

Note Méthodologique : Plans d Urgence et Premiers Secours

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Préparer l'organisation aux événements à cinétique rapide et aux crises prolongées.
- Clarifier rôles, seuils d'activation, communication et coordination interne/externe.
- Assurer la cohérence prévention–réaction–retour d'expérience (ISO 22320, 22301, 45001).
- Couvrir tous types de sites: industriels, ERP, tertiaires, logistiques, opérations externalisées.
- Maintenir la performance par des tests périodiques et mises à jour documentées.

Point clé : Viser une activation du poste de commandement en moins de 15 minutes, des messages critiques validés en moins de 5 minutes, et au moins 2 exercices annuels.

Objectifs de la mission

- Protéger les personnes et maîtriser les impacts sur les actifs critiques.
 - Fixer des délais cibles d'alerte, de mobilisation et d'intervention.
 - Assigner clairement responsabilités et moyens aux équipes dédiées.
 - Assurer une communication interne/externe cohérente et traçable.
 - Entretenir les compétences via formations, exercices et retours d'expérience.
 - Mettre à jour la documentation sans délai après tout événement significatif.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des scénarios redoutés et cartographie des actifs critiques.
 - Organigramme d'urgence, fiches de rôle, seuils d'activation et lignes d'escalade.
 - Procédures opérationnelles: alerte, mobilisation, évacuation/confinement, incendie, premiers secours, communication.
 - Trames documentaires et cohérence intersites (supports utilisables en situation dégradée).
 - Programme d'exercices (scénarios, critères de succès, évaluations) et rapports sous 10 jours.
 - Matrice de messages, circuits de validation, main courante et traçabilité horodatée.
 - Plan d'actions d'amélioration continue et suivi de clôture des actions prioritaires.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et analyse des risques prioritaires

- Diagnostic des scénarios, cartographie des actifs, hypothèses de dimensionnement.
- Visites de site, entretiens métiers, analyse d'incidents historiques.
- Livrable: périmètre, objectifs de service et plan de travail hiérarchisé.

Étape 2 — Gouvernance et rôles d'intervention

- Chaîne de commandement, délégations, seuils d'activation, interfaces autorités.
- Organigramme d'urgence, fiches de poste, lignes d'escalade.
- Livrable: dispositif de gouvernance aligné ISO 22320, astreintes testées.

Étape 3 — Procédures, moyens et logistique d'urgence

- Rédaction des procédures: alerte, évacuation/confinement, incendie, premiers secours, communication.
- Vérification accessibilité trousseaux, maintenance équipements, stocks, signalétique.
- Livrable: corpus procédural opérationnel + plan de contrôles périodiques.

Étape 4 — Entraînement et exercices

- Conception de scénarios, animation neutre, mesures des temps clés.
- Exercices partiels, inopinés et grande ampleur; montée en compétence collective.
- Livrable: rapports d'exercice, écarts et plan d'action associé.

Étape 5 — Communication d'urgence et interfaces externes

- Matrice de messages, cartographie des publics, circuits de validation rapides.
- Tests multi-canaux, redondance, traçabilité et cohérence des horodatages.
- Livrable: kit de communication (messages types, porte-parole, canaux).

Étape 6 — Retour d'expérience et amélioration continue

- Debriefing à chaud et à froid; collecte de traces; analyse factuelle.
- Recommandations hiérarchisées; plan d'action avec responsables et échéances.
- Livrable: rapport REX & suivi de clôture (80% des actions sous 90 jours).

Planning / durée / jalons

Jalon	Délai / fréquence	Référence
Activation du poste de commandement	Moins de 15 minutes	Repères d'intervention d'urgence
Mobilisation complète (exercice de jour)	Moins de 10 minutes	Objectifs d'exercice
Validation d'un message critique	Moins de 5 minutes	Gouvernance communication
Rapport d'exercice / REX	Sous 10 jours ouvrés	REX formalisé
Clôture des actions prioritaires	80% sous 90 jours	Amélioration continue
Revue de direction du dispositif	Tous les 12 mois	ISO 22301 / 45001

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduire le diagnostic des scénarios et la cartographie des actifs critiques.
- Formaliser la gouvernance: organigrammes, fiches de poste, seuils et escalades.
- Structurer les procédures et trames documentaires, assurer la cohérence intersites.
- Concevoir/animer les exercices, évaluer les écarts, produire les rapports et plans d'action.
- Outiller la méthode de retour d'expérience et la hiérarchisation des recommandations.

Client

- Fournir accès aux sites, données et historiques d'incidents; participer aux entretiens.
 - Nommer responsables, astreintes et suppléants; tenir les listes à jour.
 - Assurer disponibilité/maintenance des équipements et stocks; accessibilité des trousseaux.
 - Mobiliser les équipes aux entraînements; tester les canaux d'alerte; coordonner avec autorités.
 - Tenir la main courante, mettre à jour la documentation et clôturer les actions correctives.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Historique d'incidents/événements et retours d'expérience disponibles.
 - Cartographie des actifs critiques, plans d'étage, zones de rassemblement.
 - Organigrammes, contacts d'astreinte et suppléants; coordonnées des services externes.
 - Procédures existantes (POI, évacuation, confinement), messages types et supports terrain.
 - Inventaires des équipements (extincteurs, DAE, trousseaux), registres de maintenance.
 - Profil de risques et 2–3 scénarios de référence par famille de risques.
 - Description des canaux de communication et redondances prévues.
 - Effectifs par site, horaires décalés, liste des prestataires critiques.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance à 3 niveaux (opérationnel, tactique, stratégique) alignée ISO 22320; seuils d'activation explicites.
- Traçabilité: main courante, journaux d'événements, horodatage et conservation des versions.
- Programme d'exercices: ≥2/an dont 1 avec services externes; évaluateurs dédiés; indicateurs de performance.
- Indicateurs: délais d'alerte/activation/arrivée, complétude des équipes, disponibilité des moyens, taux de clôture des actions.
- Contrôles périodiques: matériel tous les 30 jours; documentation critique tous les 90 jours; revue de direction annuelle (12 mois).
- Communication: 2 canaux redondants; validation des messages critiques en moins de 5 minutes; traçabilité 100%.
- REX: debrief à chaud <24h; rapport <10 jours ouvrés; 80% des actions prioritaires closes sous 90 jours.

- Risques de gouvernance: éviter la confusion PC tactique / cellule de crise; tester astreintes et redondance des contacts.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com