

# Note Méthodologique : prévention des risques professionnels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

La démarche vise une prévention proactive, conforme et durable.

- Identifier, analyser et réduire les risques liés à l'activité professionnelle.
- Garantir la sécurité et la santé des salariés tout en respectant les obligations réglementaires.
- Fournir un diagnostic précis et des solutions adaptées au contexte de l'entreprise.
- Améliorer durablement les conditions de travail et la performance globale.

**Point clé :** La visite sur site est indispensable pour une évaluation complète. Un rapport provisoire est généralement disponible quelques semaines après la visite initiale. Le plan d'action intègre des indicateurs de suivi pour l'amélioration continue.

## Objectifs de la mission

---

- Réaliser un diagnostic complet des dangers au sein de l'entreprise.
  - Élaborer un plan d'action pertinent pour minimiser ou supprimer les risques.
  - Réduire les accidents du travail et les maladies professionnelles.
  - Optimiser l'organisation du travail et la gestion de la sécurité.
  - Préparer les inspections réglementaires et structurer l'amélioration continue.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

### Périmètre :

- Évaluation terrain des sites et activités (observations, entretiens avec acteurs clés, collecte de données SST).
- Analyse documentaire et réglementaire (DUERP, procédures, rapports d'accidents, conformité aux normes).
- Interventions sur site, ateliers de sensibilisation et sessions collaboratives; certaines analyses réalisables à distance.
- Suivi de la mise en œuvre avec bilans périodiques et reportings réguliers.

### Livrables :

- Rapport d'état des lieux / diagnostic.
- Audit de conformité réglementaire.

- Recommandations ciblées et plan d'action hiérarchisé avec indicateurs de suivi.
- Rapports périodiques et supports personnalisés remis à chaque étape.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Observation sur le terrain, entretiens, collecte de données SST.
- État des lieux objectif et priorisation des risques.

### Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue DUERP, procédures de sécurité, rapports d'accidents.
- Vérification de la conformité; identification des lacunes et non-conformités.

### Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Mesures correctives et préventives hiérarchisées selon pertinence et faisabilité.
- Plan structuré intégrant des indicateurs de suivi.

### Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance à la mise en œuvre; interventions sur site.
  - Bilans périodiques, reportings réguliers et amélioration continue.
- 

## Planning / durée / jalons

---

Phase / jalon	Durée indicative	Livrable / sortie
Rapport provisoire après visite initiale	Quelques semaines après la visite	Synthèse des constats et premières priorités
Mission de diagnostic ciblé	Quelques semaines	Rapport détaillé (diagnostic, risques, recommandations, plan d'action)
Accompagnement complet	Plusieurs mois	Mise en œuvre suivie, bilans périodiques et reportings réguliers
Interventions et ateliers	Selon besoins (sur site et à distance)	Sensibilisation et supports personnalisés

---

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

---

### Consultant :

- Réalise l'évaluation terrain et les entretiens.
- Conduit l'analyse documentaire et réglementaire.
- Élabore les recommandations et le plan d'action hiérarchisé.
- Assure l'accompagnement, les bilans périodiques et le reporting.

### Client :

- Fournit les documents requis (DUERP, procédures, rapports d'accidents, liste des équipements/ installations).
- Donne accès aux sites et facilite les entretiens avec les acteurs clés.
- Participe aux ateliers et aux sessions de travail collaboratif.
- Met en œuvre les actions correctives avec l'appui du cabinet.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).
- Procédures internes de sécurité et documents opérationnels.
- Rapports d'accidents/ incidents et historiques associés.
- Liste des équipements et des installations.
- Accès aux sites/postes et aux données SST existantes.
- Disponibilité des acteurs clés pour les entretiens.
- Références réglementaires/ normes applicables (pour vérification de conformité).

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Bilans périodiques et reportings réguliers lors du suivi.
- Indicateurs de suivi intégrés au plan d'action pour mesurer les progrès.
- Revue de conformité aux normes et réglementations en vigueur.
- Préparation et appui pour les inspections et audits externes.
- Remise de rapports détaillés et supports personnalisés à chaque étape.
- Principe d'amélioration continue des dispositifs de prévention.