

Note Méthodologique : Premiers Secours et Sauveteur Secouriste du Travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Préparer l'organisation aux urgences en articulant prévention et réaction immédiate.
- Clarifier les rôles, structurer les formations, équiper les postes et piloter la performance.
- Assurer la capacité à alerter, protéger, examiner et réaliser les gestes qui préservent la vie.
- Fournir un cadre de bonnes pratiques pour bâtir un dispositif cohérent et durable.

Point clé : Délai d'alerte visé < 3 minutes. Actualisation des compétences tous les 24 mois.

Objectifs de la mission

- Réaction immédiate et proportionnée aux risques identifiés.
- Chaîne d'alerte claire et sans ambiguïté au poste et sur site.
- Stabiliser la victime et limiter l'aggravation en attendant les secours.
- Maintenir des compétences à jour et une répartition homogène des SST.
- Documenter les événements et déclencher un retour d'expérience utile.

Cibles de cohérence : Couverture SST \approx 10% en zones à risques élevés. Matériel critique accessible en < 2 minutes depuis tout poste clé.

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des risques et des situations d'urgence par unité de travail.
 - Gouvernance formalisée (responsabilités, indicateurs, comité de pilotage).
 - Procédures d'urgence et consignes au poste, gestion documentaire maîtrisée.
 - Schémas d'implantation et dotations (trousses, DAE, moyens d'alerte), standardisation et contrôles.
 - Plan de déploiement des compétences SST et suivi des habilitations, entraînements réguliers.
 - Scénarios d'exercices (annoncés/inopinés), préparation des observateurs, comptes rendus.
 - Tableau de bord des indicateurs, revues périodiques, plans d'actions et retour d'expérience.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Analyse des risques et cartographie

- Analyse documentaire, observation terrain, entretiens; revue incidents et quasi-accidents.
- Localiser points sensibles; prioriser les phases critiques.
- Livrable: cartographie des risques par unité de travail; base factuelle partagée.

Étape 2 — Gouvernance, responsabilités et planification

- Formaliser gouvernance; allouer responsabilités; définir indicateurs; comité de pilotage.
- Écrire procédures; articuler avec la prévention; planifier revues périodiques.
- Résultat: feuille de route réaliste et appropriée par le terrain.

Étape 3 — Conception du dispositif et équipements

- Arbitrer répartition des SST; définir dotations (trousses, DAE, alerte) et implantations.
- Standardiser contenus; fixer modalités de contrôle; compatibilité avec environnements (ex. ATEX).
- Résultat: disponibilité et accessibilité mesurables; usage facilité en situation de stress.

Étape 4 — Déploiement des compétences et entraînement

- Plan de déploiement; prioriser populations; sessions initiales et actualisations.
- Exercices contextualisés; compétences techniques et non techniques (communication, stress).
- Résultat: habilitations suivies; réflexes entretenus par entraînements réguliers.

Étape 5 — Exercices, simulations, coordination

- Concevoir scénarios plausibles; fixer objectifs; préparer observateurs.
- Organiser exercices annoncés et inopinés; mesurer délais d'alerte et qualité de communication.
- Résultat: dispositif éprouvé en conditions proches du réel; coordination interservices renforcée.

Étape 6 — Mesure de performance, REX et amélioration

- Définir indicateurs; collecter données; tenir revues; analyser résultats.
- Transformer les enseignements en décisions; mettre à jour procédures et plans d'actions.
- Résultat: amélioration continue consolidée; cohérence globale maintenue.

Planning / durée / jalons

Objet	Fréquence / délai	Jalons / attendus
Actualisation des compétences SST	Tous les 24 mois	Sessions d'actualisation; évaluations et maintien des acquis
Revue de direction / culture SST	Tous les 12 mois	Validation objectifs, ressources, responsabilités
Contrôles du matériel de secours	Tous les 3 mois	Vérification documentée; réassort sous 48 h après usage
Scénarios/procédures d'urgence	Tous les 6 mois	Scénarios de référence validés et diffusés
Indicateurs et tableau de bord	Trimestriel	Consolidation; analyse des dérives; actions correctives

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Historique des incidents et quasi-accidents; données d'alerte et de retour d'expérience.
 - Procédures d'urgence et consignes au poste existantes; corpus documentaire HSE.
 - Observations terrain et entretiens ciblés avec les métiers.
 - Cartographie des risques et localisation des points sensibles par unité de travail.
 - Inventaire et implantation du matériel de secours; compatibilité environnementale (ex. ATEX).
 - Registres de formation et habilitations des SST.
 - Fiches de données de sécurité (contextes laboratoires) et matériaux manipulés.
 - Configuration des locaux et accès aux moyens de communication; accessibilité au matériel.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage dédié; responsabilités allouées; articulation prévention/urgence.
 - Indicateurs pertinents: délai d'alerte, couverture SST, conformité contrôles, participation aux exercices, actions issues des revues.
 - Tableau de bord unique; consolidation trimestrielle pour détecter les dérives.
 - Revues périodiques: revue de direction annuelle; revues de performance et revue documentaire.
 - Exercices réguliers (annoncés/inopinés) avec observateurs; comptes rendus et traçabilité.
 - Validation/diffusion des scénarios et procédures; versions datées et accessibles.
 - Points de vigilance: sous-déclaration des quasi-accidents; empilement documentaire; sécurité des exercices; obsolescence des réflexes.
-