

# Note Méthodologique : PPSPS en Construction Plan Particulier de Sécurité et Protection de la Santé

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Le PPSPS est le document vivant qui organise la prévention sur chantier, en coactivité.

- Formalise choix techniques, humains et organisationnels; aligne méthodes avec réalité du terrain et phasage.
- Réduit accidents, anticipe aléas, arbitre entre production et prévention.
- Structure analyser – décider – prouver; assure traçabilité (registres, contrôles, archivage).
- S'appuie sur repères: ISO 45001:2018 et Directive 92/57/CEE.

**Point clé :** Un PPSPS utile reste proportionné, connecté au terrain et mis à jour à chaque changement significatif.

---

## Objectifs de la mission

---

- Identifier les risques critiques par zone et phase, avec hiérarchisation claire.
  - Définir des mesures de prévention priorisées et planifiées selon le séquençement réel.
  - Fixer contrôles, fréquences et responsables; formaliser un plan d'accueil/communication sécurité.
  - Mettre en place un processus de mise à jour réactif lors de tout changement technique/organisationnel.
  - Démontrer la conformité lors d'audits et revues de coordination.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Périmètre chantier: phases, zones, interfaces; coordination SPS; coactivité.
  - Risques majeurs (hauteur, énergies, circulation) et mesures organisationnelles (protocoles, autorisations, consignations).
  - Moyens matériels: protections collectives/individuelles; modalités de contrôle (inspections, indicateurs).
  - Traçabilité: registres, feuilles de contrôle, preuves (photos), archivage périodique.
  - Note de cadrage et cartographie des risques critiques (diagnostic initial).
  - Fiches mesures (but, ressources, critères, contrôles) et supports visuels (schémas, zones, circulations).
  - Architecture documentaire (parties fixes, annexes évolutives, gestion des versions) et plan de communication/accueil sécurité.
  - Indicateurs de suivi, jalons de validation et calendrier d'audits internes.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Diagnostic initial et cadrage

- Analyser dossier d'ouvrage, modes opératoires, coactivité et interfaces; lire plans/plannings.
- Produire une note de cadrage et une cartographie des risques critiques.
- Acter hypothèses, ouvrir un registre des inconnues; fixer un rituel de révision.

## Étape 2 – Analyse des risques opérationnels

- Mener visites de site et ateliers avec chefs de chantier; revoir plans d'installation.
- Établir un inventaire des dangers hiérarchisés avec scénarios type par zone/tâche/phase.
- Intégrer limites terrain (accès, approvisionnements, météo) et exigences de coordination SPS.

## Étape 3 – Définition des mesures et plans associés

- Structurer fiches mesures (but, ressources, critères de succès, contrôles).
- Arbitrer options techniques; préparer supports visuels (schémas, zones, circulations).
- Préciser qui fait quoi, quand et comment; définir fréquences, responsables, seuils.

## Étape 4 – Structuration documentaire et traçabilité

- Concevoir l'architecture documentaire (socle, annexes évolutives, registres).
- Définir gestion des versions et formats (papier, tablette).
- Organiser les enregistrements: contrôles, photos, attestations, essais; viser la simplicité utile.

## Étape 5 – Formation, communication et appropriation

- Déployer plan de com (affichages, briefings, réunions de coordination) et accueils sécurité.
- Pratiquer briefing à poste, quarts d'heure sécurité, remontée d'écarts; formats courts et visuels.
- Tester l'appropriation (questionnaires, mises en situation) et ajuster sans délai.

## Étape 6 – Pilotage, suivi et révision continue

- Définir revues périodiques, indicateurs (écarts, incidents, actions), jalons et audits internes.
- Mesurer l'atteinte des objectifs; arbitrer production/sécurité; déclencher mises à jour.
- Documenter chaque modification pour conserver cohérence et traçabilité.

---

## Planning / durée / jalons

Jalon	Quand	Référence/notes
Démarrage PPSPS	Phase de préparation, avant installation de chantier	Déclencheur: 1re réunion de coordination + ateliers par zones à risques
Revue initiale	J+30	Puis revues tous les 30 jours
Revue en phase critique	Hebdomadaires	Suivi rapproché des risques majeurs
Révision en coactivité dense	Minimum tous les 14 jours	Cycle de révision de l'analyse des risques

Audits internes	Mensuels (~30 jours)	Programmé pour chantiers à risque élevé
Mises à jour	À chaque changement significatif	Méthode, phasage, entreprise, équipement, environnement

---

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Dossier d'ouvrage, hypothèses de phasage et séquençement des tâches.
  - Modes opératoires pressentis et exigences de coordination SPS.
  - Plans d'installation et plans d'exécution; plans de circulation si disponibles.
  - Planning détaillé; données de coactivité et interfaces techniques.
  - Contraintes terrain: accès, approvisionnements, météo.
  - Acteurs et responsabilités pressenties (entreprises, sous-traitants, encadrement).
  - Repères normatifs/techniques applicables (ISO 45001, Directive 92/57/CEE, EN 13374, NF C 18-510, FEM 5.004...).
  - Registres/feuilles de contrôle existants et modalités d'archivage.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Revues périodiques avec indicateurs: écarts, incidents/presqu'accidents, actions clôturées; jalons de validation définis.
  - Audits internes programmés (mensuels en risque élevé); contrôles ciblés quotidiens si besoin.
  - Rituels opérationnels: briefings, contrôle de démarrage, réunions de coordination, quarts d'heure sécurité.
  - Gouvernance documentaire: carte documentaire, gestion des versions (index, date, auteur, impacts), traçabilité des modifications.
  - Mises à jour déclenchées à chaque changement significatif; révision des analyses au minimum tous les 14 jours en coactivité serrée.
  - Communication/accueil sécurité formalisés et traçables; supports visuels courts et lisibles.
  - Suivi de performance: taux de contrôles effectués, écarts critiques levés, seuils d'alerte définis.
  - Prévention des dérives: éviter surcharge documentaire, matrices trop génériques, responsabilités floues.
- 
-