

# Note Méthodologique : Reporting et Tableau de Bord des Indicateurs SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Piloter le risque par des faits mesurés, partagés et revus régulièrement.
- Structurer une gouvernance fondée sur l'évidence reliant objectifs, responsabilités et décisions.
- Allier indicateurs réactifs (accidents, arrêts) et proactifs (audits, observations, formations).
- Soutenir conformité (ex. ISO 45001, clause 9.1/9.3) et performance opérationnelle.
- Rendre visibles les signaux faibles et accélérer les actions correctives.

**Point clé :** Le tableau de bord n'est pas une accumulation de graphiques : il doit orienter 3 décisions et 5 actions datées à chaque revue.

---

## Objectifs de la mission

---

- Piloter la prévention, démontrer la conformité et soutenir la décision.
  - Objectiver les priorités, anticiper les dérives et justifier les investissements.
  - Relier objectifs stratégiques et plans d'actions locaux avec traçabilité des changements.
  - Améliorer le taux d'achèvement des actions, réduire les accidents, accroître la maturité.
  - Instaurer des revues systématiques (mensuelles et annuelle) avec données consolidées.
  - Atteindre des cibles de pratiques: couverture d'audits > 80 %, formations critiques > 95 %.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Périmètre clarifié: entités, métiers, intérimaires, sous-traitants inclus.
  - Charte de reporting, matrice des rôles (RACI) et planning de déploiement.
  - Dictionnaire de données versionné (définitions, formules, dénominateurs, seuils).
  - Cartographie des flux et consolidation des historiques avec tests de cohérence.
  - Modèles de collecte (formulaires), tutoriels, contrôles de qualité (exhaustivité, unicité, délais).
  - Maquettes/prototypes du tableau de bord, codes couleurs, guides de lecture.
  - Modèle de compte rendu, registre des décisions et rituels de revue.
  - Kit de déploiement multi-sites, sessions de formation et hotline.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 — Cadrage et gouvernance

- Ateliers de cadrage, définition du périmètre et des niveaux de revue (site/région/groupe).
- Matrice des rôles (un propriétaire par indicateur), charte de reporting et planning.
- Repères: 3 niveaux de revue, 1 revue de direction/an; arbitrages sur inclusion sous-traitants/intérimaires.

## Étape 2 — Cartographie des données et règles de calcul

- Recensement des sources; dictionnaire de données (définitions, formules, seuils).
- Harmonisation des historiques et tests de cohérence.
- Double relecture de chaque règle; 1 sponsor métier par famille d'indicateurs.

## Étape 3 — Collecte, outillage et qualité des données

- Choix des solutions (formulaires, connecteurs SI, BI) et contrôles (exhaustivité, délais).
- Modèles, tutoriels, contrôles de 1er niveau; canal unique par type de donnée.
- Repères: J+5 incidents, J+10 actions; exhaustivité  $\geq 98\%$ , anomalies  $< 2\%$ .

## Étape 4 — Conception du tableau de bord et visualisation

- Maquettes avec objectifs, tendances, seuils d'alerte, analyses contributives.
- Itérations utilisateurs et guides de lecture; 5–7 vues clés par niveau.
- Deux horizons (12 mois glissants et année en cours); règles d'alerte en 3 seuils.

## Étape 5 — Rituels de pilotage et amélioration continue

- Agenda des revues (hebdo, mensuelle 45 min, trimestrielle direction), supports de décision.
- Modèle de compte rendu, registre des décisions; 3 décisions max par revue.
- Cible: 90 % d'actions clôturées dans les délais; bilan annuel consolidé.

## Étape 6 — Déploiement multi-sites et maîtrise du changement

- Séquence de déploiement (lots), formation des relais, indicateurs d'adoption.
- Kit de déploiement, sessions, hotline; verrouillage des règles centrales.
- Repères: 1 référent/site; audits d'alignement M+3 et M+6; 100 % des sites intégrés à M+6 (réseau 10–20).

## Planning / durée / jalons

Jalon	Échéance / rythme	Repères clés
Consolidation mensuelle	J+5 incidents / J+10 actions	Gel des données avant revue M+1; validations indépendantes
Revue mensuelle de site	M+1 (45 minutes)	3 décisions, 5 actions datées; suivi à la revue suivante
Revue direction (trimestrielle)	Trimestrielle	Arbitrages et allocations; vues comparatives intersites
Audits d'alignement multi-sites	M+3 et M+6	Contrôles croisés; stabilisation des pratiques
Intégration du réseau	100 % à M+6 (10–20)	1 référent formé par site

## Rôles & responsabilités

### Client

- Nommer un propriétaire par indicateur et un sponsor métier par famille d'indicateurs.
- Stabiliser le périmètre (incl. intérimaires et sous-traitants) et fournir les sources de données.
- Assurer la saisie terrain dans les délais (J+5/J+10) et réaliser 2 validations indépendantes.
- Animer les revues (hebdo terrain, mensuelle site, trimestrielle direction) et le suivi des actions.
- Désigner 1 référent par site et participer aux audits d'alignement.

### Consultant

- Conduire le cadrage et la gouvernance (ateliers, charte, RACI, planning).
- Cartographier les données, produire le dictionnaire versionné et harmoniser les historiques.
- Définir l'outillage et les contrôles (formulaires, connecteurs, BI) et fournir tutoriels.
- Concevoir les maquettes de tableaux de bord, règles d'alerte et guides de lecture.
- Structurer les rituels de pilotage, modèles de compte rendu, et accompagner le déploiement multi-sites (kit, formation, hotline).

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Recensement des sources et cartographie des flux de données.
- Dictionnaire de données documenté et versionné (définitions, formules, seuils).
- Dénominateurs fiables (heures travaillées, effectifs) et périmètre constant (incl. sous-traitance/intérim).
- Formats d'échange standardisés et identifiant unique par événement.
- Seuils et niveaux d'alerte (3 niveaux) reliés à des actions types.
- Accès aux outils (tableur/BI/ERP) avec journal des versions et des corrections.
- Propriétaires d'indicateurs, référents sites et sponsors métier identifiés.
- Fenêtres de consolidation/gel: J+5 incidents, J+10 actions avant revue M+1.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Rituels: hebdo terrain (signaux faibles), mensuel site (45 min), trimestriel direction, revue de direction annuelle.
- Qualité: gel des données (J+5/J+10), 2 validations indépendantes, journal des versions.
- Cibles de qualité des données: exhaustivité  $\geq 98\%$ , anomalies  $< 2\%$ .
- Gouvernance: dictionnaire contrôlé, centre de compétence, comité de changement (mensuel/trimestriel selon outillage).

- Contrôles croisés intersites; audit interne annuel centré sur la qualité du reporting.
- Multi-sites: audits d'alignement M+3/M+6; verrouillage des règles centrales avec espaces locaux balisés.
- Risques à maîtriser: délais de saisie hétérogènes, absence de dénominateur fiable, inflation d'indicateurs, adaptations locales non maîtrisées, sous-déclaration.

---

**CABINET SST - [www.cabinet-sst.com](http://www.cabinet-sst.com) - [info@cabinet-sst.com](mailto:info@cabinet-sst.com)**