

Note Méthodologique : Reconnaissance Culture Sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Transformer l'ambition sécurité en résultats durables par la reconnaissance structurée des comportements et contributions qui protègent.

- Mettre en visibilité "ce qui protège" via critères observables, preuves traçables et rituels simples.
- Stabiliser les routines sûres et diffuser les bonnes pratiques entre équipes.
- Ancrer l'équité (transparence des critères, cohérence d'application) dans la gouvernance.
- S'aligner sur les principes ISO 45001 (leadership, amélioration continue).

Point clé : Viser l'apprentissage collectif à partir de preuves plutôt que d'opinions; intégrer la reconnaissance aux routines existantes.

Objectifs de la mission

- Renforcer les comportements sûrs récurrents et réduire la variabilité.
 - Rendre visibles et équitables les contributions des équipes.
 - Accroître la qualité des retours d'expérience et de l'apprentissage collectif.
 - Assurer la traçabilité des critères, preuves et décisions.
 - Aligner reconnaissance et priorités HSE; fixer des repères de gouvernance (revue 90 jours, niveaux d'équité).
-

Périmètre / livrables attendus

- Note de cadrage, schéma de gouvernance et plan d'écoute des parties prenantes.
 - Inventaire des pratiques existantes et diagnostic flash (revue documentaire, entretiens, cartographie des rituels).
 - Référentiel de critères (≤ 10 /périmètre), règles de preuve et glossaire opérationnel.
 - Calendrier des rituels et guide opérationnel d'animation/validation/publication.
 - Plan pilote (8–12 semaines), leçons apprises et mises à jour du référentiel.
 - Tableau de bord (indicateurs, objectifs) et modalités d'escalade/déploiement.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et intention partagée

- Clarifier finalité, périmètres, règles de décision et priorités SST (2–3).
- Diagnostic flash: revue documentaire, entretiens, cartographie des rituels.
- Livrables: note de cadrage, schéma de gouvernance, plan d'écoute.

Étape 2 – Collecte des pratiques et critères existants

- Inventorier pratiques formelles/informelles; analyser incidents évités et communications.
- Décrire comportements cibles en termes observables; tester un canevas simple.
- Objectif: ≤10 critères par périmètre; distinguer comportement/condition/performance.

Étape 3 – Conception du référentiel et des rituels

- Ateliers d'arbitrage; consolidation des critères; rôles d'animation/validation/publication.
- Définir règles de preuve et calendrier; former au feedback et à l'éthique.
- Livrable: guide opérationnel et revue mensuelle des décisions (2 niveaux sur cas sensibles).

Étape 4 – Pilote et ajustements (8–12 semaines)

- Tester faisabilité et équité; suivre rituels tenus, qualité des preuves, retours d'équipes.
- Documenter écarts; simplifier ce qui n'apporte pas de valeur; clarifier critères ambigus.
- Livrables: leçons apprises et référentiel mis à jour.

Étape 5 – Déploiement et gouvernance

- Étendre les rituels; formaliser comité mensuel, tableau de bord, escalade.
- Relier chaque reconnaissance à un risque prioritaire; revue de direction annuelle (ISO 45001 §9.3).
- Cibles: traitement des propositions sous 30 jours; 95% de rituels tenus/trimestre.

Planning / durée / jalons

Jalon	Description	Cadence / Durée
Pilote terrain	Test du dispositif et ajustements	8–12 semaines
Revue d'efficacité des rituels	Évaluation et décisions d'ajustement (PDCA)	Tous les 90 jours
Comité de pilotage	Suivi du tableau de bord et arbitrages	Mensuel
Traitement des propositions	Instruction et mise en œuvre	Délai cible 30 jours
Revue de direction (ISO 45001 §9.3)	Bilan, équité, orientation	Annuelle (12 mois)
Rotation des thèmes	Renouvellement des sujets de rituel	Toutes les 4 semaines

Rôles & responsabilités

Client

- Sponsorise la démarche, fixe les priorités HSE et désigne les rôles (animation, validation, publication).
- Fournit accès aux documents, au terrain et aux interlocuteurs (entretiens, rituels).
- Tient les rituels, assure la traçabilité des preuves et la cohérence inter-équipes.

- Participe au comité mensuel; traite les propositions sous 30 jours; applique la double validation sur cas sensibles.

Consultant

- Réalise le diagnostic flash et l'inventaire des pratiques; structure la restitution et les arbitrages.
- Anime les ateliers; conçoit le référentiel de critères et les règles de preuve; produit le guide opérationnel.
- Accompagne le pilote (indicateurs, arbitrages, écarts) et forme les encadrants (observation, feedback, éthique).
- Formalise le pilotage (tableau de bord, escalade) et prépare les revues d'efficacité et de direction.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation HSE/ISO 45001, rituels existants et communications internes.
- Entretiens avec encadrants et représentants du terrain; plan d'écoute parties prenantes.
- Observations terrain, incidents évités, propositions d'amélioration disponibles.
- Critères observables pressentis (≤ 10 /périmètre) et glossaire pour réduire l'interprétation.
- Preuves: photos, fiches d'observation, journaux; supports de traçabilité simples.
- Compétence des observateurs et vérifications indépendantes (ISO 19011 §6.2/7.2).
- Calendrier de rituels envisagés, ressources d'animation et modalités de double validation.
- Données de base pour indicateurs: rituels tenus, délais de traitement, qualité des preuves, diversité des équipes reconnues.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité mensuel avec tableau de bord; points d'escalade définis.
- Revue d'efficacité des rituels tous les 90 jours; revue de direction annuelle (ISO 45001 §9.3).
- Double validation sur cas sensibles; contrôle interne semestriel (2e partie) pour fiabilité des données (ISO 19011).
- Cibles de gouvernance: 30 jours pour traiter les propositions; 95% de rituels tenus par trimestre.
- Vérifier qualité des preuves, équité inter-équipes et transparence des critères publiés.
- Limiter les récompenses matérielles; privilégier reconnaissances symboliques fréquentes; plafonds et traçabilité.
- Boucle PDCA: pilote 8–12 semaines, simplification des critères et preuves si nécessaire.