

Note Méthodologique : Procédures Opérationnelles en Sécurité Électrique

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Aligner terrain, management et conformité via des règles claires et traçables.
- Structurer interventions, dépannages, essais et consignation pour une exécution sûre et reproductible.
- Intégrer les procédures au système de management SST avec indicateurs, audits et retours d'expérience.
- Réduire incidents et délais de remise en service, clarifier les responsabilités.
- Garantir des "non négociables" (isolement, VAT, EPI) et faciliter formation/habilitation.

Point clé : Chaque procédure doit relier risque priorisé, responsabilité explicite et preuve minimale d'exécution.

Objectifs de la mission

- Réduire le risque électrique au poste sans freiner la continuité d'activité.
- Clarifier rôles et habilitations ; standardiser des étapes vérifiables.
- Maîtriser les interfaces exploitation/maintenance/chantier et anticiper les situations dégradées.
- Produire des preuves d'application fiables (enregistrements, signatures, horodatage).
- Piloter l'amélioration continue par indicateurs et revues périodiques.

Périmètre / livrables attendus

- Contextes couverts : exploitation, maintenance, chantiers, essais/mesures.
- Architecture documentaire : procédures socles, modules contextuels, fiches de contrôle, plans d'intervention.
- Cartographie des processus et scénarios ; priorisation des risques.
- Procédures rédigées et testées (but, prérequis, EPI, étapes, contrôles, enregistrements, critères d'arrêt).
- Plan de déploiement, supports visuels, intégration dans GMAO/ECM.
- Indicateurs, calendrier de revues/audits, tableaux de bord et preuves d'application.
- Registre habilitations associé aux procédures maîtrisées.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et diagnostic initial

- Collecter plans, schémas, incidents, habilitations, documents existants ; visites et entretiens.
- Évaluer maturité (pilotage, traçabilité, indicateurs) et zones à risque.
- Livrables : cartographie des processus, écarts prioritaires, principes directeurs de rédaction.

Étape 2 – Cartographie des situations et scénarios

- Segmenter par tension, environnement, accessibilité, coactivités et continuité d'alimentation.
- Ateliers métiers, analyse des modes de défaillance, priorisation des scénarios.
- Résultat : portefeuille de scénarios liés à risques et mesures de maîtrise.

Étape 3 – Rédaction, essais à blanc et validation

- Rédiger au format stable (but, prérequis, EPI, étapes, contrôles, enregistrements, critères d'arrêt).
- Tester sur site, ajuster vocabulaire et points de contrôle ; intégrer preuves (fiches, signatures, horodatage).
- Validation croisée/parrainage, VAT/consignation explicites si pertinentes.

Étape 4 – Déploiement, habilitation et accompagnement terrain

- Diffuser, sensibiliser, supports visuels ; intégrer dans GMAO/ECM.
- Mises en situation et appropriation par l'encadrement ; éviter diffusion "PDF" seule.
- Relier habilitations au portefeuille de procédures ; évaluations périodiques.

Étape 5 – Suivi de performance et amélioration continue

- Définir indicateurs (usage, écarts, incidents, temps d'arrêt) et cycle de revues documentées.
- Audits terrain sur échantillon ; REX et décisions tracées en comités de pilotage.
- Choisir peu d'indicateurs, actionnables et fiables.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence / Délai	Objet
Revue documentaire des procédures	Au moins annuelle	Mise à jour et validation formelle
Audits terrain sur échantillon	Trimestriels	Vérification d'usage et de conformité
Revue d'exploitation (tableau de bord)	Mensuelles	Suivi usage, écarts, incidents, délais
Comités de pilotage	Trimestriels	Décisions et traçabilité des actions
Revue après écart / événement	≤ 10 jours ouvrés	Analyse causes, corrections et REX
Exercices des plans d'intervention	1 à 2 fois/an	Préparation opérationnelle et coordination

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans, schémas, historiques d'incidents, référentiels et documents existants.
- Registre des habilitations et niveaux de compétence actualisés.
- Liste des scénarios par contexte (tension, environnement, accessibilité, coactivités, continuité).
- EPI/équipements, instruments de mesure, moyens de condamnation/étiquetage.

- Outils et supports de diffusion (GMAO, ECM, affichage atelier, terminaux mobiles).
- Liste des points d'isolement et dispositions de consignation/VAT.
- Modèles de fiches de contrôle et enregistrements attendus (signatures, horodatage, mesures, photos).
- Indicateurs d'usage, écarts, incidents et temps d'arrêt pour pilotage.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Validation croisée/parrainage des procédures ; preuve d'application obligatoire (listes, signatures, horodatage).
- Clause d'adaptation encadrée : "fiche d'adaptation" signée ; double vérification sur tâches critiques.
- Lien habilitations–procédures ; vérification annuelle et contrôle avant affectation à une tâche critique.
- Comité d'acceptation pour essais ; traçabilité métrologique des instruments ; levée de réserves formalisée.
- Gestion des écarts : critères d'arrêt, chaîne d'alerte ; comité de revue ≤ 10 jours ouvrés ; suivi des actions correctives.
- Pilotage par indicateurs concis avec seuils d'alerte ; revues mensuelles (exploitation) et comités trimestriels (pilotage).
- Sous-traitants : exigences alignées, droit d'audit, intégration aux plans de prévention et coactivité.
- Archivage centralisé, contrôle de version et durée de conservation définie selon criticité.