

Note Méthodologique : plan de circulation entreprise

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Sécuriser et organiser les déplacements internes sur sites professionnels.
- Optimiser les flux humains et matériels pour plus de fluidité.
- Réduire les risques d'accident et améliorer la productivité.
- Garantir la conformité aux normes et obligations réglementaires.
- Adapter le plan aux spécificités du site (usine, entrepôt, chantier).

Point clé : Un plan de circulation bien conçu harmonise la cohabitation entre engins, véhicules, piétons et zones de stockage.

Objectifs de la mission

- Organiser la circulation des véhicules (dont chariots élévateurs) et des piétons.
- Définir voies dédiées, sens de circulation, zones de stationnement.
- Identifier clairement les points de chargement/déchargement.
- Intégrer les règles de prévention des risques et les obligations légales.
- Harmoniser les pratiques de circulation sur site.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des flux, accès piétons, itinéraires d'engins, zones de stockage et contraintes du site.
- Analyse documentaire et réglementaire (SST, chariots élévateurs, plans d'évacuation, zones à risques).
- Recommandations opérationnelles et plan d'action hiérarchisé.
- Cartographie/Plans graphiques détaillés avec signalisation recommandée.
- Guide de mise en œuvre et procédures associées.
- Rapport final détaillé.
- Accompagnement au déploiement: visites de suivi, audits de conformité, assistance à la formation.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial

- Observation sur site; analyse des flux, accès, itinéraires, zones, contraintes.
- Collecte de données auprès des responsables, opérateurs, équipes sécurité.
- Livrable: état des lieux des problématiques et risques de circulation.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Étude des obligations applicables (SST, chariots, évacuation, zones à risques).
- Vérification de la conformité du futur plan.
- Livrable: exigences réglementaires consolidées pour le site.

Étape 3 — Recommandations et plan d’action

- Proposition d’aménagements: voies, équipements de sécurité, sensibilisations, procédures.
- Élaboration de la cartographie détaillée et de la signalisation.
- Livrable: plan d’action hiérarchisé et mesures de prévention.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Visites de suivi, audits de conformité, assistance à la formation.
- Reporting régulier et ajustements selon retours d’expérience.
- Résultat: mise en œuvre pérenne et adaptable aux évolutions.

Planning / durée / jalons

Phase	Format	Durée indicative	Jalon / sortie
Diagnostic initial	Sur site (observations, relevés)	Variable selon taille/complexité	État des lieux partagé
Analyse réglementaire	À distance (analyse documentaire)	En parallèle du diagnostic	Cahier d’exigences
Ateliers de validation	Réunions avec les équipes	Selon besoin	Propositions validées
Recommandations & plan	À distance + sur site	Variable	Plan d’action + plans graphiques
Livrables finaux	Remise documentée	En fin de mission	Rapport + guide de mise en œuvre
Suivi & accompagnement	Visites, audits, reporting	Ponctuel/continu selon besoins	Rapports de suivi et ajustements

Durée globale: quelques jours à plusieurs semaines selon la taille et la complexité du site.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et les entretiens.
- Conduit l’analyse réglementaire et vérifie la conformité.
- Produit recommandations, cartographies et plan d’action.
- Assure reporting, visites/audits de suivi et assistance à la formation.

Client

- Fournit les documents et données (plans, fiches de poste, flux, rapports d’accidents).
- Facilite l’accès au site et mobilise les équipes (responsables, opérateurs, sécurité).

- Participe aux ateliers et valide les propositions.
- Contribue à la mise en œuvre et partage les retours d'expérience.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du site et cartographies existantes.
- Fiches de postes et informations sur les activités.
- Données sur les flux de véhicules et de piétons.
- Rapports d'accidents/incidents éventuels.
- Accès aux zones d'activité pour observations et relevés.
- Documents internes de sécurité: plans d'évacuation, inventaire des zones à risques.
- Disponibilité des responsables de site, opérateurs et équipes sécurité pour échanges.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Ateliers de travail avec les équipes pour valider les propositions.
- Reporting régulier pendant le suivi; ajustements selon retours d'expérience.
- Audits de conformité post-mise en œuvre.
- Révision périodique du plan pour intégrer les évolutions du site et de la réglementation.
- Intégration possible au système de management QHSE.
- Risques à maîtriser: non-conformité (sanctions/amendes) et accidents du personnel.
- Objectif qualité: conformité légale et livrables clairs, exploitables.