

Note Méthodologique : bureau d'etude securite incendie à Kenitra

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Expertise en analyse, prévention et mise en conformité des installations de sécurité incendie.
- Réponse aux besoins des sites industriels, logistiques et tertiaires de Kenitra, à forte exigence réglementaire.
- Réduction des risques d'incendie pour protéger personnes et biens.
- Alignement sur les normes marocaines (NM) et les directives de la protection civile, avec prise en compte de normes internationales pertinentes.

Point clé : Une première analyse documentaire peut être réalisée à distance, mais la visite sur site est indispensable pour un diagnostic précis.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic complet des risques et des dispositifs existants.
- Garantir la conformité aux normes marocaines et internationales applicables.
- Prioriser et planifier des actions techniques, organisationnelles et de formation.
- Faciliter les démarches et dossiers auprès des autorités de contrôle.
- Assurer un suivi rigoureux et l'amélioration continue de la sécurité incendie.

Périmètre / livrables attendus

- Visite et diagnostic initial des locaux, systèmes d'alarme, issues de secours, moyens d'extinction.
- Analyse documentaire et réglementaire (procédures, plans d'évacuation, registres de maintenance).
- Tableau de conformité et bilan des écarts.
- Rapport complet avec recommandations priorisées et plan d'action.
- Plans d'évacuation et fiches de sécurité si nécessaires.
- Mise à jour des documents de sécurité.
- Accompagnement aux audits/inspections et reporting périodique de suivi.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (3–5 jours)

- Visite complète des locaux; observation des installations et issues.

- Collecte des données terrain; repérage des non-conformités visibles.
- Livrable: rapport préliminaire des constats.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (5–7 jours)

- Revue des procédures, plans d'évacuation, registres de maintenance.
- Vérification de la conformité aux normes en vigueur (NM, références internationales pertinentes).
- Livrable: tableau de conformité et analyse des risques.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action (7–10 jours)

- Définition des priorités techniques, organisationnelles et de formation.
- Rédaction du rapport final et plan d'action adapté aux contraintes budgétaires.
- Livrable: rapport complet et plan d'action priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (variable)

- Assistance à la mise en œuvre; contrôle des améliorations réalisées.
- Mise à jour des documents de sécurité; appui aux audits/inspections.
- Livrables: rapports périodiques et progression mesurable.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée	Livrable principal
Diagnostic initial	3 à 5 jours	Rapport préliminaire
Analyse documentaire et réglementaire	5 à 7 jours	Tableau de conformité
Recommandations et plan d'action	7 à 10 jours	Rapport complet + plan d'action
Suivi et accompagnement	Variable selon contrat	Rapports périodiques

Des ateliers de concertation et points de validation sont intégrés au fil de la mission; interventions sur site et analyses documentaires possibles à distance.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des bâtiments.
- Déclarations d'activité.
- Procédures internes de sécurité et plans d'évacuation.
- Rapports précédents d'audit et inspections réglementaires antérieures.
- Registres de maintenance des équipements.
- Documentation réglementaire applicable.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Ateliers de concertation et points de validation avec le client intégrés à la mission.
- Suivi régulier des mesures mises en œuvre et amélioration continue.

- Reporting périodique et mise à jour des documents de sécurité.
- Accompagnement lors des audits de conformité et inspections réglementaires.
- Organisation d'interventions sur site; analyses documentaires réalisées partiellement à distance lorsque pertinent.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com