

Note Méthodologique : plan d'évacuation à Kenitra

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Point clé : Dispositif centré sur la conformité marocaine et l'adaptation aux spécificités industrielles de Kenitra, avec exercices périodiques et mises à jour pour garantir l'efficacité dans le temps.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer la sécurité des entreprises, administrations et ERP à Kenitra face aux incendies et sinistres.
- Répondre aux obligations réglementaires marocaines en sécurité incendie et SST.
- Fournir un accompagnement complet : élaboration, mise en œuvre, suivi du plan d'évacuation.
- Adapter la démarche aux risques et exigences des zones industrielles locales.

Objectifs de la mission

- Garantir une évacuation rapide, ordonnée et sécurisée.
- Réduire les risques d'accidents, blessures et panique.
- Assurer la conformité aux normes marocaines (sécurité incendie, protection des travailleurs).
- Faciliter la coordination des secours internes et externes.
- Améliorer la gestion de crise sur le terrain.

Périmètre / livrables attendus

- Audit du site et analyse documentaire/réglementaire.
- Plan d'évacuation adapté (itinéraires, issues, positionnement des équipements).
- Consignes d'utilisation et procédures d'évacuation.
- Guide de formation des équipes et organisation des exercices.
- Plan d'action chiffré et priorisé pour la mise en œuvre.
- Rapports de conformité et dispositif de suivi/mises à jour.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse de la configuration, des effectifs, des risques et des dispositifs existants.
- Revue des consignes actuelles et des incidents antérieurs.
- Résultat : constats et besoins spécifiques au site de Kenitra.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification de la conformité (Code du travail marocain, réglementation incendie locale).
- Prise en compte des exigences propres aux zones industrielles de Kenitra.
- Résultat : écarts de conformité et axes d'amélioration ciblés.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Définition des itinéraires, issues et positionnement des équipements.
- Organisation de la formation des équipes et des exercices d'évacuation.
- Livrable : plan d'action chiffré et priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre, formation continue et exercices périodiques.
- Mises à jour régulières selon les évolutions réglementaires/organisationnelles.
- Livrables : rapports de conformité et amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Durée globale d'une mission complète : de quelques jours à plusieurs semaines (selon la taille et la complexité du site). Interventions mixtes : audit sur site, ateliers avec les équipes locales, sessions de formation pratique. Une partie de l'audit documentaire peut être réalisée à distance, avec des visites régulières pour les audits terrain.

Phase	Format d'intervention	Durée indicative	Jalons / livrables
Diagnostic initial	Audit sur site + revue des consignes et incidents	Selon taille/complexité (inclus dans l'intervalle global)	Constats et besoins du site
Analyse réglementaire	Revue documentaire (possible à distance)	Selon taille/complexité	Écarts de conformité identifiés
Recommandations & plan d'action	Ateliers de travail avec les équipes locales	Selon taille/complexité	Plan d'action chiffré et priorisé
Mise en œuvre, formation & exercices	Sessions de formation pratique + exercices périodiques	Selon taille/complexité	Programme d'exercices et supports de formation
Suivi & mises à jour	Visites/points réguliers + veille réglementaire	Selon évolutions	Rapports de conformité et actualisations du plan

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Conduire le diagnostic et l'analyse réglementaire.
- Formuler les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Animer les ateliers, former le personnel et planifier les exercices.
- Assurer le suivi, les mises à jour et les rapports de conformité.

Client

- Fournir les documents requis : plans architecturaux, analyses de risques, rapports antérieurs, consignes internes.
 - Mobiliser les équipes locales pour les ateliers et les sessions de formation.
 - Permettre les visites/audits sur site nécessaires.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans architecturaux du site.
 - Analyses de risques existantes.
 - Rapports de sécurité précédents.
 - Consignes et procédures internes actuelles.
 - Données d'effectifs et organisation des équipes.
 - Historique d'incidents/sinistres.
 - Inventaire des dispositifs de sécurité déjà en place.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Vérification de la conformité au Code du travail et à la réglementation incendie locale.
 - Veille et mises à jour régulières en fonction des évolutions réglementaires/organisationnelles.
 - Exercices périodiques pour tester et améliorer les procédures d'évacuation.
 - Rapports de conformité et accompagnement continu pour la pérennité du dispositif.
 - Coordination renforcée avec les secours internes et externes.
 - Interventions mixtes : audit sur site, ateliers et formations pratiques; audit documentaire possible à distance.
 - Amélioration continue de la gestion des urgences basée sur les retours d'exercice et d'incidents.
-