

# Note Méthodologique : plan de prévention sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Outil clé pour maîtriser les risques en contexte multi-intervenants sur un même site.
- Structure l'identification, l'analyse et la gestion des risques pour prévenir les accidents et protéger la santé.
- Cadre réglementaire et opérationnel garantissant la conformité légale.
- À mettre en place dès que plusieurs entreprises interviennent simultanément ou successivement avec risques liés aux activités croisées.

**Point clé :** Le plan de prévention complète le document unique et doit être adapté à chaque intervention (contexte, risques, entreprises présentes).

## Objectifs de la mission

---

- Identifier précisément les risques des activités croisées et définir des mesures adaptées.
- Assurer la conformité aux obligations réglementaires de prévention et de coordination.
- Faciliter la communication et la coordination entre les entreprises intervenantes.
- Instaurer une culture partagée de la sécurité et améliorer la performance globale SST.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic initial du site, des activités prévues, des intervenants et des risques potentiels.
  - Analyse documentaire et réglementaire (évaluations des risques, procédures internes, rapports d'audit, exigences en vigueur).
  - Plan de prévention rédigé : analyse des risques, mesures de prévention, modalités de coordination, responsabilités, procédures d'intervention spéciales.
  - Plan d'action personnalisé (mesures organisationnelles, techniques et humaines) adapté aux contraintes opérationnelles.
  - Suivi: contrôles, rapports d'état des lieux, assistance aux réunions de coordination.
  - Ateliers de travail pour impliquer les équipes et valider collectivement les recommandations.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Recueil d'informations sur le site, les activités prévues, les intervenants et les risques.
- Entretiens avec responsables et acteurs de terrain; exploitation de la documentation existante.

- Résultat: vision initiale des risques prioritaires et axes d'action.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des évaluations des risques, procédures internes, rapports d'audit.
- Vérification des exigences réglementaires applicables.
- Résultat: niveau de conformité et écarts à corriger.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de mesures organisationnelles, techniques et humaines adaptées.
- Personnalisation selon la nature et la complexité des interventions.
- Résultat: plan de prévention et plan d'action opérationnels.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Contrôles réguliers, rapports d'état des lieux et assistance aux réunions de coordination.
- Ajustements des mesures et amélioration continue.
- Résultat: maintien d'un haut niveau de sécurité sur la durée.

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / notes
Diagnostic initial & analyse documentaire	Quelques jours à plusieurs semaines	Collecte d'informations; analyse des documents existants
Planification et rédaction du plan	Quelques jours supplémentaires	Ateliers de travail; validation collective des recommandations
Suivi et accompagnement	Tout au long du projet (interventions périodiques)	Réunions de coordination; contrôles; rapports d'état des lieux
Conformité réglementaire	Selon besoin	Audit externe / expertise spécialisée pour vérification

Formats d'intervention possibles: présentiel sur site, distanciel pour la partie documentaire, ou hybride.

## Rôles & responsabilités

### Côté client (entreprise utilisatrice / organisateur du site)

- Assure la coordination globale et la cohérence entre les intervenants.
- Fournit les informations sur le site, les activités, les intervenants et la documentation existante.
- Participe aux ateliers et aux réunions de coordination.

### Côté consultant

- Réalise le diagnostic initial et la revue documentaire/réglementaire.
- Rédige le plan de prévention et formule des recommandations concrètes.
- Assure le suivi: contrôles, rapports d'état des lieux, assistance aux réunions de coordination.
- Peut conduire une expertise pour vérifier la conformité du plan.

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Informations sur le site, les activités prévues, les intervenants et les risques potentiels.
- Évaluations des risques, procédures internes et rapports d'audit disponibles.
- Exigences réglementaires applicables.
- Accès aux responsables d'entreprises et aux acteurs de terrain.
- Éléments de contexte sur la complexité des activités et le nombre d'intervenants.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Réunions de coordination inter-entreprises avec assistance du consultant.
- Ateliers de travail pour impliquer les équipes et valider collectivement les recommandations.
- Contrôles réguliers et rapports d'état des lieux pour le suivi.
- Vérification de la conformité par audit externe ou expertise spécialisée.
- Ajustements des mesures si nécessaire; amélioration continue tout au long des interventions.
- Communication et coordination renforcées entre les intervenants pour limiter les risques.