

# Note Méthodologique : Plan de Confinement en Situation d'Urgence

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Protéger les personnes, sécuriser les actifs et stabiliser l'incident quand l'évacuation n'est pas possible.
- S'appuyer sur des décisions rapides, des moyens immédiatement disponibles et une chaîne de commandement éprouvée.
- Intégrer le plan avec alerte, premiers secours et continuité d'activité.
- Adapter aux contraintes du bâti, aux horaires, aux populations (dont vulnérables) et aux risques de l'activité.
- Créer un langage commun HSE/encadrement/services généraux; cadre de gouvernance et de résilience.

**Point clé :** Viser la simplicité opérationnelle, des messages types courts et des exercices réguliers pour fiabiliser l'exécution en minutes (repères 5/15/30 min).

## Objectifs de la mission

---

- Réduire l'exposition immédiate aux risques prioritaires (fumées, toxiques, intrusion).
- Stabiliser l'incident en 30 minutes avec décisions tracées.
- Assurer la traçabilité des instructions et l'horodatage des messages critiques.
- Protéger les personnes vulnérables par des procédures dédiées.
- Garantir l'interopérabilité avec les secours (ISO 22320:2018).
- Préparer la bascule vers la continuité d'activité si > 2 heures.

## Périmètre / livrables attendus

---

### Périmètre

- Inclure nuits, maintenance, sous-traitants et interfaces avec l'évacuation pour éviter les injonctions contradictoires.
- Définir 4–6 scénarios de référence classés (gravité/vraisemblance) avec seuils d'activation; intégrer la disponibilité réelle des moyens.

### Livrables

- Note de cadrage (livrables, jalons, critères de succès); matrice RACI validée.
- Fiches réflexes et messages types; plans des zones refuge; dispositifs de verrouillage et coupures.
- Dispositif de preuve (journaux, horodatage) et critères formalisés de levée (go/no go).

- Organigramme opérationnel et suppléances; rôles des prestataires cadrés.
  - Programme d'essais/exercices progressifs avec critères d'évaluation et indicateurs.
  - Architecture documentaire (référentiel, fiches, plans, répertoires de contacts), règles de versionnage et supports terrain/outils numériques.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

### Étape 1 — Cadre de gouvernance et périmètre

- Cartographe CODIR/cellule de crise/managers; analyser exigences clients/assureurs.
- Formaliser la note de cadrage (périmètre, jalons, critères de succès); produire une matrice RACI claire.
- Inclure périodes atypiques et interfaces avec l'évacuation pour prévenir les contradictions.

### Étape 2 — Analyse de risques et classification des scénarios

- Réaliser l'étude de dangers (internes/externes), cinétiques, impacts humains, contraintes du bâti (compartimentage, CVC).
- Retenir 4–6 scénarios de référence; fixer des seuils d'activation lisibles.
- Intégrer la disponibilité réelle des moyens; éviter la prolifération de cas.

### Étape 3 — Conception opérationnelle des mesures

- Concevoir fiches réflexes, messages types, verrouillages/coupures, plans des zones refuge.
- Arbitrer responsabilités; définir critères de levée; préparer journaux et horodatage.
- Planifier logistique et contrôles périodiques; vérifier compatibilité sûreté/sécurité incendie.

### Étape 4 — Organisation humaine, rôles et suppléances

- Construire l'organigramme opérationnel; définir postes (chef d'incident, coordinateur confinement, référents zones, appui logistique).
- Documenter les suppléances et intégrer contraintes horaires; cadrer les rôles des prestataires.
- Entraîner les superviseurs à décider sous contrainte et à communiquer brièvement.

### Étape 5 — Essais, exercices et amélioration

- Piloter essais techniques (coupure CVC, verrouillages) et exercices progressifs (table-top, partiels, inopinés).
- Définir critères d'évaluation et indicateurs (délais, qualité des messages, maîtrise des accès).
- Débriefing structuré et corrections; au moins 1 exercice par trimestre; rapport de synthèse partagé.

### Étape 6 — Intégration documentaire et interfaçage

- Établir une architecture documentaire sobre (référentiel, fiches réflexes, plans, contacts) et règles de versionnage.
  - Articuler avec incendie, évacuation, continuité; déployer supports terrain et outils numériques.
  - Garantir accessibilité hors ligne et sécurité de l'information; mises à jour pilotées par les retours d'expérience.
-

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai cible	Référence
Décision d'activation	5 minutes	Repère de gouvernance
Confirmation zones refuge & coupure CVC	15 minutes	Bonne pratique ISO 22320
Stabilisation initiale	30 minutes	Objectifs opérationnels
Communication post-événement salariés	24 heures	Repère de transparence
Débriefing initial	48 heures	Pratique exercices
Retour d'expérience synthétique	72 heures	Résultats attendus

## Rôles & responsabilités

### Client

- Désigne le sponsor et valide matrice RACI, seuils d'activation/levée.
- Fournit données site (plans, CVC, effectifs/horaires, prestataires) et exigences assureurs.
- Mobilise équipes (superviseurs, maintenance, sécurité) et disponibilités pour exercices.
- Assure la mise à disposition et le maintien des moyens techniques/logistiques.
- Approuve les documents, suit les indicateurs et le plan d'actions en comité SST.

### Consultant

- Anime le cadrage et la cartographie de gouvernance; formalise la note de cadrage.
- Conduit l'étude de dangers et la classification des scénarios.
- Conçoit fiches réflexes, messages types, plans des zones; structure l'architecture documentaire.
- Définit le programme d'essais/exercices, les critères d'évaluation et le dispositif de preuve.
- Accompagne la formation/coaching des superviseurs; pilote REX et mises à jour.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du bâti, compartimentage et systèmes CVC; cartographie et capacité des zones refuge.
- Effectifs par créneau horaire; présence de personnes vulnérables et sous-traitants.
- Moyens de communication disponibles (radio, téléphonie, système de sonorisation) et exigences de redondance.
- Exigences clients/assureurs; référentiels visés (ISO 22320, ISO 45001, ISO 22301).
- Inventaire logistique (verrouillages, clés/badges, batteries, EPI, éclairage de secours).
- Capteurs/mesures atmosphériques; procédures sûreté et sécurité incendie existantes.
- Répertoires de contacts, organigrammes et liste des prestataires/contrats.
- Historique d'incidents/exercices et indicateurs existants.

## **Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)**

---

- Chaîne de commandement à 3 niveaux; décisions horodatées; journal d'événement conservé 24 mois.
- Critères écrits d'activation et de levée; 2 vérifications indépendantes avant levée.
- Comités SST mensuels pour piloter indicateurs (délais, qualité messages, décompte nominatif, verrouillages/coupures).
- Redondance communications (2–3 canaux); messages types standardisés et authentifiés.
- Versionnage documentaire, accessibilité hors ligne; revue annuelle documentée.
- Débriefings sous 48 h, REX sous 72 h; actions correctives tracées (7–15 jours) et suivies jusqu'à clôture.
- Vérification des compatibilités sûreté/sécurité incendie pour éviter contradictions techniques.