

Note Méthodologique : Plan d'Évacuation en Situation d'Urgence

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Protéger salariés et visiteurs lors d'événements soudains par anticipation et clarté des rôles.
- Dispositif "vivant" : testé régulièrement et mis à jour selon effectifs, locaux et risques.
- Itinéraires dimensionnés aux flux réels, lecture simple en contexte de stress.
- Démontrer la maîtrise des risques et une gouvernance documentée au-delà de la conformité.
- Ancrer une culture commune : savoir quand partir, par où, et quoi faire au rassemblement.

Point clé : La valeur du plan vient des exercices mesurés, des corrections rapides et d'une mise à jour continue ; éviter le formalisme sans entraînement.

Objectifs de la mission

- Temps cible par niveau ≤ 180 s ; temps global courant ≤ 5 min (bonne pratique).
- Exercices tracés ≥ 2 /an, avec ≥ 85 % de participation.
- Assistance aux personnes vulnérables documentée (référénts, protocoles, moyens).
- Cartographie des obstacles actualisée ≤ 30 jours après travaux.
- Amélioration ≥ 10 % du temps médian sur 12 mois (pilotage HSE).

Périmètre / livrables attendus

- Schémas d'évacuation par niveau et sélection des itinéraires primaires/secondaires.
 - Cartographie des flux et matrice capacités/demande, avec recommandations de recalibrage.
 - Registre des contraintes (travaux, autorisations, voisinage) et consignes affichées cohérentes.
 - Matrice RACI des rôles (déclenchement, coordination, assistance, décision de retour).
 - Protocole d'essai, rapports d'écarts (≤ 10 jours) et plan d'actions (≤ 30 jours).
 - Mise à jour documentaire et affichage ≤ 15 jours après changement ; contrôle périodique des issues/signalétique.
 - Traçabilité des exercices (indicateurs, chronométrage, observations) et cycle de revue.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1. Cadrage et collecte des exigences

- Définir périmètre, objectifs de performance et interfaces (incendie, documentaire).

- Inventorier niveaux, capacités d'issues, populations, contraintes PMR, docs existants.
- Sortie : périmètre validé, risques prioritaires et dépendances (alarme, éclairage, contrôle d'accès) clarifiées.

2. Cartographie des flux et analyse de capacité

- Modéliser flux par zone, qualifier goulets (escaliers, portes) et scénarios de densité.
- Relevés terrain : obstacles, largeurs utiles, sens de circulation, ouvrants.
- Sortie : plans schématiques + matrice capacités/demande et recommandations.

3. Conception des itinéraires et points de rassemblement

- Sélectionner trajets primaires/secondaires et implanter signalétique.
- Positionner aires de rassemblement hors zones d'impact probables.
- Sortie : schéma d'évacuation par niveau + registre des contraintes.

4. Rôles, responsabilités et dispositifs d'alerte

- Formaliser une matrice RACI ; binômes guide/serre-file avec suppléants.
- Briefer accueil/sécurité ; intégrer alarme et procédures d'appel des secours.
- Sortie : rôles et scénarios d'alerte testés en conditions réelles.

5. Essais, mesures et amélioration

- Organiser ≥ 2 exercices/an (dont 1 surprise), chronométrer par zone, observer goulots.
- Rapport d'écarts ≤ 10 j ; plan d'actions ≤ 30 j ; viser amélioration ≥ 10 %.
- Sortie : retours d'expérience et priorisation travaux/organisation.

6. Maintien en conditions opérationnelles

- Mettre à jour plans ≤ 15 j après modification ; test alarme trimestriel ; vérif mensuelle des issues.
- Révision au moins annuelle et après changement significatif ; formation des remplaçants.
- Sortie : dispositif fiable, visible, compris et testé en continu.

Planning / durée / jalons

Activité	Fréquence / délai	Référence / pilote	Jalon / critère
Exercices d'évacuation	≥ 2 fois/an (dont 1 surprise)	Pilotage HSE	Rapport ≤ 10 j ; plan d'actions ≤ 30 j
Tests d'alarme	Trimestriel + vérif hebdo par échantillonnage	Maintenance / ISO 22301 (bonnes pratiques)	Fonctionnement et lisibilité confirmés
Mise à jour des plans et affichages	≤ 15 jours après modification	Gouvernance HSE	Concordance plans/chemins physiques
Vérification des issues	Mensuelle	Exploitant / Sécurité	Issues libres et ouvrants opérationnels
Revue du plan	Annuelle et après changement significatif	Revue de direction	Traçabilité des décisions et MAJ
Formation guides/serre-files	Recyclage tous les 12 mois	Gouvernance HSE / RH-SST	≥ 2 titulaires + 2 suppléants/zone

Rôles & responsabilités

Client (organisation)

- Définir périmètre, objectifs et parties prenantes ; fournir inventaires/plans/données de population.
- Désigner guides/serre-files et suppléants ; briefeur accueil/sécurité.
- Organiser/exécuter les exercices, chronométrer, traiter plans d'actions.
- Arbitrer travaux/mesures organisationnelles (direction immobilière).
- Décider du retour dans les locaux après concertation avec les secours si intervenus.

Consultant

- Conduire le cadrage et formaliser exigences/interfaces (incendie, documentaire).
- Cartographier flux et goulets ; produire matrice capacités/demande et recommandations.
- Concevoir schémas d'évacuation et registre des contraintes.
- Établir matrice RACI ; définir protocole d'essai ; instrumenter mesures et retours d'expérience.
- Proposer le cycle de revue et les modalités de maintien en conditions opérationnelles.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des locaux/niveaux, consignes existantes, signalétique et balisage photoluminescent.
- Effectifs par zone, variabilité horaire, visiteurs/sous-traitants, profils vulnérables.
- Capacités des issues, largeurs utiles, escaliers, portes coupe-feu, sens de circulation.
- Dispositifs d'alarme (sonore/visuelle), éclairage de sécurité, contrôle d'accès, redondances.
- Contraintes PMR : zones d'attente, moyens d'assistance, référents.
- Retours d'exercices/incidents et retours des secours externes.
- Travaux et changements planifiés impactant circulations et occupations.
- Liste des guides/serre-files et suppléants par zone.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Pilotage HSE avec revue de direction annuelle ; traçabilité des essais ($\geq 2/\text{an}$) et indicateurs.
- Protocole d'essai : chronométrage par zone, observateurs aux points critiques, fiches de relevé.
- Boucle d'amélioration : rapport ≤ 10 j, plan d'actions ≤ 30 j, objectif d'amélioration ≥ 10 %.
- Contrôles périodiques : test alarme trimestriel + vérif hebdo, vérif mensuelle issues, contrôle trimestriel des affichages.
- Validation du retour dans les locaux par coordinateur/direction, communication unique et consignée.
- Gestion des risques clés : attentes trop ambitieuses, charges d'occupation sous-estimées, dépendance à quelques personnes, dépendance technologique.
- Revue systématique après changements significatifs ; supports physiques redondants même en cas de digitalisation.

