

# Note Méthodologique : bureau d'études protection incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Sécuriser les établissements face aux risques d'incendie et prévenir les sinistres.
- Accompagnement expert: diagnostics, conception de plans adaptés, conformité réglementaire.
- Public concerné: entreprises industrielles, commerciales, tertiaires, ERP et immeubles collectifs.
- Finalité: protection des personnes et des biens, support stratégique et opérationnel.

**Point clé :** Une visite sur site est indispensable pour un diagnostic exhaustif (l'analyse documentaire seule ne suffit pas).

---

## Objectifs de la mission

---

- Évaluer les dangers potentiels via un diagnostic approfondi.
  - Optimiser les dispositifs et procédures de sécurité incendie.
  - Garantir la conformité aux exigences légales et normatives applicables.
  - Accompagner plans d'évacuation, procédures d'urgence et formation du personnel.
  - Assurer la prévention des sinistres et un suivi régulier pour ajuster les mesures.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic des installations, analyse des plans et inspection terrain.
  - Analyse documentaire (certificats, audits antérieurs, procédures) et revue réglementaire (Code du Travail, ERP...).
  - Préconisations et plan d'action opérationnel et priorisé (technique et organisationnel).
  - Définition des responsabilités, mesures de formation et organisation d'exercices d'évacuation.
  - Accompagnement à la mise en œuvre et suivi des actions correctives.
  - Reporting structuré à la direction et préparation des revues de direction.
  - Livrables: rapport détaillé, plan d'action priorisé, recommandations spécifiques.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse des plans et étude des risques liés aux activités; inspection terrain.
- Identification des vulnérabilités et non-conformités.
- Résultat: état des lieux précis pour cadrer les recommandations.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des certificats, audits antérieurs et procédures internes.
- Vérification des exigences applicables (p. ex. Code du Travail, réglementation ERP).
- Résultat: cartographie des exigences et écarts de conformité.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Préconisations techniques et organisationnelles priorisées.
- Plan d'action opérationnel avec responsabilités, formation et exercices d'évacuation.
- Résultat: feuille de route pragmatique et priorisée.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre; suivi régulier des actions correctives.
- Reporting structuré; préparation des revues de direction.
- Résultat: amélioration continue et anticipation des évolutions réglementaires.

## Planning / durée / jalons

Durée globale: de quelques semaines à plusieurs mois selon la taille, la complexité du site et la nature des objectifs.

Jalon	Contenu	Format	Durée indicative
Diagnostic initial	Analyse des plans, inspection terrain, évaluation des risques	Visites sur site + entretiens	Variable (selon taille/complexité)
Analyse réglementaire	Revue des documents et exigences applicables	Analyse documentaire (à distance) + échanges	Variable
Restitution des recommandations	Plan d'action priorisé, responsabilités, formation/exercices	Atelier / réunion de restitution	Variable
Suivi et accompagnement	Actions correctives, reporting, préparation aux audits	Points réguliers + interventions ciblées	Sur la période du projet

## Rôles & responsabilités

### Client

- Fournir plans d'implantation, audits précédents, certificats, procédures internes.
- Faciliter l'accès au site et aux installations pour l'inspection.
- Organiser les entretiens avec les équipes techniques et de sécurité.
- Participer aux sessions de restitution et de formation.

## **Consultant**

- Réaliser le diagnostic initial et l'analyse documentaire/réglementaire.
  - Élaborer des recommandations et un plan d'action priorisé.
  - Accompagner la mise en œuvre et le suivi des actions correctives.
  - Assurer un reporting structuré et préparer les revues de direction.
  - Contribuer à la formation et à l'organisation des exercices d'évacuation.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

- Plans d'implantation et schémas des installations.
  - Rapports d'audit antérieurs et certificats de conformité.
  - Procédures internes relatives à la sécurité incendie.
  - Accès au site pour inspection terrain.
  - Disponibilité des équipes techniques et de sécurité pour entretiens.
  - Références réglementaires applicables (ex. Code du Travail, réglementation ERP).
- 

## **Modalités de pilotage & qualité**

- Suivi régulier des actions correctives et de la mise en œuvre.
  - Reporting structuré pour informer la direction.
  - Préparation et tenue des revues de direction.
  - Sessions de restitution et de formation au besoin.
  - Préparation aux audits réglementaires.
  - Amélioration continue et anticipation des évolutions réglementaires/organisationnelles.
  - Assistance à la coordination des travaux liés aux recommandations.
-