

Note Méthodologique : Plan d'Action Post-Incident SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Transformer chaque incident en levier de maîtrise, traçable et piloté, pour une prévention durable.

- Relier faits, causes, actions et résultats; éviter l'empilement de tâches.
- Intégrer le plan au système de management; alimenter indicateurs et décisions.
- Responsabilités claires, critères d'arrêt explicites, preuves conservées.
- Dispositif sur mesure avec jalons convenus et suivi intelligible.

Point clé : Les jalons J+7 / J+30 / J+90 et l'archivage 5 ans structurent la gouvernance et les audits.

Objectifs de la mission

- Réduire la récurrence en s'attaquant aux causes racines.
 - Rétablir des conditions de travail sûres sous 72 h.
 - Clarifier qui fait quoi, quand, avec quels moyens.
 - Documenter les preuves d'exécution et d'efficacité.
 - Aligner le plan avec la politique SST et les objectifs annuels.
 - Alimenter indicateurs et retours d'expérience; faciliter le dialogue social.
-

Périmètre / livrables attendus

- Registre d'actions hiérarchisé (responsables, délais, ressources).
 - Log d'événement et compte rendu de qualification initiale.
 - Rapport d'analyse des causes (5M, arbre des causes, 5 pourquoi).
 - Plan d'actions correctives/préventives avec critères d'efficacité et protections temporaires.
 - Plan de communication, briefs/formation et supports associés.
 - Preuves d'exécution et d'efficacité (photos, rapports, attestations) archivées 5 ans.
 - Décision de clôture documentée avec échantillonnage de vérification.
 - Tableaux de bord et indicateurs de réalisation/efficacité.
-

Démarche méthodologique (étapes)

1) Qualification de l'événement et sécurisation immédiate (sous 24 h)

- Balisage, suspension de l'activité, sécurisation; collecte des faits (photos, témoignages, chronologie).
- Cadrage de la sévérité et des premières mesures; gabarit de compte rendu.
- Résultat: site sécurisé, log initial et présentation au comité SST.

2) Collecte des faits et analyse des causes (jalons J+7)

- Entretiens, cartographie de la chaîne d'événements, méthodes 5M / arbre / 5 pourquoi.
- Neutralité des investigations; formalisation du rapport de causes.
- Résultat: premier socle d'analyse validé, prêt à arbitrage.

3) Définition des actions correctives et préventives (cohérence à 15 jours)

- Relier chaque cause à une action SMART; évaluer impacts, coûts et délais.
- Intégrer protections temporaires jusqu'aux solutions structurelles.
- Résultat: portefeuille d'actions priorisé avec critères d'efficacité.

4) Planification, responsabilités et ressources (validation ≤ 10 jours ouvrés)

- Attribution des responsables, ressources, budget et dates cibles réalistes.
- Structuration du registre d'actions et des indicateurs; points J+7 / J+30 / J+90.
- Résultat: calendrier validé et arbitrages tracés.

5) Communication, formation et maîtrise du changement (briefs ≤ 72 h)

- Message simple sur faits et décisions; formation ciblée des populations.
- Mise à jour des modes opératoires et pratiques au poste.
- Résultat: appropriation terrain et réduction des résistances.

6) Suivi, vérification et clôture documentaire (revues 30 j et 90 j)

- Points courts; collecte des preuves; mesure d'impact sur indicateurs.
- Décision de clôture documentée; archivage 5 ans.
- Résultat: maîtrise confirmée; réouverture si efficacité non démontrée.

Planning / durée / jalons

Échéance	Jalon	Contenu / livrables clés
≤ 24 h	Qualification & sécurisation	Zone sécurisée, log d'événement, présentation initiale au comité SST.
≤ 72 h	Retour à des conditions sûres + briefs	Mesures immédiates, brief 15 min par équipe; si sévérité élevée: comité ad hoc ≤ 48 h.
J+7	Analyse des causes	Rapport préliminaire, premières décisions et priorisation.
≤ 10 jours ouvrés	Validation planification/priorisation	Registre d'actions validé; arbitrages tracés.
30 jours	Revue d'efficacité	Vérifications terrain/échantillons; ajustements; cible: forte avancée des actions critiques.
90 jours	Revue comité SST & clôture	Décision de clôture ou recalibrage; archivage des preuves 5 ans.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client (Entreprise)

- Sécuriser immédiatement, suspendre l'activité, collecter les faits.
- Conduire entretiens et analyses; appliquer les méthodes retenues.
- Désigner responsables, allouer ressources/budgets; exécuter les actions.
- Communiquer, former, mettre à jour les modes opératoires.
- Assurer le suivi, fournir les preuves; participer aux comités et à la clôture.

Consultant (Conseil)

- Cadrer la qualification, les critères de sévérité et les gabarits/logs.
 - Conseiller sur la méthode d'analyse et la neutralité; formaliser le rapport de causes.
 - Arbitrer solutions techniques/organisationnelles; définir critères d'efficacité.
 - Structurer le registre d'actions, les indicateurs et les points de passage.
 - Challenger les vérifications/échantillonnages; cadrer la décision de clôture et l'archivage.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Faits objectivés: photos, témoignages, chronologie, log d'événement.
 - Critères de sévérité, taxonomie des causes et seuils de criticité partagés.
 - Méthodes d'analyse disponibles: 5M, arbre des causes, 5 pourquoi.
 - Données d'exploitation: modes opératoires, incidents précédents, indicateurs.
 - Ressources/budgets, contraintes d'approvisionnement et fournisseurs.
 - Gabarits: registre d'actions, compte rendu, trames de communication.
 - Règles de vérification/échantillonnage et exigences d'archivage 5 ans.
 - Gouvernance connue: comité SST, jalons J+7 / J+30 / J+90, escalade > 20 %.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité SST avec jalons J+7 / J+30 / J+90; comité ad hoc ≤ 48 h pour sévérité élevée.
- Validation de la planification/priorisation ≤ 10 jours ouvrés; arbitrages tracés.
- Suivi hebdomadaire au lancement puis mensuel; revue de direction trimestrielle.
- Seuil d'escalade: dérive > 20 % (délai/budget) → décision formelle.
- Vérifications terrain et échantillonnage (ex. 10 postes ou 100 % des postes critiques).
- Cibles d'exécution: 90 % des actions critiques clôturées sous 60 jours.
- Décision de clôture documentée; archivage des preuves 5 ans.
- Tableaux de bord simples: indicateurs de réalisation et d'efficacité.

