

# Note Méthodologique : Participation des travailleurs à la démarche SST hors ISO

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

La participation structurée des travailleurs en SST, hors certification, vise une maîtrise opérationnelle des risques par des mécanismes simples et traçables.

- Répond aux enjeux terrain: détection précoce, partage des pratiques, appropriation des règles.
- S'appuie sur comités, canaux de remontée, boîtes à idées, retours d'expérience.
- Principes: transparence, dialogue, traçabilité, efficacité réelle des outils.
- Adaptable PME/ETI et grands sites, sans formalisme disproportionné.
- Nécessite pilotage clair, indicateurs simples et animation régulière.

**Point clé :** Cadences et seuils de service soutiennent la confiance: accusé 72 h, qualification 7 jours, clôture 30 jours; 1 comité mensuel; 6–8 indicateurs.

## Objectifs de la mission

---

- Détecter les anomalies et réduire les incidents (10–20% en 12 mois visé).
- Améliorer la culture sécurité et l'alignement managérial.
- Clarifier rôles et responsabilités dans la participation/consultation.
- Installer des canaux de remontée accessibles et réactifs.
- Mesurer et partager des indicateurs clés (6–8) et boucler le feedback.
- Prioriser et traiter les actions à fort impact avec WIP maîtrisé.

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic de maturité: synthèse priorisée des écarts/opportunités + plan d'actions court terme.
- Cadre de fonctionnement: objectifs, rôles (animateur, secrétaire, décideur), fréquence, critères de priorisation, seuils de performance.
- Canaux de remontée paramétrés (2–3) + flux de traitement (tri, qualification, assignation) + limites WIP.
- Kits d'animation et modèles simples: ordre du jour, grille d'observation, canevas de compte rendu.
- Tableau de bord (6–8 indicateurs), registre d'actions avec statuts, calendrier des instances.
- Preuves et traçabilité: CR diffusés sous 48 h, archivage des preuves sur 24 mois, communication des décisions.

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Diagnostic de maturité et cartographie

- Analyser processus/rituels, culture managériale et preuves (CR, indicateurs, registres, photos).
- Entretiens ciblés + cartographie des parties prenantes (représentants, encadrants, relais).
- Livrable: synthèse priorisée + plan d'actions court terme. Fenêtre ≤ 4 semaines.

## Étape 2 – Conception du dispositif et règles

- Définir objectifs, rôles, fréquence des instances, critères de priorisation, niveaux de traçabilité.
- Co-construire modèles (comptes rendus) et grilles de lecture des risques.
- Repères: 6–8 indicateurs; accusé 72 h; calibrer l'ambition à la capacité opérationnelle.

## Étape 3 – Canaux de remontée et traitement

- Sélectionner 2–3 canaux (QR, papier, briefing) et définir le flux (tri, qualification, assignation).
- Pratiquer la qualification de cas réels et la rédaction d'actions SMART.
- Repères: qualification ≤ 7 jours; clôture ≤ 30 jours; WIP ≤ 10 actions ouvertes/équipe.

## Étape 4 – Formation des relais et animation des rituels

- Définir le rôle des relais (chefs d'équipe, référents SST) + fournir kits d'animation.
- Modules courts: analyse des risques, facilitation, feedback.
- Standard: 15 min sécurité/sem + 1 observation croisée/mois par relais.

## Étape 5 – Pilote terrain et ajustements

- Piloter 1–2 périmètres; suivre taux de remontées, délais, clôtures; ajuster règles.
- Accompagner les animateurs lors des premières séances.
- Résultats observables en 8–12 semaines (ex: -20% incidents mineurs).

## Étape 6 – Gouvernance, indicateurs et preuves

- Mettre en place tableau de bord (6–8 indicateurs), calendrier d'instances, registre d'actions.
- Cibles: 1 comité mensuel; 1 revue de direction trimestrielle; 95% d'actions dans les délais.
- Archivage des preuves sur 24 mois et communication systématique des décisions.

## Planning / durée / jalons

Jalon	Délai / rythme cible	Repères de qualité
Diagnostic de maturité	≤ 4 semaines	Synthèse priorisée + plan d'actions court terme
Accusé réception signalement	≤ 72 h	Maintenir la confiance et la réactivité
Qualification signalement	≤ 7 jours	≥ 90% des signalements qualifiés
Clôture action	≤ 30 jours	≥ 95% d'actions dans les délais
Comité SST	Mensuel (12/an, 60 min)	CR diffusé ≤ 48 h + 3 décisions clés
Revue de direction	Trimestrielle	Tableau de bord 6–8 indicateurs
Pilote terrain	8–12 semaines	Résultats visibles (ex: -20% incidents mineurs)

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- État des processus et rituels existants; culture managériale observée.
- Preuves disponibles: comptes rendus, registres, photos, indicateurs.
- Cartographie des parties prenantes (représentants, encadrants, relais terrain).
- Définitions partagées via note interne: participation, consultation, comité, canaux, preuves.
- Choix de 2–3 canaux de remontée et flux de traitement documenté.
- Critères de priorisation + seuils de service (72 h / 7 j / 30 j).
- Limite WIP:  $\leq 10$  actions ouvertes/équipe.
- Modèles: canevas de CR, grille d'observation, registre d'actions.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Gouvernance: 1 comité SST mensuel/site; revue de direction trimestrielle.
- Indicateurs limités (6–8) et discipline de rythme (12 comités/an).
- Comité efficace: 60 min;  $\geq 30\%$  du temps en décision/arbitrage; 3 décisions clés diffusées.
- Traçabilité: CR  $\leq 48$  h; registre d'actions avec statuts; archivage 24 mois; transparence systématique.
- Seuils de service: accusé 72 h; qualification 7 jours; clôture 30 jours.
- Capacité: WIP maîtrisé ( $\leq 10$  actions ouvertes/équipe) pour éviter la lassitude.
- Vigilances: éviter sur-audit, "effet vitrine", hétérogénéité des pratiques; pilotes représentatifs.
- Sécurisation: validation technique pour décisions à fort impact/risque critique.