

# Note Méthodologique : Retour d'Expérience REX SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Le REX SST transforme des événements non souhaités en progrès mesurables et décisions opérationnelles.

- Passer de la réaction à une maîtrise proactive des risques; irriguer la culture de sécurité.
- Relier observations, incidents, presque-accidents, audits et signaux faibles dans un flux structuré.
- Clarifier les responsabilités, prioriser actions correctives/préventives, améliorer la communication.
- S'appuyer sur ISO 45001:2018 (cl. 10.2) et le PDCA; adaptation selon sites/métiers/maturité.
- Traçabilité recommandée des données et décisions sur 36 mois.

**Point clé :** Séparer la recherche de causes de toute logique de sanction et boucler le retour d'information vers les déclarants pour pérenniser la confiance.

---

## Objectifs de la mission

---

- Réduire le risque résiduel et les expositions critiques.
  - Prévenir les récurrences; baisse des événements répétitifs.
  - Renforcer conformité et traçabilité décisionnelle; alignement stratégique.
  - Mieux maîtriser changements et travaux non routiniers.
  - Développer les compétences d'analyse et de communication.
  - Qualification d'un événement sous 72 h; revue de direction 4/an.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Charte REX, RACI, rôles du management, circuits et jalons de revue.
  - Canaux et critères de collecte (faits, heure, lieu, preuves) via formulaires/app.
  - Méthodes et gabarits d'analyse (5 pourquoi, arbre des causes, 4M/5M, matrice 5×5).
  - Base de connaissances + taxonomie; fiches d'enseignements actionnables.
  - Rapports standardisés (2–4 pages) avec validation en 2 niveaux.
  - Plans d'actions tracés et indicateurs; tableaux de bord pour comités.
  - Supports de diffusion courts et synthèses visuelles 1 page; rituels de communication.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, sources, délais, livrables; formaliser charte REX et RACI.
- Cartographier sites/processus; identifier parties prenantes; arbitrer indicateurs.
- Résultat: gouvernance claire et jalons de revue établis.

## Étape 2 — Collecte et qualification des événements

- Structurer canaux de remontée; critères minimaux (faits, heure, lieu, preuves).
- Accessibilité des canaux; qualification sous 72 h; responsable du tri nommé.
- Résultat: flux d'événements fiables et exploitables.

## Étape 3 — Analyse et priorisation

- Mener analyses (5P, arbre des causes, 4M/5M); rassembler preuves; équipe mixte.
- Évaluer criticité (matrice 5×5); cibler peu d'actions à fort effet levier.
- Résultat: causes profondes établies; priorités objectivées.

## Étape 4 — Capitalisation et formalisation

- Standardiser fiches d'enseignements; taxonomie; critères qualité documentaire.
- Validation en 2 niveaux; test d'applicabilité; équilibre diffusion/confidentialité.
- Résultat: connaissances réutilisables et traçables.

## Étape 5 — Diffusion et appropriation

- Communication segmentée (postes/métiers/sites); rituels; supports courts.
- Sélectionner 3–5 enseignements clés/période; relier à des actions concrètes.
- Résultat: adoption par les équipes; pratiques ajustées.

## Étape 6 — Suivi, vérification et pilotage

- Suivre indicateurs (72 h, ≥90 % clôture, récurrences, réduction d'exposition).
- Vérifier sur le terrain: audits par sondage, visites ciblées, tests de barrières; revues trimestrielles.
- Résultat: efficacité prouvée; boucles d'amélioration actives.

## Planning / durée / jalons

Activité	Délai / rythme	Jalon	Référence
Qualification initiale d'un événement	72 h (cible)	Responsable du tri affecté	B2, B4 Étape 2
Validation des enseignements	2 niveaux	Circuit d'approbation défini	B4 Étape 4
Vérification d'efficacité	30 / 90 jours	Check terrain et mesures d'effet	Construction rapport / B4 Étapes 4–6
Revue de direction	Trimestrielle (4/an)	Comité de direction	B2, Vue méthodologique
Mise à jour documentaire	2 fois/an	Standards/procédures à jour	Intégration REX dans la prévention

---

## Rôles & responsabilités

---

### Client / Organisation

- Nommer un sponsor; animer la gouvernance et les comités; arbitrer.
- Définir les rôles du management; allouer ressources pour tri/analyses.
- Remonter des faits fiables (qui, quoi, où, quand, preuves); protéger les personnes.
- Valider enseignements/actions; déployer rituels et retour d'information.

### Consultant

- Cadrer la méthode (charte, RACI, indicateurs) alignée ISO 45001/PDCA.
  - Structurer canaux, gabarits d'analyse et base de connaissances (taxonomie).
  - Former aux méthodes (5 pourquoi, arbre des causes) et à la communication.
  - Mettre en place tableaux de bord; organiser revues; audits par sondage.
- 

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Faits observables horodatés (qui, quoi, où, quand) et preuves (photos, schémas).
  - Canaux de remontée centralisés et accessibles; critères d'entrée clairs.
  - Sponsor et gouvernance active; jalons de revue définis.
  - Taxonomie commune et gabarits standardisés d'analyse/rapport.
  - Matrice de criticité 5×5; filtre de fréquence (≥ 3 occurrences / 90 jours).
  - Droits d'accès par rôle; protection des données; anonymisation si nécessaire.
  - Équipe pluridisciplinaire pour l'investigation.
  - Conservation des pièces et décisions pendant 36 mois.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Cadre ISO 45001:2018 (10.2) et cycle PDCA; priorisation par criticité (matrice 5×5).
- Indicateurs: délai de qualification 72 h; ≥90 % d'actions clôturées; récurrences; diffusion mesurée.
- Revue de direction trimestrielle (4/an); comités de coordination dédiés si sous-traitants.
- Validations en 2 niveaux; workflows d'approbation et traçabilité 36 mois.
- Vérifications: audits par sondage, visites ciblées, tests des barrières; vérif. d'efficacité à 30/90 jours.
- Boucle de rétroaction vers les déclarants pour soutenir la remontée des « presque ».
- Risques à éviter: culture du blâme, surcharge non qualifiée, clôture administrative, infobésité.
- Confidentialité: enseignements anonymisés pour événements sensibles.

