

# Note Méthodologique : Organisation et Procédures en Sécurité des Travailleurs Isolés

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

Cadre pour maîtriser les risques liés au travail en isolement, au-delà du seul équipement.

- Aligne gouvernance, rôles (management, superviseur, terrain) et communication opérationnelle.
- Fédère cartographie des situations, critères d'alerte, réponse aux urgences et traçabilité.
- Compatible avec les référentiels de management de la sécurité (logique PDCA).
- Document vivant : exercices, retours d'expérience et améliorations itératives.

**Point clé :** Contrôle hebdomadaire des DATI ( $\geq 52/\text{an}$ ), test d'alerte mensuel ( $\geq 12/\text{an}$ ), revue de gouvernance au moins annuelle. Objectif de prise en charge initiale  $\leq 10$  minutes pour 95 % des alertes.

---

## Objectifs de la mission

---

- Réduire le temps de détection et de localisation d'un incident.
  - Assurer une réponse coordonnée et tracée, de l'alerte à la prise en charge.
  - Standardiser les rôles et consignes pour limiter les défaillances humaines.
  - Démontrer la maîtrise : indicateurs, audits internes et exercices.
  - Atteindre les niveaux de service cibles et tester régulièrement la chaîne d'alerte.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Cartographie des situations d'isolement (qui, où, quand, pourquoi).
  - Analyse des risques et critères d'alerte validés (seuils, confirmations, hors réseau).
  - Choix des moyens PTI/DATI testés et modèle de supervision/escalade (interne, externalisé, hybride).
  - Procédures opérationnelles synthétiques : fiches réflexes, arbres de décision, protocoles standard.
  - Registres de preuve : essais, formations, exercices, incidents (conservation et traçabilité).
  - Indicateurs de performance : temps de détection/réponse, taux d'essais, fausses alertes, complétude documentaire.
  - Plan d'exercices et de formation incluant prestataires et intérimaires.
  - Gouvernance et responsabilités explicites, mise à jour documentaire contrôlée.
- 

## Démarche méthodologique (étapes)

---

## Étape 1 – Cadrage et gouvernance

- Définir périmètre, responsabilités (direction, HSE, opérations) et indicateurs initiaux.
- Désigner propriétaires de procédure, superviseurs et relais locaux.
- Résultat : cadre de gouvernance formalisé et jalon trimestriel de cohérence.

## Étape 2 – Cartographie des situations d'isolement

- Combiner analyses d'activité, observations terrain et données RH.
- Qualifier environnements (réseau, accès) et tâches (hauteur, électricité, manutention).
- Résultat : matrice de priorisation alimentant les choix proportionnés.

## Étape 3 – Analyse des risques et critères d'alerte

- Structurer couples danger × exposition et exigences (chute, immobilité, SOS, check-in).
- Fixer seuils, règles de double confirmation et parades hors réseau.
- Résultat : critères validés par un comité transverse.

## Étape 4 – Moyens PTI/DATI et supervision

- Benchmark et pilotes des solutions selon contraintes (autonomie, robustesse, couverture).
- Définir supervision (24/7, externalisée, hybride) et escalade multi-niveaux.
- Résultat : répartition des rôles et engagements de service précisés.

## Étape 5 – Procédures, essais et preuves

- Formaliser fiches réflexes, protocoles et arbres de décision.
- Définir registres (tests, exercices, formations, incidents) et programmer essais.
- Résultat : fréquences et critères d'acceptation spécifiés et démontrables.

## Étape 6 – Amélioration continue et REX

- Consolider incidents, presque-accidents et exercices dans un plan d'amélioration.
- Organiser revues périodiques et mises à jour des consignes.
- Résultat : décisions tracées et communication régulière vers les métiers.

## Planning / durée / jalons

Élément	Périodicité / cible	Référence / objectif
Contrôle bon fonctionnement DATI	Hebdomadaire (≥ 52/an)	Ancrage normatif
Test d'alerte documenté	Mensuel (≥ 12/an)	Preuves et entraînement
Jalon de gouvernance	Trimestriel	Cohérence et pilotage
Exercices scénarisés	Semestriel (2/an)	Validation de la réactivité
Revue de direction / gouvernance	Annuelle (≥ 1/an)	Boucle PDCA multi-sites
Prise en charge initiale des alertes	≤ 10 minutes (95 % des cas)	Niveau de service interne

# Rôles & responsabilités

---

## Client (Direction / HSE / Opérations / Supervision)

- Identifier périmètre (sites, métiers, horaires) et nommer propriétaires/superviseurs.
- Fournir données RH et terrain ; organiser pilotes et essais périodiques.
- Appliquer procédures, tenir registres (alertes, exercices, formations), intégrer les prestataires.
- Mesurer indicateurs, conduire revues et assurer la mise à jour contrôlée.

## Consultant (Conseil & appui méthodologique)

- Cadrer la mission, clarifier attendus et niveaux de service.
  - Conduire cartographie et analyses de risques ; formaliser critères d'alerte.
  - Benchmarker et appuyer le choix PTI/DATI et le modèle de supervision.
  - Consolider procédures, fiches réflexes et registres ; structurer indicateurs.
  - Organiser plan d'exercices/formation et animer le retour d'expérience.
- 

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

---

- Liste des sites, métiers, postes et horaires concernés (y c. intérimaires/prestataires).
  - Données RH et d'activité ; historiques d'incidents/quasi-accidents et d'essais.
  - Observations terrain : couverture réseau, éclairage, accès, zones blanches.
  - Inventaire des tâches à risque et points de bascule vers l'isolement.
  - Contacts d'escalade/ secours, plans de sites, accès (badges/codes).
  - Politique groupe, contraintes locales et référentiels sécurité existants.
  - État des moyens PTI/DATI en place et prérequis d'intégration IT.
- 

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Gouvernance PDCA : jalons trimestriels et revue annuelle multi-sites documentée.
  - Validation transverse des critères d'alerte ; mise à jour documentaire contrôlée.
  - Indicateurs suivis : temps de détection/réponse, taux d'essais, fausses alertes, complétude des dossiers.
  - Audits internes et contrôles croisés ; conservation des enregistrements sur 36 mois.
  - Processus de réduction des fausses alertes (réglages, formation, revue des cas).
  - Couverture de formation  $\geq 95$  % des travailleurs isolés ; contrôle d'intégrité des équipements hebdomadaire.
  - Gestion des risques clés : dépendance réseau, surcharge superviseurs, dispersion des responsabilités ; variantes hors réseau et multi-alertes.
-