

# Note Méthodologique : RPS et Culture Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Relier facteurs humains, organisation et management pour prévenir les risques et stabiliser la performance.
- RPS et Culture Sécurité forment un même système d'anticipation et de régulation (diagnostic, prévention, formation, gouvernance).
- Mesurer ce qui compte, intervenir au bon niveau (mission, équipe, organisation), documenter des preuves de maîtrise.
- Éviter les silos et réduire l'écart discours–pratiques via des revues régulières et des données utiles.
- Principes directeurs : simplicité, matérialité (lien indicateurs–décisions), temporalité soutenable.

**Point clé :** Ancrer la démarche dans une gouvernance claire (rôles, délais d'escalade  $\leq 72$  h, confidentialité) et des rituels tenables.

## Objectifs de la mission

---

- Cartographie des expositions prioritaires, mise à jour tous les 12 mois.
- Indicateurs décisionnels consolidés au moins 4 fois/an.
- Critères partagés et traitement des alertes sous 72 h (processus d'escalade documenté).
- 2 cycles/an de formation-action pour la supervision active (traçables).
- Revue de direction dédiée RPS/facteurs humains 1 fois/12 mois avec plan d'actions formalisé.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cadrage et gouvernance: cartographie des parties prenantes, matrice RACI, calendrier des revues.
- Diagnostic multi-sources: synthèse factuelle (cartographie, hypothèses, zones de risque).
- Référentiel d'évaluation et matrice de priorisation (gravité/fréquence/maîtrise; seuils d'alerte).
- Plan d'actions équilibré (primaire/secondaire/tertiaire) avec responsabilités, jalons et indicateurs.
- Tableaux de bord courts et actionnables (8–10 indicateurs max), consolidation périodique.
- Kit de déploiement pilote: rituels hebdomadaires, indicateurs visuels, supports d'animation.
- Dispositifs de revue: comités de pilotage trimestriels et revue de direction annuelle.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 – Cadrage et gouvernance (2–3 semaines)

- Définir périmètre, sponsors, rôles (managers, RH, HSE, IRP), règles de confidentialité.
- Produire RACI, calendrier des revues, indicateurs cibles et jalons.
- Résultat: cadre commun et dispositif de pilotage opérationnel.

## Étape 2 – Diagnostic multi-sources (ex: 4 semaines pour un diagnostic éclair)

- Analyser données (indicateurs, incidents, enquêtes), entretiens, ateliers, terrain.
- Identifier expositions, forces d'appui, zones de priorité.
- Livrable: synthèse factuelle et cartographie des risques.

## Étape 3 – Analyse des risques et priorisation

- Cotation partagée (gravité/fréquence/maîtrise), confrontation inter-métiers.
- Définir seuils d'alerte et critères de décision.
- Livrable: matrice de priorisation et scénarios de traitement.

## Étape 4 – Conception du plan d'actions

- Structurer 3–5 chantiers majeurs; clarifier responsabilités, jalons, indicateurs.
- Produire fiches-actions, critères d'acceptation, dispositif d'escalade ( $\leq 72$  h).
- Livrable: plan d'actions formalisé, lisible et traçable.

## Étape 5 – Déploiement pilote et montée en compétence (8–12 semaines)

- Tester à petite échelle: rituels hebdomadaires, indicateurs visuels, coaching d'équipes.
- Former à la supervision active, écoute, arbitrage; mesurer impacts.
- Livrable: retours d'expérience et adaptations documentées.

## Étape 6 – Mesure, revue et amélioration continue

- Comité de pilotage, bilans trimestriels, capitalisation inter-sites.
- Mise à jour annuelle de la cartographie; raccord aux processus S&ST, RH, qualité.
- Livrables: tableaux de bord, décisions tracées, bonnes pratiques diffusées.

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / repères
Cadrage & gouvernance	2–3 semaines	Périmètre, RACI, calendrier, règles de confidentialité
Diagnostic multi-sources	≈4 semaines (diagnostic éclair)	Cartographie et synthèse factuelle
Restitution, priorisation, plan	Cycle court 6–8 semaines	Plan d'actions validé sous 30 jours
Pilote	8–12 semaines	Rituels tenus, mesure d'impact, REX
Revue & amélioration	Trimestriel + annuel	4 revues/an; cartographie mise à jour 12 mois

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

## **Client (direction, managers, RH, HSE, IRP)**

- Désigner sponsors, valider périmètre et règles de confidentialité.
- Fournir données et accès (indicateurs, événements, équipes).
- Participer aux ateliers/entretiens, tenir les rituels et arbitrer.
- Valider priorisation, plan d'actions et suivre les revues (4/an, 1/an en direction).

## **Consultant**

- Analyser le contexte, structurer la gouvernance (RACI, jalons, indicateurs).
- Conduire le diagnostic multi-sources et produire la synthèse factuelle.
- Proposer référentiel d'évaluation, animer la priorisation et concevoir le plan.
- Accompagner le pilote, la montée en compétence et la revue périodique.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Données existantes: incidents/quasi-accidents, absentéisme, alertes, charge/délais.
- Sources qualitatives: observations terrain, entretiens, ateliers, retours d'expérience.
- Accès documentaire: enquêtes précédentes, revues d'événements, processus S&ST/RH/qualité.
- Disponibilité des parties prenantes (managers, RH, HSE, IRP) et sponsor identifié.
- Règles de confidentialité et droits d'accès définis (seuils minimaux, agrégations).
- Indicateurs cibles limités (8–10 max) et périodicité de mise à jour (mensuelle/trimestrielle).

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Comité de pilotage trimestriel (4/an) et revue de direction annuelle dédiée.
- Tableau de bord court, stable; chaque indicateur relié à une décision possible.
- Processus d'escalade avec traitement des alertes sous 72 h; décisions tracées sous 30 jours.
- Confidentialité: restitutions agrégées, seuils d'effectifs, cycle de conservation/anonymisation.
- Prévention des dérives: éviter sur-sollicitation, sur-quantification et bureaucratisation des mesures.
- Capitalisation: mise à jour annuelle de la cartographie et partage inter-sites des bonnes pratiques.