

# Note Méthodologique : Processus prévention des situations d'urgence

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Démarche clé pour assurer la sécurité et anticiper les risques lors d'événements imprévus.

- Identifier, évaluer et maîtriser les menaces majeures.
- Garantir une réaction rapide, organisée et coordonnée.
- S'appuie sur une planification rigoureuse et la coordination des acteurs.

**Point clé :** Amélioration continue et retour d'expérience indispensables pour maintenir la pertinence du dispositif.

---

## Objectifs de la mission

---

- Cartographier les risques générateurs de situations d'urgence.
  - Élaborer des procédures et plans d'action adaptés par type de situation.
  - Former et sensibiliser le personnel aux comportements et gestes d'urgence.
  - Définir responsabilités et moyens d'intervention internes.
  - Mettre en place des dispositifs de communication et d'alerte efficaces.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Rapport d'évaluation initiale et cartographie des risques.
  - Procédures et plans d'urgence (modes d'intervention, rôles, moyens).
  - Supports pédagogiques, sessions de formation et simulations.
  - Reporting et indicateurs de performance du dispositif.
  - Rapports d'audit (interne/externe) et plans d'actions correctifs.
  - Attestations de réussite, habilitations internes, rapport d'évaluation.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 – Diagnostic initial et évaluation du risque (plusieurs semaines)

- État des lieux, analyse des données historiques, inspections terrain, échanges avec les équipes.
- Livrables: cartographie des dangers, rapport d'évaluation initiale.

## Étape 2 – Élaboration des procédures et plans d'action (plusieurs mois)

- Définition des modes d'intervention, rôles/responsabilités, mesures de protection, communication/alerte.
- Livrables: procédures et plans d'urgence validés.

## Étape 3 – Formation et sensibilisation des équipes (plusieurs mois, selon calendrier choisi)

- Sessions de formation et simulations pratiques aux comportements sûrs et gestes d'urgence.
- Livrables: équipes préparées, supports pédagogiques.

## Étape 4 – Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Déploiement des procédures, suivi régulier des indicateurs, mises à jour selon retours et réglementations.
- Livrables: reporting périodique, plans à jour.

## Étape 5 – Audit et contrôle de conformité

- Réalisation d'audits internes et externes, vérification de l'application des procédures.
- Livrables: rapports d'audit et plan d'actions correctif.

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons
Diagnostic initial	Plusieurs semaines	Rapport d'évaluation initiale validé
Plans et procédures	Plusieurs mois	Procédures et plans d'urgence approuvés
Formation & simulations	Plusieurs mois (selon calendrier choisi)	Sessions réalisées, équipes sensibilisées
Déploiement & suivi	Suivi régulier	Indicateurs suivis, mises à jour effectuées
Audits & contrôle	Variable	Rapports d'audit et plans correctifs

## Rôles & responsabilités

### Client

- Acteurs impliqués: responsables sécurité, managers, services QHSE, personnels de prévention et d'intervention.
- Fournit données historiques, accès terrain; participe aux échanges et ateliers.
- Participe aux formations et simulations.
- Valide les procédures et déploie les mesures en interne.

### Consultant

- Réalise le diagnostic initial et la cartographie des risques.
- Élabore les procédures et plans d'urgence adaptés.
- Anime les formations/simulations et accompagne le déploiement terrain.
- Conduit audits (interne/externe) et propose plans d'actions correctifs.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Données historiques d'incidents/accidents et événements significatifs.
  - Accès aux sites pour inspections terrain.
  - Disponibilité des équipes opérationnelles pour échanges et ateliers.
  - Documentation et enregistrements pour audit documentaire (traçabilité).
  - Procédures internes existantes liées à la gestion des urgences (le cas échéant).
- 

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Planification rigoureuse et coordination entre les acteurs de l'organisation.
  - Échanges réguliers avec les équipes clés; ateliers pratiques et interventions terrain.
  - Validation des procédures avant déploiement.
  - Suivi régulier des indicateurs de performance et mises à jour continues.
  - Audits internes et externes; rapports et plans d'actions correctifs.
  - Évaluations QCM et mises en situation; attestations, habilitations internes.
  - Traçabilité des enregistrements et conformité réglementaire.
  - Amélioration continue basée sur retours d'expérience et évolutions réglementaires.
-