

# Note Méthodologique : Sécurité Routière au Travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Enjeu majeur et souvent sous-estimé pour les salariés mobiles, itinérants et logistiques.
- Approche intégrée: gouvernance, planification des déplacements, gestion de flotte, comportements, indicateurs.
- Ancrage dans l'amélioration continue et cadres inspirés d'ISO.
- Finalité: mobilité plus fiable, lisible et mieux gouvernée, au-delà de la seule baisse d'accidents.

**Point clé :** Hiérarchiser 3–5 priorités et limiter à ~10 indicateurs de premier niveau pour un pilotage lisible.

## Objectifs de la mission

---

- Politique écrite, validée par la direction et diffusée.
- Indicateurs partagés avec seuils d'alerte et revues planifiées.
- Parc de véhicules entretenu avec traçabilité.
- Programme de formation initiale et de recyclage adapté aux expositions.
- Dispositifs d'analyse des événements et retours d'expérience opérationnels.
- Repères chiffrés: -25% de collisions en 24 mois; 100% de conducteurs réguliers formés sous 6 mois.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cadrage: cartographie des parties prenantes, analyse des expositions, périmètre de reporting, feuille de route priorisée.
  - Diagnostic: synthèse hiérarchisant les facteurs de risque (organisation, comportements, véhicules, environnement).
  - Plan d'actions: matrice impact/faisabilité avec pilotes, budgets, échéances et critères de succès.
  - Déploiement: processus et documents alignés, intégration des indicateurs, préparation des instances de suivi.
  - Mesure: tableaux de bord spécifiés, données fiabilisées, rituel de revues (mensuel/trimestriel/annuel).
  - Pérennisation: intégration dans achats, maintenance, RH, relation client; procédures d'accueil et spécifications véhicule mises à jour.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Actions: désignation d'un pilote, planification des revues, sélection d'indicateurs et seuils d'alerte.
- Livrables: cartographie parties prenantes, périmètre de reporting, feuille de route priorisée.
- Vigilance: éviter la multiplication d'objectifs sans hiérarchie.

Étape 2 — Diagnostic des risques et des pratiques

- Actions: entretiens, analyse d'événements, examen documentaire, échantillonnage de trajets, revue d'entretiens médicaux anonymisés.
- Livrables: synthèse des facteurs de risque par familles; collecte données kilométriques et contraintes temporelles.
- Vigilance: ne pas confondre causes et symptômes (ex. manœuvres et aménagements de site).

Étape 3 — Conception du plan d'actions

- Actions: matrice impact/faisabilité, désignation des pilotes, budgets, échéances, critères de succès.
- Livrables: plan couvrant hiérarchisation des déplacements, entretien planifié, modules conducteurs, communication, aménagements.
- Vigilance: gérer les interdépendances (délais vs vitesses internes).

Étape 4 — Déploiement opérationnel et accompagnement

- Actions: structuration des processus, alignement documentaire, intégration des indicateurs, préparation des instances.
- Livrables: rituels terrain (briefings, vérifications véhicules, tournées adaptées), montée en compétences clés.
- Vigilance: ne pas sous-estimer la coordination et les responsabilités locales.

Étape 5 — Mesure, revue et amélioration

- Actions: spécification tableaux de bord, fiabilisation des données, animation de revues, ajustements.
- Livrables: courbes de tendances, comparaisons intersites, enquêtes incidents critiques, retours d'expérience.
- Vigilance: ne pas privilégier les chiffres au détriment de l'analyse des processus.

Étape 6 — Pérennisation et intégration

- Actions: intégration dans achats, maintenance, RH, relation client; formation des relais locaux; mises à jour périodiques.
- Livrables: procédures d'accueil intégrant la mobilité, spécifications véhicules adaptées, plannings avec temps de trajet lisibles.
- Vigilance: anticiper les évolutions d'activité, de flotte et de territoires.

Planning / durée / jalons

| Jalon / rituel                          | Cadence / délai | Référence                     |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Analyse d'un incident significatif      | Sous 72 heures  | Recommandation de gouvernance |
| Revue des indicateurs / tableau de bord | Mensuelle       | Pilotage pragmatique          |

|                                            |                                                 |                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Comité de pilotage opérationnel            | Trimestriel (incluant ≥2 actions à fort impact) | Standard utile pour ancrer les orientations |
| Point intermédiaire / Revue de direction   | 6 mois / 12 mois                                | Réglage des cibles et des ressources        |
| Couverture formation conducteurs réguliers | 100% sous 6 mois                                | Socle d'équité et de maîtrise du risque     |
| Trajectoire de réduction des collisions    | -25% en 24 mois                                 | Repère de gouvernance                       |

## Rôles & responsabilités

### Client

- Fixe le cap, alloue les moyens, désigne un pilote et planifie les revues.
- Fournit les données (kilomètres, événements, documents) et l'accès terrain.
- Implique les managers et clarifie les responsabilités locales et le temps dédié.
- Déploie les rituels (briefings, vérifications véhicules) et met à jour procédures/plannings.
- Encourage la déclaration d'incidents et quasi-accidents pour l'apprentissage.

### Consultant

- Cadrage: cartographie parties prenantes, analyse des expositions, périmètre de reporting, feuille de route.
- Diagnostic: entretiens, analyses d'événements, revue documentaire, échantillonnage de trajets, synthèse des risques.
- Plan d'actions: matrice impact/faisabilité, pilotes, budgets, échéances, critères de succès.
- Déploiement: structuration des processus, alignement documentaire, intégration d'indicateurs, préparation des instances; animation d'ateliers/formation.
- Mesure & pérennisation: tableaux de bord, fiabilisation des données, revues de direction, intégration avec achats/maintenance/RH/clients.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données kilométriques, expositions, typologies de missions et contraintes temporelles.
- Historique des incidents/quasi-accidents et analyses; enregistrements disponibles.
- Documents existants: politiques, procédures, plannings; entretiens médicaux anonymisés.
- Inventaire du parc et traçabilité d'entretien; adéquation véhicule-mission.
- Cartographie des parties prenantes et accès aux sites/terrain pour observations.
- Système d'indicateurs et outils de reporting actuels.
- Pilotes locaux et créneaux dédiés aux revues, briefings et formations.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Définir objectifs prioritaires et seuils d'alerte; limiter à ~10 indicateurs de premier niveau.

- Rituels: revue mensuelle des indicateurs; comité trimestriel avec ordre du jour structuré; revue de direction annuelle + point à 6 mois.
- Analyse des incidents significatifs sous 72 heures; revue des événements critiques tous les 30 jours.
- Retours d'expérience structurés; comparaison intersites; apprentissage organisationnel.
- Qualité des données et traçabilité privilégiées à la quantité; fiabilisation avant extension.
- Cadre éthique et information transparente pour l'usage des données; climat non punitif.
- Vigilances: objectifs trop nombreux; confusion causes/symptômes; interdépendances ignorées; coordination sous-estimée; focalisation excessive sur les chiffres.