

Note Méthodologique : Obligations Incendie en Conformité Réglementaire SST

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre de structuration des obligations incendie pour décider, prouver et agir efficacement.

- Aligner exigences légales, référentiels techniques et preuves opposables.
- Couvrir risque, moyens techniques, évacuation, maintenance, formation, amélioration continue.
- Gouvernance PDCA avec indicateurs et traçabilité (preuves conservées 5 ans).
- Assurer cohérence multi-sites et parties prenantes; éviter exigences hétérogènes.
- Réduire la probabilité/propagation du feu et protéger les personnes.

Point clé : Documenter les décisions (hypothèses, impacts, dates) et maintenir les plans/registres à jour pour des preuves opposables.

Objectifs de la mission

- Réduction documentée des scénarios critiques; revue formalisée tous les 12 mois.
 - Maintien en conditions opératoires; intervention sous 72 h pour non-conformités majeures.
 - Traçabilité consolidée des vérifications/essais; conservation des PV 5 ans.
 - Compétences vérifiées; au moins 10 % des effectifs formés à l'usage des extincteurs.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des risques et rapport argumenté par zone.
 - Politique incendie, standards d'implantation et plan de conformité.
 - Plans à jour, notices techniques et spécifications d'achat.
 - Plan de formation, trames de consignes et calendrier d'exercices.
 - Registre de sécurité, check-lists de contrôle et modèles de PV.
 - Tableau de bord d'indicateurs et modalités de reporting.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial et cartographie des risques

- Visites, analyse procédés, recensement combustibles; matrice de criticité par zone.

- Livrables: cartographie + rapport; collecte minimale des historiques si lacunaires.
- Point de vigilance: coactivité, maintenance, chantiers (situations transitoires).

Étape 2 – Cadrage des exigences et politique interne

- Construction d'un référentiel interne (textes nationaux, normes techniques, gouvernance SST).
- Livrables: politique incendie, standards d'implantation, plan de conformité.
- Point de vigilance: éviter exigences hétérogènes entre sites; décisions datées et justifiées.

Étape 3 – Conception et dimensionnement des moyens

- Implantation détection, alarme, extincteurs, évacuation, désenfumage (bâtiment/process).
- Livrables: plans à jour, notices techniques, spécifications d'achat; critères d'essais de réception.
- Point de vigilance: cohérence d'ensemble (alimentation, report d'alarme, interfaces).

Étape 4 – Organisation humaine, consignes et entraînements

- Définition des rôles (guides/serre-files), consignes par zone et calendrier d'exercices.
- Livrables: plan de formation, trames de consignes, programme d'exercices.
- Point de vigilance: horaires décalés/intérimaires; répétition indispensable.

Étape 5 – Vérification, maintenance et amélioration continue

- Plan de vérifications périodiques, maintenance préventive, gestion des écarts, reporting.
- Livrables: registre de sécurité, check-lists, modèles de PV; revues internes périodiques.
- Point de vigilance: documents non mis à jour; exploitation des retours d'expérience.

Planning / durée / jalons

Jalon	Périodicité / délai	Exigence associée
Revue des risques et dispositifs	Tous les 12 mois	Revue formalisée (direction/gouvernance)
Vérification systèmes de détection	Annuel (12 mois)	Contrôle fonctionnel complet
Exercices d'évacuation	1 à 2 fois/an	Couvrir tous les horaires; compte-rendu sous 7 jours
Correction des NC majeures	Sous 30 jours	Gestion des écarts par criticité
Intervention MCO sur NC critiques	Sous 72 h	Maintien en conditions opératoires
Audit de fond	Tous les 36 mois	Audit pluriannuel

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit accès aux sites, plans, historiques d'incidents et registres existants.
- Valide la politique/les standards et arbitre les priorités; veille à l'alignement multi-sites.
- Met en œuvre l'organisation d'évacuation; planifie et réalise les exercices (tous horaires).
- Tient le registre de sécurité; consigne les écarts; suit les indicateurs et déclenche les corrections.

Consultant

- Réalise le diagnostic, visites et matrice de criticité par zone.
 - Construit le référentiel interne et le plan de conformité (textes, normes, gouvernance).
 - Dimensionne les moyens; produit plans, notices techniques, spécifications d'achat.
 - Structure le plan de vérifications, le reporting et les indicateurs; appuie la montée en compétence.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans et schémas des bâtiments; plans d'évacuation affichés/techniques.
 - Historique d'incidents et d'essais; registres et PV disponibles (archivage visé 5 ans).
 - Inventaire des procédés, matières combustibles et profils d'occupation par zone.
 - Référentiels applicables: textes nationaux; ISO 45001; EN 54-14; règles APSAD R4; ISO 7010.
 - Contrats/rapports de maintenance; périodicités de vérification.
 - Données d'audibilité/ambiance (ex: seuils mesurés); accessibilité extincteurs (≤ 30 m).
 - Calendriers d'occupation (horaires décalés, intérimaires) et liste guides/serre-files.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues internes périodiques; revue de direction annuelle (12 mois); revues d'indicateurs trimestrielles.
 - Décisions validées en comité (matrice de décision) avec traçabilité et dates; veille réglementaire annuelle.
 - Gestion des écarts par criticité: intervention sous 72 h (NC majeures MCO) et correction sous 30 jours.
 - Indicateurs: clôture des écarts, couverture des exercices, disponibilité équipements, temps d'alerte, conformité des plans, % formés.
 - Preuves: registre de sécurité, PV normalisés, plans référencés; conservation 5 ans.
 - Audits/essais planifiés (ex: vérification annuelle détection; audit de fond tous les 36 mois).
 - Risques à maîtriser: hétérogénéité inter-sites, documents non mis à jour, sous-estimation horaires atypiques/coactivité.
-