

# Note Méthodologique : Véhicules et Entretien en Sécurité Routière au Travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Socle de gouvernance qui relie usage quotidien, maintenance planifiée, conformité documentaire et formation des conducteurs.

- Objectif double : prévenir les accidents et réduire les indisponibilités.
- Responsabilités claires, processus d'escalade, indicateurs utiles à la décision.
- Contrôles journaliers, entretiens périodiques, arbitrage internalisation/externalisation.
- Transforme des obligations en leviers de performance via des rituels de revue.

**Point clé** : Piloter trois circuits simples (vérifications journalières, entretien planifié, traitement des anomalies) avec des revues à 30/90 jours et un audit annuel à 12 mois.

---

## Objectifs de la mission

---

- Réduire les incidents liés aux défaillances techniques.
- Garantir la conformité documentaire et matérielle des véhicules.
- Diminuer les arrêts non planifiés et optimiser le TCO.
- Homogénéiser les pratiques de vérification et d'entretien.
- Renforcer la culture sécurité et la redevabilité des conducteurs.

Repères d'ambition : disponibilité cible  $\geq 95$  % et audit interne à 12 mois.

---

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial : matrice de criticité, priorités, plan d'audit ciblé.
  - Standards techniques & documentaires : référentiel, checklists, matrice des responsabilités.
  - Organisation des flux : procédure d'escalade, rôles et responsabilités, calendrier type hebdomadaire.
  - Pilotage par contrats & KPI : contrat-cadre, SLA, modèle de tableau de bord.
  - Déploiement & conduite du changement : plan de déploiement, trames de briefing, grille d'observation.
  - Amélioration continue : rapports d'audit, plan d'actions, capitalisation des retours d'expérience.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cadrage et cartographie des risques

- Collecte données flotte (12 mois) et revues croisées HSE/achats/exploitation.
- Cartographie par familles (pneus, freinage, visibilité, arrimage, documents).
- Livrables : matrice de criticité, premières priorités, plan d'audit ciblé.

## Étape 2 – Structuration des standards techniques et documentaires

- Alignement référentiel interne sur plan constructeur, usages et exigences sécurité.
- Outils d'application : checklists départ, seuils d'usure, périodicités, registre de bord.
- Livrables : référentiel, fiches de contrôle, matrice des responsabilités.

## Étape 3 – Organisation des flux d'entretien et des responsabilités

- Définition des flux (détection → validation) et niveaux de service.
- Circuits de décision, priorisation et créneaux ateliers/prestataires.
- Livrables : procédure d'escalade, rôles & responsabilités, calendrier type.

## Étape 4 – Contrats, indicateurs et tableaux de bord

- Clauses techniques, SLA et KPI (disponibilité, non-conformités, rechanges).
- Seuils d'alerte et rituel mensuel de revue.
- Livrables : contrat-cadre, SLA, modèle de tableau de bord.

## Étape 5 – Déploiement terrain, conduite du changement et coaching

- Déploiement par vagues, supports adaptés, montée en maturité des sites.
- Ateliers terrain : vérifs journalières, diagnostics partagés, jeux de rôle.
- Livrables : plan de déploiement, trames de briefing, grille d'observation.

## Étape 6 – Audit, retours d'expérience et amélioration continue

- Audits à fréquence définie, revues trimestrielles des incidents techniques.
- Comité d'amélioration et décisions d'arbitrage (investissements, mises à jour).
- Livrables : rapport d'audit, plan d'actions, capitalisation REX.

## Planning / durée / jalons

Élément	Fréquence / délai	Finalité
Revue opérationnelle des KPI	Mensuelle (30 jours)	Suivi terrain et actions correctives
Revue de performance globale	Trimestrielle (90 jours)	Arbitrages direction et priorisation
Audit interne sécurité/maintenance	Annuel (12 mois)	Boucle de progrès et conformité
Disponibilité flotte cible	≥ 95 % (en continu)	Niveau de service attendu
Remontée documentée anomalies critiques	≤ 48 h	Traçabilité et gouvernance
Traitement anomalies critiques	≤ 24 h	Sécurité immédiate

# Rôles & responsabilités

---

## Client (organisation)

- Fournir les données de flotte et l'historique (≥ 12 mois).
- Désigner un pilote interne, animer les revues 30/90 jours et l'escalade.
- Appliquer les standards (vérifs journalières, immobilisation si critique).
- Contractualiser/piloter les prestataires, exiger preuves et SLA.
- Décider des arbitrages (investissements, choix prestataires, priorités).

## Consultant (conseil & formation)

- Cadrer et diagnostiquer : collecte, analyses, cartographie des risques.
- Formaliser les standards, outils et matrices de responsabilités.
- Structurer flux, KPI, SLA et appuyer la contractualisation.
- Accompagner le déploiement terrain et coacher encadrants/planificateurs.
- Concevoir audits, analyser écarts et faciliter la boucle d'amélioration.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Données de flotte : typologie, âges, kilométrages, sinistres, indisponibilités.
- Historique d'au moins 12 mois : registres d'entretien, interventions, pièces remplacées.
- Documents véhicules : carte grise, assurance, contrôles techniques, équipements spécifiques.
- Procédures/checklists existantes des vérifications journalières et d'escalade.
- Sources de données fiables : ateliers, prestataires, télématique.
- Contrats/SLA en vigueur et modèles de comptes rendus d'intervention.
- Définitions et bases de calcul des KPI utilisés.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Rituels de revue : mensuelle (30 jours) opérationnelle, trimestrielle (90 jours) directionnelle.
- Audits planifiés (12 mois) et comité d'amélioration avec plan d'actions.
- Contrats et SLA mesurés, processus d'escalade documenté.
- Tableaux de bord avec KPI pertinents et seuils d'alerte.
- Validations post-intervention et preuves normalisées (CR signés, photos datées, essais routiers).
- Contrôles croisés intersites pour homogénéiser les pratiques.
- Risques à surveiller : données incomplètes, sur/sous-spécification, goulots, pièces indisponibles, fatigue de reporting, écarts récurrents non traités.