

# Note Méthodologique : Procédures d'Urgence en Sécurité Incendie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Les procédures d'urgence incendie organisent une chaîne d'actions coordonnées, de la détection au retour d'expérience.

- S'appuient sur l'analyse de risques du site, les moyens techniques et la montée en compétences.
- Standardisation multi-sites et traçabilité pour une gouvernance uniforme.
- Alignement recommandé sur ISO 22320:2018 (rôles, chaîne d'alerte, coordination).
- Efficacité éprouvée par des exercices réalistes et des indicateurs suivis par la direction.

**Point clé :** Un coordinateur unique par site (astreinte 24/7) et une alerte interne  $\leq 60$  s sont des repères structurants de la réponse.

## Objectifs de la mission

---

- Détecter tôt et alerter vite ( $\leq 60$  s après confirmation).
- Engager une première intervention proportionnée et sécurisée.
- Protéger les personnes et évacuer en temps cible ( $\leq 3$  min/zone).
- Assurer une coordination fluide avec les secours, limiter les dommages.
- Tracer et améliorer en continu (exercices  $\geq 2$ /an, participation visée  $\geq 90$  %).

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial et cartographie des scénarios critiques ( $\geq 3$  scénarios majeurs/site).
  - Chaînes d'alerte et arbre de décision (seuils, canaux, délais).
  - Fiches réflexes par zone et par rôle + signalétique et points de rassemblement.
  - Plan d'accueil des secours (plans d'attaque, points d'eau, clés, protocole radio).
  - Annuaire critique à jour (révision  $\leq 90$  jours).
  - Programme d'exercices gradués et indicateurs (temps d'alerte, évacuation, comptage, engagement).
  - Registre unique de traçabilité (exercices, incidents, versions, présences).
  - Calendrier de revues (revue de direction annuelle) et tableau de bord de performance.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cadrage et diagnostic initial

- Audit documentaire, entretiens, visite technique.
- Cartographie des risques, circuits d'alerte, moyens et compétences.
- Sorties: scénarios majeurs par zone, confirmation du coordinateur unique (astreinte 24/7).

## Étape 2 – Conception des chaînes d'alerte et de décision

- Définition des seuils, canaux, escalades et messages types.
- Repères: alerte interne  $\leq 60$  s, appel secours  $\leq 120$  s après confirmation.
- Sorties: arbre de décision lisible, canaux prioritaire et de secours.

## Étape 3 – Intégration opérationnelle et moyens techniques

- Alignement procédures/équipements (SSI, extincteurs, RIA, coupures).
- Fiches réflexes, signalétique, points de rassemblement.
- Repères: attaque initiale  $\leq 180$  s; compatibilité EPI/risques documentée.

## Étape 4 – Organisation humaine, rôles et coordination externe

- Clarification des rôles (guide-file, serre-file, coordinateur, accueil secours).
- Plan d'accueil des secours + annuaire critique (révision  $\leq 90$  jours).
- Repères: comptage  $\leq 5$  min; binômes/relèves pour limiter la surcharge cognitive.

## Étape 5 – Exercices, essais et amélioration continue

- Programme d'essais gradués (partiel, fumée, multi-entités) avec chronométrage.
- Indicateurs: temps d'alerte, engagement, dégagement issues, comptage.
- Repères:  $\geq 2$  exercices/an, 1 surprise recommandé, participation visée  $\geq 90$  %.

## Étape 6 – Traçabilité, revues et pérennisation

- Registre unique (incidents, essais, plans, consignes, présences) et droits d'accès.
- Calendrier de revue ( $\geq 1$ /an) et indicateurs de performance.
- Gestion de versions (vX.Y), révision des consignes  $\leq 12$  mois; mise à jour sous 90 jours après changement.

## Planning / durée / jalons

Lot / séquence	Jalons clés	Repères temporels
Chaîne d'alerte	Alerte interne; Appel secours	$\leq 60$ s (alerte interne); $\leq 120$ s après confirmation (secours)
Première intervention	Engagement initial; Critères d'arrêt	Attaque $\leq 180$ s; Arrêt si non-maîtrise à $\sim 120$ s
Évacuation & comptage	Annonce; Flux; Comptage final	Évacuation $\leq 3$ min/zone; Comptage $\leq 5$ min
Exercices	Scénarios variés; Débrief à chaud/froid	$\geq 2$ /an; 1 surprise/an recommandé
Revue & audits	Tableau de bord; Revue de direction;	Mensuel; $\geq 1$ /an; 2/an

---

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

---

### Client (organisation)

- Désigner un coordinateur unique par site (astreinte 24/7) et les rôles terrain (guide/serre-files, accueil secours).
- Maintenir l'annuaire critique (révision ≤ 90 j) et les plans/accès à jour.
- Organiser et participer aux exercices (≥ 2/an; participation visée ≥ 90 %).
- Tenir le registre unique et conduire la revue de direction (≥ 1/an) avec indicateurs.

### Consultant (accompagnement)

- Mener le diagnostic (audit documentaire, entretiens, visites) et cartographier les scénarios.
- Concevoir les chaînes d'alerte, arbres de décision et messages types.
- Formaliser fiches réflexes, plan d'accueil des secours, et supports de signalétique.
- Concevoir le programme d'exercices, accompagner sur le terrain et structurer le registre/indicateurs.

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Analyse de risques du site et scénarios majeurs par zone.
- Plans d'attaque/évacuation à jour, localisation des points d'eau, accès et clés.
- Inventaire des moyens techniques (SSI, extincteurs, RIA, coupures d'énergies) et leur maintenance.
- Organigramme et annuaire critique (contacts, astreintes).
- Objectifs et indicateurs cibles (temps d'alerte, évacuation, comptage, participation).
- Référentiel de cadrage (ex. ISO 22320:2018) pour la gouvernance et les communications.
- Disponibilités pour visites, exercices et débriefings (à chaud/à froid).

---

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Gouvernance alignée ISO 22320: coordinateur unique, rôles stables, chaîne d'alerte claire.
- Indicateurs: temps d'alerte/évacuation/comptage/engagement; tableau de bord mensuel; actions critiques clôturées ≤ 30 j.
- Revues & audits: revue de direction ≥ 1/an; audit interne 2/an; registre horodaté et gestion de versions.
- Débriefings à chaud puis à froid (≤ 7 j) et exercices conjoints annuels avec secours (≥ 1/an).
- Mises à jour: consignes ≤ 12 mois; révision sous 90 j après changement; annuaire ≤ 90 j.
- Maîtrise des risques: éviter le "bruit" des canaux (1 canal prioritaire + 1 secours), prévenir la surcharge cognitive (binômes/relèves), limiter la "chorégraphie" (scénarios variés, 1 surprise/an).
- Tests en conditions dégradées et traçabilité systématique (horodatage, listes de présence, plans à jour).

