

# Note Méthodologique : plan de prévention des risques routiers

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Le dispositif vise la sécurité des collaborateurs lors des déplacements professionnels et la maîtrise des risques de circulation/conduite.

- Identifier, analyser et réduire les risques routiers liés à l'activité.
- Apporter des solutions adaptées aux pratiques et aux contextes des entreprises.
- Répondre aux obligations réglementaires en santé et sécurité au travail.
- Protéger le capital humain et limiter les accidents et leurs impacts.

**Point clé :** La démarche s'inscrit dans la conformité au Code du travail et aux normes sectorielles, avec un pilotage structuré et mesurable.

---

## Objectifs de la mission

---

- Diagnostiquer les risques spécifiques aux déplacements de l'entreprise.
  - Mettre en conformité les pratiques avec la réglementation en vigueur.
  - Établir un plan d'actions concret et adapté aux causes d'accidents.
  - Former et sensibiliser aux comportements sécuritaires sur la route.
  - Assurer le suivi et l'amélioration continue des mesures.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Entreprises de toutes tailles avec déplacements pro (véhicules légers et transport lourd); secteurs BTP, logistique, transport, distribution, services.
  - Parties prenantes concernées : RH, QHSE, managers opérationnels, responsables de flotte; établissements publics et organismes exposés.
  - Formats d'intervention : audits sur site, consultations à distance, ateliers participatifs, restitution formelle.
  - Livrable principal : rapport complet (diagnostic, recommandations, plan d'action détaillé avec planning).
  - Plan d'action priorisé (mesures techniques, organisationnelles et humaines; formation conducteurs; adaptation véhicules; contrôle).
  - Suivi opérationnel : reporting régulier et audits de contrôle.
-

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 : Diagnostic initial (1 à 2 semaines)

- Analyse des données internes : rapports/incidents, statistiques, typologie des trajets, comportements, équipements.
- Entretiens avec parties prenantes clés; observations terrain.
- Résultat : état des lieux et risques principaux identifiés.

## Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1 à 2 semaines)

- Revue des procédures, consignes, registres de sécurité.
- Vérification des exigences applicables (Code du travail, normes sectorielles).
- Résultat : conformité vérifiée et écarts priorisés.

## Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 à 2 semaines)

- Élaboration d'un plan d'action priorisé (mesures techniques/organisationnelles/humaines).
- Recommandations opérationnelles : formation, adaptation véhicules, contrôle.
- Résultat : plan de prévention opérationnel.

## Étape 4 : Suivi et accompagnement (variable)

- Reporting régulier, audits de contrôle, coordination des acteurs.
- Évaluation continue des résultats; ajustements des mesures.
- Résultat : mise en œuvre effective et amélioration continue.

---

## Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalon / sortie
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Synthèse de diagnostic et risques clés
Analyse documentaire & réglementaire	1 à 2 semaines	Conformité vérifiée et écarts identifiés
Recommandations & plan d'action	1 à 2 semaines	Plan d'action priorisé et restitution formelle
Suivi & accompagnement	Variable selon besoins	Reporting régulier et audits de contrôle

---

## Rôles & responsabilités

---

### Client

- Fournir historiques d'accidents, procédures, registres de sécurité, listes des véhicules et conducteurs.
- Faciliter l'accès aux sites; organiser les entretiens et observations terrain.
- Mobiliser les parties prenantes clés.
- Valider le plan d'action avant déploiement.

### Consultant

- Conduire le diagnostic initial et la revue documentaire/réglementaire.
  - Élaborer des recommandations et un plan d'action priorisé.
  - Assurer la restitution formelle des livrables.
  - Mettre en place le reporting, les audits de contrôle et la coordination des acteurs; accompagner la mise en œuvre.
- 

## **Prérequis & données nécessaires (inputs)**

---

- Rapports d'incident et statistiques d'accidents.
  - Typologie des trajets, comportements des conducteurs, équipements utilisés.
  - Procédures, consignes et registres de sécurité internes.
  - Listes des véhicules et des conducteurs concernés.
  - Réglementation applicable et normes spécifiques au secteur d'activité.
- 

## **Modalités de pilotage & qualité**

---

- Reporting régulier sur l'avancement et les résultats.
  - Audits de contrôle pour vérifier la mise en œuvre.
  - Restitution formelle des livrables et recommandations.
  - Validation du plan d'action avant suivi opérationnel.
  - Évaluation continue et ajustements des mesures.
  - Contrôle de conformité (Code du travail, normes sectorielles).
  - Accompagnement flexible (site et à distance); coordination des acteurs impliqués.
-