

# Note Méthodologique : Protection auditive hse

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Prévenir les risques auditifs en milieu professionnel dans une logique HSE.
- Accompagner la mise en place de solutions adaptées pour les salariés exposés au bruit.
- S'inscrire dans la politique globale HSE pour limiter AT/MP liés au bruit.
- Cible: entreprises exposées (industrie, BTP, automobile, agroalimentaire, PME) et acteurs QHSE, sécurité, RH, médecins du travail.

**Point clé :** La démarche vise la conformité au code du travail et aux normes applicables, avec une réduction significative de l'exposition au bruit.

---

## Objectifs de la mission

---

- Identifier les sources de bruit, postes et situations d'exposition.
  - Évaluer le niveau de risque auditif.
  - Garantir la conformité aux seuils d'exposition du code du travail et aux normes.
  - Mettre en place des mesures techniques/organisationnelles, sensibilisation et sélection d'EPI.
  - Élaborer un plan d'action réaliste, structuré et efficient.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic sur site des postes exposés, sources sonores et pratiques en place.
  - Analyse documentaire et réglementaire (procédures internes, fiches techniques EPI, évaluations antérieures).
  - Recommandations priorisées et plan d'action (mesures techniques, organisationnelles, pédagogiques).
  - Suivi d'implémentation: sensibilisation, reporting, mise à jour des procédures, évaluation d'efficacité.
  - Livrables: rapport d'audit, plan d'action personnalisé, recommandations techniques, outils de suivi.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites de site et entretiens avec salariés; collecte des données disponibles.
- Identification des postes exposés et des sources sonores.
- Résultat: cartographie des expositions et constats terrain.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures internes, fiches techniques EPI, évaluations précédentes.
- Vérification de la conformité au code du travail et aux normes applicables.
- Résultat: diagnostic de conformité et écarts prioritaires.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations prioritaires (techniques, organisationnelles, pédagogiques).
- Plan d'action tenant compte des contraintes opérationnelles.
- Résultat: feuille de route opérationnelle.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Sensibilisation, reporting régulier, assistance à la mise à jour des procédures.
- Évaluation de l'efficacité des actions et ajustements.
- Résultat: mise en œuvre contrôlée et amélioration continue.

---

## Planning / durée / jalons

Phase / Jalon	Contenu	Durée / Rythme	Format
Diagnostic initial	Visite de site, collecte d'informations	2 à 5 jours	Présentiel
Analyse documentaire	Revue des dossiers et procédures	1 à 3 semaines	À distance
Plan d'action	Rédaction des recommandations	1 semaine	À distance
Suivi et accompagnement	Implémentation et contrôle	Suivi mensuel ou trimestriel	Mixte

---

## Rôles & responsabilités

### Consultant

- Réaliser le diagnostic sur site et les entretiens.
- Analyser les documents et vérifier la conformité réglementaire.
- Formuler des recommandations et élaborer le plan d'action.
- Assurer le suivi: sensibilisation, reporting régulier, assistance procédures.
- Évaluer l'efficacité des actions et proposer des ajustements.

### Client

- Mettre à disposition l'accès aux sites et les interlocuteurs pour entretiens/ateliers.
  - Fournir les documents requis (évaluations des risques, plans de prévention, fiches d'exposition, protocoles EPI, rapports d'incidents/accidents).
  - Participer aux réunions de restitution et ateliers participatifs.
  - Participer à la validation des recommandations et au déploiement des actions.
-

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Accès aux sites/postes bruyants pour le diagnostic sur place.
  - Évaluations des risques et résultats d'évaluations précédentes.
  - Plans de prévention et procédures internes HSE/SST.
  - Fiches d'exposition au bruit.
  - Protocoles d'utilisation des EPI et fiches techniques des EPI.
  - Rapports d'incidents/accidents liés au bruit.
  - Disponibilité des acteurs (QHSE, sécurité, superviseurs, RH, médecine du travail) pour entretiens/ateliers.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Ateliers participatifs et réunions de restitution pour impliquer les acteurs.
  - Reporting régulier vers la direction.
  - Suivi d'implémentation mensuel ou trimestriel.
  - Contrôle de conformité au code du travail et aux normes applicables.
  - Évaluation de l'efficacité des actions et ajustements continus.
  - Mise à jour des procédures et déploiement d'outils de suivi.
  - Combinaison présentiel/distanciel selon les phases.
  - Validation des recommandations avant déploiement.
-