

Note Méthodologique : plan de prévention sst

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le plan de prévention SST sert à anticiper et maîtriser les dangers liés aux activités de production et d'intervention.

- Assurer un cadre sécurisé pour les salariés et la conformité réglementaire.
- Répondre à la complexité des environnements industriels, chantiers et opérations de maintenance.
- Couvrir les opérations quotidiennes et les interventions ponctuelles/exceptionnelles.
- Coordonner la prévention entre entreprises et sous-traitants.

Point clé : Outil structurant pour la maîtrise des risques et l'intégration durable de la prévention dans l'entreprise.

Objectifs de la mission

- Évaluer, prévenir et réduire les risques professionnels.
 - Garantir la santé et la sécurité des travailleurs, en conformité avec la réglementation.
 - Structurer les actions: responsabilités, moyens, procédures terrain.
 - Faciliter le dialogue et la coordination entre parties prenantes.
 - Inscrire la prévention dans une logique d'amélioration continue et de culture d'entreprise.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: visites de site, entretiens, collecte de données d'incidents et conditions de travail.
 - Analyse documentaire et réglementaire: procédures internes, précédents plans, FDS, réglementation applicable.
 - Recommandations et plan d'action: priorisation des mesures, ressources et calendrier.
 - Suivi et accompagnement: coordination des intervenants, contrôles réguliers, prévention des non-conformités.
 - Formats d'intervention: audits sur site, échanges avec managers/équipes, présentiel, télédiagnostic, assistance à distance.
 - Livrables: rapport d'analyse, plan de prévention SST détaillé, plan d'action hiérarchisé, recommandations pratiques, synthèse exploitable.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites de site, entretiens, collecte de données d'incidents et conditions de travail.
- Résultat: état des lieux précis des risques, activités et contextes.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, précédents plans, FDS, exigences légales et normatives.
- Résultat: contrôle de conformité et adaptation aux spécificités sectorielles/territoriales.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Priorisation des mesures; définition des actions, ressources et calendrier.
- Résultat: recommandations personnalisées et plan d'action opérationnel.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de mise en œuvre, coordination des intervenants, contrôles réguliers.
- Résultat: reporting et mises à jour périodiques du plan; prévention des non-conformités.

Planning / durée / jalons

Phase / format	Durée indicative	Jalon / résultat
Audit simplifié (sites peu exposés)	Quelques jours	Diagnostic restitué
Analyse approfondie (environnements industriels étendus)	Plusieurs semaines à mois	Analyse complète et recommandations
Remise des livrables initiaux	À l'issue de l'analyse	Rapport + plan SST + plan d'actions
Suivi et mises à jour	Périodique, long terme	Contrôles réguliers, reporting, mises à jour

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic initial (visites, entretiens, collecte de données).
- Passe en revue la documentation et la réglementation applicables.
- Formule les recommandations et bâtit le plan d'action.
- Assure le suivi: coordination, contrôles, reporting, mises à jour.

Client

- Fournit les évaluations de risques, consignes, procédures internes.
- Transmet les informations relatives aux sous-traitants et aux opérations prévues.
- Participe aux sessions d'échanges avec les managers et les équipes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Évaluations de risques existantes.
 - Consignes de sécurité et procédures internes.
 - Informations sur les sous-traitants et les opérations prévues.
 - Données d'incidents et de conditions de travail.
 - Précédents plans de prévention SST.
 - Fiches de données de sécurité (FDS).
 - Réglementation et exigences normatives applicables.
-

Modalités de pilotage & qualité

- Coordination des intervenants et échanges réguliers entre parties prenantes.
 - Contrôles réguliers sur la mise en œuvre et prévention des non-conformités.
 - Reporting et mise à jour périodique du plan.
 - Suivi de la conformité légale et normative.
 - Amélioration continue intégrée à la démarche sécurité.
 - Souplesse d'exécution: présentiel, télédiagnostic, assistance à distance selon besoins.
-