dans la période globale
Étape 4 – Suivi	Accompagnement déploiement, reporting	Rapports de suivi, appui aux vérifications périodiques	Suivi périodique selon besoins

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réaliser le diagnostic (collecte, visite terrain, constats).
- Conduire l’analyse documentaire et réglementaire.
- Élaborer recommandations et plan d’action.
- Assurer l’accompagnement: coordination, reporting, vérifications périodiques.

Client

- Mettre à disposition les plans, dossiers techniques, rapports d’audit antérieurs.

- Faciliter l'accès au site pour la visite terrain.
 - Participer aux échanges avec les équipes en charge et fournir les éléments de maintenance.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du bâtiment et dossiers techniques des systèmes existants.
- Rapports d'audit antérieurs et dossiers de maintenance.
- Documentation réglementaire applicable (Code du travail, ERP, normes NF EN).
- Accès au site pour la visite terrain.
- Échanges avec les équipes en charge.
- Informations sur la taille du bâtiment, la complexité et le nombre de points d'inspection.

Modalités de pilotage & qualité

- Méthodologie rigoureuse et adaptée au contexte opérationnel.
- Reporting régulier durant le suivi et appui au pilotage.
- Accompagnement post-audit: coordination des travaux et vérifications périodiques.
- Conformité vérifiée aux normes NF EN et à la réglementation (Code du travail, ERP).
- Interventions combinant audits sur site, échanges avec les équipes, livrables dématérialisés.
- Orientation prévention des risques liés aux fumées et à l'exposition des occupants.